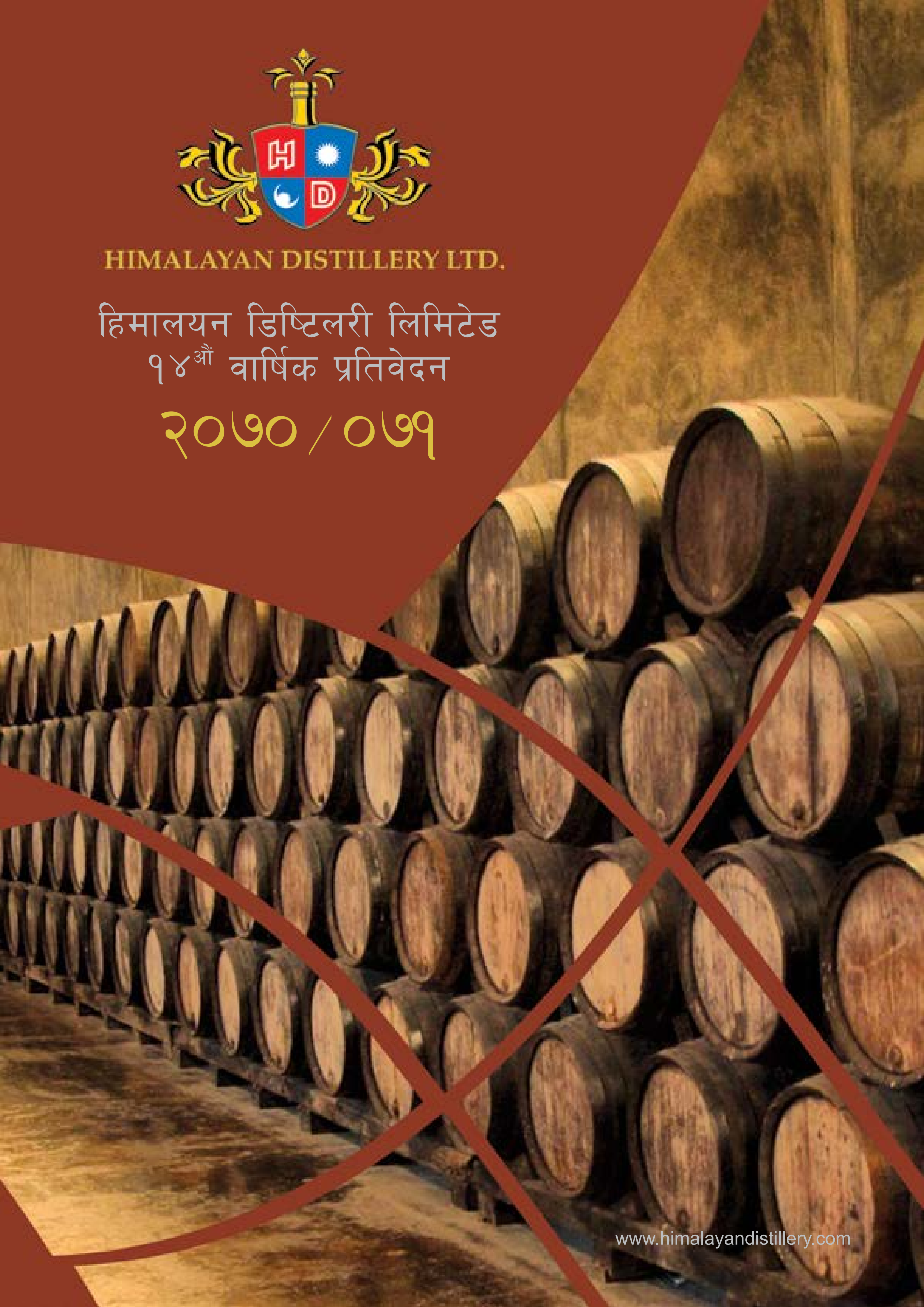
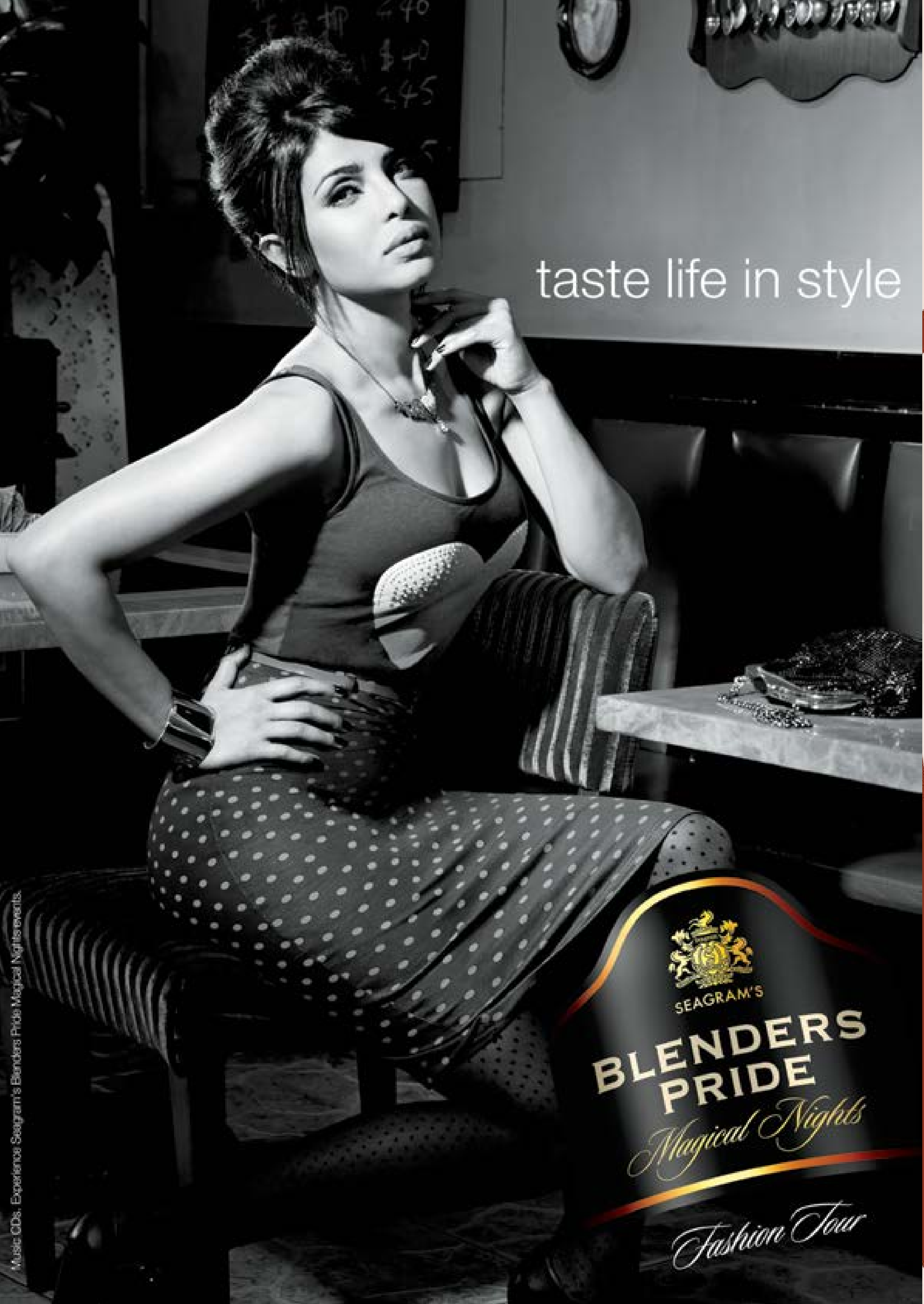
HIMALAYAN DISTILLERY LTD.

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड
१४औं वार्षिक प्रतिवेदन
२०७०/०७१



www.himalayandistillery.com



संचालक समिति

श्रीमती मारग्रेट टि. जे. शाह
अध्यक्ष

श्री नरेन्द्र कुमार बस्न्यात्
संचालक

श्री राज बहादुर शाह
प्रबन्ध संचालक

श्री अखिलेश्वर प्रसाद सिंह
संचालक

श्री विनोद श्रेष्ठ
संचालक

श्री परिमल झा
संचालक
(सर्व साधारण शेयरधनी समुह)

श्री शंकर राज पाण्डे
संचालक
(सर्व साधारण शेयरधनी समुह)

श्री सान्टु श्रेष्ठ
संचालक
(सर्व साधारण शेयरधनी समुह)

श्री प्रकाशमणी घिमिरे
स्वतन्त्र संचालक

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड
लिपनी विर्ता गा. वि. स. ७, पर्सा, नेपाल
फोन नं. ०५१–६२०२२३

आदरणीय शेयरधनी महानुभावहरु,

विषय : चौधौं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना ।

यस कम्पनीको मिति २०७१ साल आश्विन ३ गते शुक्रवार वसेको संचालक समितीको निर्णयानुसार कम्पनीको चौधौं वार्षिक साधारण सभा देहायको विषयहरुमा छलफल गर्नका लागि निम्न मिति, स्थान तथा समयमा बस्ने भएकोले शेयरधनी महानुभावहरुको उपस्थितिको लागि हार्दिक अनुरोध गरिएको छ ।

छलफलका विषयहरु :

१. संचालक समितिको तर्फबाट साधारण सभामा पेश हुने प्रतिवेदनलाई पारित गर्ने ।

२. कम्पनीको आ.ब.२०७०/०७१ को वासलात, नाफा–नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह हिसाब सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने ।

३. आ.व.२०७१/०७२ का लागि लेखा परीक्षकको नियुक्ति र निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने । (गत वर्ष नियुक्ती हुनु भएका लेखा परीक्षक एन.अमात्य एण्ड कम्पनी पुनः नियुक्तीका लागि योग्य रहनु भएको)

४. संचालक समितिले सिफारिस गरे अनुसार कम्पनीका शेयरधनीहरुलाई प्रति शेयर १०.५२ % (दश दशमल वाउन्न प्रतिशत) (नगद लाभांस भुक्तानीमा लाग्ने कर समेत) नगद लाभांस वितरण गर्न स्विकृत गर्ने ।

५. डिष्टिलर्स रिसर्च सेन्टर प्रा.लि.र उक्त कम्पनीका संचालक संग गरेको आर्थिक कारोवारलाई अनुमादेन गर्ने ।

६. कम्पनीको नियमावलीको नियम ६ को देहाय क, ख र ग मा स्वतन्त्र संचालक सम्वन्धी व्यवस्था थप गर्न विषेश प्रस्ताव पारित गर्ने ।

७. आ.व.२०७१।०७२ को लागि कम्पनी ऐन २०६३ को दफा १०५ (ग) ले व्यवस्था गरे भन्दा वढिको खर्चलाई पुर्व स्विकृतीको लागि विषेश प्रस्ताव पारित गर्ने ।

८. विविध ।

मिति : आईतवार, ३० कार्तिक २०७१ (तदनुसार १६ नोभेम्वर, सन् २०१४)
स्थान : कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, पर्सा ।
समय : विहान ठिक १०:०० बजे ।

साधारण सभा सम्बन्धि जानकारी :

१. मिति २०७१/७/२४ गते देखि २०७१/७/३० सम्म कम्पनीको शेयरवालाहरुको दाखिल खारेज किताब बन्द गरिनेछ । कम्पनीले घोषणा गरेका नगद लाभांस पाउन कम्पनीको शेयरधनी दर्ता कितावमा मिति २०७१/७/२३ गते सम्म दर्ता भई कायम भएका शेयरधनीहरु मात्र योग्य हुने छन ।

२. कम्पनीको आ.व.२०७०/०७१ को वार्षिक प्रतिवेदनहरु, प्रोक्सी फाराम, प्रवेश–पत्र समेत सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई हुलाक मार्फत पठाउने व्यवस्था मिलाइएको छ । कारणवश कसैलाई प्राप्त नभएको भए कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, लिपनि विर्ता ७ पर्साबाट शेयरधनीको प्रमाण प्रस्तुत गरी उक्त प्रतिवेदनहरु प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ ।

३. साधारण सभामा भाग लिन आउँदा शेयरधनी महानुभावहरुले प्रवेश–पत्र वा शेयर प्रमाण पत्र र नेपाल सरकारबाट जारी भएको फोटो टासिएको कुनै प्रमाण ल्याउनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

४. सभा हुने दिन सभा शुरु हुनको लागि तोकिएको समय भन्दा पहिले उपस्थित भई दिनु हुन जानकारी गराईन्छ ।

५. उपस्थित पुस्तिका सभा हुने दिन विहान ७:०० बजे देखि विहानको १०:०० बजे सम्म खुला गरिनेछ । त्यस पछि पूर्ण रुपमा बन्द गरिनेछ ।

६. नावालक वा बिक्षिप्त शेयरधनीहरुको तर्फबाट कम्पनीको शेयर दर्ता किताबमा संरक्षकको रुपमा नाम दर्ता भएको व्यक्तिले सभामा भाग लिन वा मतदान गर्न वा प्रतिनिधि(प्रोक्सी) तोक्न सक्नेछ ।

७. प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्ने व्यक्ति कम्पनी वा संगठित संस्था भएमा त्यस्तो नियुक्ती पत्रमा सो संस्था वा कम्पनीको छाप सहित आधिकारीक ब्यक्तिको दस्तखत भएको हुनु पर्नेछ । संस्थागत शेयरधनी बाहेक अरुले यसरी प्रतिनिधि(प्रोक्सी) नियुक्त गर्दा कम्पनीको अर्को शेयरधनिलाई मात्र गर्नु पर्नेछ ।

८. साधारण सभामा भाग लिन प्रतिनिधि नियुक्ति गर्दा सो नियुक्ति पत्र कम्पनीको साधारण सभा हुनु भन्दा ९६ घण्टा अगाबै प्रतिनिधि पत्र (प्रोक्सी) फारम कम्पनी समक्ष दर्ता गरि सक्नु पर्नेछ । सभामा भाग लिन वा मतदान गर्न प्रतिनिधि दर्ता गरि सके पछि सो लाई बदर गरि अर्को प्रतिनिधि पत्र (प्रोक्सी) दिन चाहेमा सो को सूचना ४८ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय पर्सामा दर्ता गर्नु पर्नेछ । प्रतिनिधि मुकरर गर्दा केहि शेयर आफै संग बाकी राखि प्रतिनिधि मुकरर गर्न पाईने छैन । सम्पुर्ण शेयरको लागि एकै व्यक्तिलाई प्रतिनिधि मुकरर गर्नु पर्नेछ । प्रतिनिधि मुकरर गर्ने शेयरधनी सभामा स्वयं उपस्थित भएमा उक्त मुकरर गरिएको प्रतिनिधि (प्रोक्सि) स्वतः रद्द हुनेछ ।

९. बिविध शिर्षक अन्तर्गत छलफल गर्न ईच्छुक शेयरधनीहरुले सभा हुनु भन्दा सात दिन अगावै छलफलको बिषय खोलि कम्पनी सचिव मार्फत लिखित रुपमा संचालक समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

१०. सभामा आफ्नो मन्तब्य वा जिज्ञासा ब्यक्त गर्न चाहनु हुने शेयरधनी महानुभावले सभाध्यक्षले तोकेको समयमा एक एक गरि पालो पालो मन्तब्य वा जिज्ञासा व्यक्त गरि दिनु भई सहयोग गरि दिनु हुन अनुरोध छ ।

११. शेयरधनीले ब्यक्त गरेको मन्तब्य वा प्रश्नहरुका सम्बन्धमा संचालक समितिका तर्फबाट सामुहिक रुपले उत्तर दिईनेछ ।

१२. सभा सम्बन्धी अन्य केही बुझ्नु परेमा कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, लिपनि विर्ता ७ पर्सामा कम्पनी सचिवसंग कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।

आज्ञाले,
कम्पनी सचिव

श्री संचालक समिति,
हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड ।

बिषय : प्रतिनिधि नियुक्त गरेको बारे ।

महाशय,

.... जिल्ला .... न. पा. / गा.वि.स. वडा नं .... बस्ने म/हामी ....ले त्यस कम्पनीको शेयरवालाको हैसियतले २०७१ साल कार्तिक ३० गते आईतवारका दिन हुने चौधौं वार्षिक साधारण सभामा म स्वयं उपस्थित भई छलफल तथा निर्णयमा सहभागी हुन नसक्ने भएकोले उक्त सभामा मेरो तर्फबाट भाग लिन तथा मतदान गर्नको लागि ....जिल्ला ....न. पा / गा.वि.स ....वडा नं ....बस्ने त्यस कम्पनीका शेयरवाला श्री ....शेयर प्रमाण पत्र नं.......................लाई मेरो/हाम्रो प्रतिनिधि मनोनित गरी पठाएको छु/छौं ।

प्रतिनिधि नियुक्त भएको व्यक्तिको हस्ताक्षरको नमुना :

....

निवेदक,
हस्ताक्षर :
नाम:
ठेगाना :
शेयर प्रमाण पत्र नं. :
कि.नं..................देखि ....सम्म ।
मिति :

नोट : यो निवेदन साधारण सभा हुनु भन्दा कम्तिमा ९६ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय लिपनि विर्ता –७ पर्सा मा पेश गरि सक्नुपर्नेछ । एक भन्दा बढी प्रोक्सीको नाम उल्लेख गरेमा प्रोक्सी फारम रद्द गरिने छ ।

(कृपया यहां काट्नु होला) (कृपया यहां काट्नु होला)

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको चौधौं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुन जारी गरिएको

प्रवेश–पत्र

शेयरधनीको नाम ....

शेयरधनीको सही .... प्र.प.न. ....शेयर संख्या नं ....देखि .... सम्म जम्मा ....थान ।

हिमालयन डिष्टिलरी लि. को मिति २०७१/७/३० गते आईतवारका दिन हुने चौधौं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुन जारी गरिएको प्रवेश–पत्र ।

....
(कम्पनी सचिव)

द्रष्टब्य : शेयरवाला आफैंले खाली कोष्ट भर्नुहोला ।
(सभा कक्षमा प्रवेश गर्न यो प्रवेश–पत्र अनिवार्य रुपमा लिई आउनु हुन अनुरोध छ ।

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको चौधौं वार्षिक साधारण सभामा संचालक समितिको तर्फबाट प्रस्तुत प्रतिवेदन

श्री आदरणीय कम्पनीका शेयरधनी महानुभावहरु,

यस हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको चौधौं बार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुनुभएका सम्पुर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई संचालक समितीको तर्फबाट म हार्दिक स्वागत गर्दछु। यस अवसरमा म २०७१ साल असाढ मसान्तको कम्पनीको वासलात, आर्थिक वर्ष २०७०।०७१ को नाफा नोक्सान हिसाव, नगद प्रवाह विवरण तथा अन्य सम्पुर्ण वित्तीय विवरणहरु सभाको स्विकृतका लागि प्रस्तुत गर्दछु। यस सम्मानित सभामा म संचालक समितिको तर्फबाट कम्पनीको गत वर्षको कार्यको समिक्षा तथा भावी कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्दछु।

१. आर्थिक वर्ष २०७०/०७१ को कारोबारको सिंहावलोकन :

आर्थिक वर्ष २०७०/०७१ मा कम्पनीले गरेको कारोबारको संक्षिप्त बिवरण निम्नानुसार रहेको छ।

विवरण	साधारण सभामा पेश भई सभाबाट स्वीकृत प्रक्षेपित आ.ब. २०७०/७१ को नाफा नोक्सान बिवरण	आ.ब.२०७०/७१ को बास्तविक नाफा नोक्सान विवरण
विक्री	१,२२,१७,०२,३९०	१,५३,०५,०८,७१८
कुल संचालन खर्च	८६,७४,६४,५१०	९९,८१,२५,६४२
व्याज तथा ह्रास कट्टी/अपलेखन पूर्वको नाफा	१७,१४,३९,९८०	२८,००,००,०६६
व्याज पुर्वको नाफा	१४,४२, ५६,८९०	२३,९२,९४,५४२
आयकर व्यवस्था पुर्वको नाफा	१३,७०,३१,८९०	२२,४६,७१,५०६
आयकर पछिको नाफा	८,६३,३०,०९१	१३,०६,७९,२८८

कामदार कर्मचारीका अथक प्रयास एवं कम्पनी व्यवस्थापनको उच्च लगनशिलता र कडा मेहनतका कारणबाट कम्पनीको तेश्रो, चौथौं, पांचौं, छैठौं र सातौं वार्षिक साधारण सभाले प्रक्षेपित गरेको भन्दा वढि मुनाफा आर्जन हुंदा यस वर्ष कम्पनीले रु. १३,०६,७९,२८८/– आर्जन गर्न सफल भएकोछ। उक्त नाफाबाट कम्पनीका सम्पुर्ण पूर्व संचालन खर्च, विगतका वर्षहरुमा भएको संचित नोक्सानीको पूर्ण रुपमा कट्टा भएको सहर्ष जानकारी गराउन चाहन्छु।

२. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्थितिबाट कम्पनीको कारोवारलाई परेको असर :

क. विदेशबाट स्प्रिट आयत खुला गरिएको कारण कम्पनीले उत्पादन गरेको स्प्रिट कारोबारमा असर पर्न गएको छ।

ख. नेपाल बिद्युत प्राधिकरणले सप्लाई गर्ने बिद्युत सप्लाईमा अनपेक्षिक रुपमा निरन्तर कटौति, लोड सेडिङ्ग आदिका कारण बाट कम्पनीको उत्पादन लागतमा प्रत्यक्ष असर परेको छ।

ग. उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने केहि कच्चा पदार्थ विदेशबाट आयत गनु पर्ने हुनाले विदेशी मुद्रा सटही दरमा यस वर्ष निकै बृद्धिका कारणले पनि कम्पनीको उत्पादन लागतमा बृद्धि भएको छ।

घ. विभिन्न ब्राण्डका विदेशी मदिराहरु नेपालमा भारी मात्रामा भित्रीदा स्वदेशी मदिरा उत्पादक कम्पनीको कारोवारमा प्रत्यक्ष प्रभाव परेकोछ। यसको प्रत्यक्ष असर राष्ट्रिय राजश्व असुली तथा उद्योगको आर्थिक क्षेत्रमा नै गंभिर रुपमा नकारात्मक असर पर्ने देखिन्छ।

ङ. मदिरा विक्री वितरणको क्षेत्र, समयमा सुरक्षाको प्रत्याभुतिमा अपेक्षा गरे जस्तो सुधार नआएकोले मदिरा जन्य वस्तुहरु बिक्रि वितरणमा प्रभाव पर्न गएकोछ।

च. हाल बजारमा सक्कली मदिराको बोतलमा विभिन्न किसिमका मदिराहरु भरी, नक्कल गरी कारोवार गर्न सकृय अवैध गिरोहका कारण मदिरा उपभोक्ता तथा मदिरा उत्पादक कम्पनीको भविश्य माथि ठूलो असर परेको छ । यसबाट नेपाल सरकारको राजश्व, उपभोक्ताको जन धनमा समेत गंभिर असर परेको देखिन्छ ।

३. प्रतिवेदनको मिति सम्म चालु वर्षको उपलब्धी र भविष्यको सम्बन्धमा संचालक समितिको धारणा :

क. आर्थिक बर्ष २०७०/७१ को प्रथम दुई महिनाको तुलनामा आर्थिक बर्ष २०७१/०७२ को बिक्रि वितरणमा कमी देखा परेको तपसिलमा उल्लेखित विवरणले सावित गरेको छ ।

अवधि	आ.ब. २०७०/७१	आ.ब. २०७१/७२
श्रावण देखि भाद्र मसान्त सम्म	१,९९,०८,७९२।००	१,६४,७८,१९६।७५

ख. उत्पादन लागत र कम्पनीका अनावश्यक खर्चहरु कम गर्दै जानका लागि कम्पनीले विभिन्न उपायहरुको अवलम्वन गर्ने गरेको छ ।

ग. Continuous Distillation लाई निरन्तरता दिएकोले स्प्रिट उत्पादन गत वर्षको भन्दा यस वर्ष वढि भएको, उत्पादित स्प्रिटको गुणस्तर उच्च किसिमको प्राप्त भएको कारणले स्प्रिटको विक्री वितरण वढ्न गएकोछ । यस कार्यलाई आगामी वर्षमा पनि उच्च प्राथमिकतामा राखी कार्य गर्ने लक्ष्य लिएका छौ ।

घ. कम्पनीमा जडान भएको स्प्रिट प्लाण्ट, टर्वाईन, हस्क ब्वाईलर, ग्रेन हयाण्डलिङ्ग युनिट आदि साथै कम्पनीले जडान तथा संचालन गर्ने भनी कार्य गरि रहेको डि.डि.जि.यस. प्लाण्टको सम्वन्धमा आवश्यक सुधारका लागि विदेशी परामर्शदाताबाट प्राविधिक अध्ययन कार्य सम्पन्न गरेका छौं । यसवाट कम्पनीले दीर्घकालिन लाभको अपेक्षा राखेको छ ।

ङ. कम्पनीले उत्पादन गरेको ४० यु.पि. शक्तीको अफिर्सस च्वाईस ब्राण्डको मदिरा यस वर्षको असाढ मसान्त देखि उत्पादन तथा विक्री वितरण बन्द गरी सो ब्राण्डको सट्टामा गोल्डेन ओक नामक मदिरा कारखानाबाट उत्पादन गरि विक्री वितरण गर्ने लक्ष्यका साथ कार्य अघि वढेको छ ।

च. कम्पनीले विदेशी कम्पनीसंग सम्झौता सम्पन्न गरि सम्वन्धित निकायबाट स्विकृत प्राप्त गरेको Blenders Pride नामक उच्च गुणस्तरको मदिराको उत्पादन तथा विक्री वितरण यसै आर्थिक वर्षमा शुरु गरेको छ । तसर्थ यसको विक्री वितरणको कार्यलाई अझ प्रभावकारी वनाउनका लागि विदेशी कम्पनीका प्रतिनिधिहरु र यस कम्पनी व्यवस्थापन वीच सहकार्य गरी यसलाई नेपाली बजारमा सफल ब्राण्डको रुपमा पहिचान गराउने लक्ष्य लिएका छौं ।

छ. कारखानामा काम गर्ने कामदार र कर्मचारीहरुको कार्य कुशलता र कार्यगत एकता कायम गर्नका लागि आवश्यक्तानुसार तालिम, सेमिनार, भेला, बनभोज जस्ता कार्यक्रम गर्दै आएका छौं ।

४. औद्योगिक र व्यवसायीक सम्वन्धमा :

क. कम्पनीको आर्थिक अवस्थामा सुधार भएकाले बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु संगको सम्वन्ध आगामी दिनहरुमा अझ सुदृढ हुने विश्वास लिएका छौं ।

ख. कम्पनीले Blenders Pride र Red Russian जस्ता नयां उत्पादनलाई यसै वर्ष देखि उपभोक्ता सामु ल्याएको छ । यसबाट कम्पनीको Product हरुको बजार हिस्सामा बृद्धि हुने अपेक्षा राखेका छौं ।

ग. कम्पनीको लागी आवश्यक कच्चा पदार्थहरु आपुर्ति गर्ने स्थानीय तथा विदेशी सप्लायर्सहरु संगको सम्वन्धमा गत वर्षको तुलनामा अझ सुदृढ र सुधार हुने अपेक्षा लिएका छौं ।

घ. कारखाना स्थललाई अझ वढि वातावरण मैत्री बनाउनका लागि Decanter, Geo-Membrance, ETP जस्ता परियोजनाहरुलाई अत्याधुनिक तरिकाले संचालनमा ल्याउन लागेका छौं ।

ङ. यसै गरी गत वर्षहरु जस्तै यस वर्ष पनि वातावरण तथा समाज प्रतिको उत्तरदायित्वलाई कम्पनीले प्राथमिकतामा राखेको छ । यसका लागि कम्पनीले विभिन्न स्थानीय क्लवहरु, सामाजिक संस्था तथा धार्मिक संस्थाहरुसंग मिली सहकार्य गर्दै आएको छ र यसलाई आगामी वर्षहरुमा पनि निरन्तरता दिन कम्पनी प्रयासरत रहने छ ।

५. संचालक समितिमा भएको हेरफेर र त्यसको कारण :

कम्पनीको मिति २०७० आश्विन १६ गते भएको विषेश वार्षिक साधारण सभाबाट गठन भएको संचालक समितीमा केहि परिवर्तन भएको छैन । सोही सभामा कायम रहेको संचालक समितिले नै हाल सम्म निरन्तरता पाएको अवगत गराईन्छ ।

६. कारोवारलाई असर पार्ने मुख्य कुराहरु :

क. मदिरा तथा स्प्रिट खुल्ला रुपमा आयत हुनु ।

ख. अबैध तथा नक्कली मदिरा नियन्त्रणमा सकारात्मक प्रभाव नदेखिनु ।

ग. मदिराजन्य वस्तुको होडिङ्ग वोर्ड तथा विद्युतीय प्रचार प्रसारमा रोक लगाउनु ।

घ. तयारी मदिराको विक्री वितरणको सुरक्षात्मक व्यवस्था खुकुलो हुनु ।

ङ. कारखाना संचालनमा आवश्यक पर्ने विद्युत सप्लाईमा निरन्तरता नहुनु ।

च. कच्चा पदार्थ लगायत सहायक कच्चा पदार्थको मुल्य बृद्धि तथा कृतिम अभाव हुनु ।

छ. प्रतिष्पर्धात्मक बजार हुनु ।

ट. मदिरा प्रशासन सम्वन्धि व्यवस्था समय सापेक्ष नहुनु ।

ठ. देशमा मदिरा उत्पादन गर्ने उद्योगको स्थापना चाहिदो भन्दा बढि हुनु ।

७. लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा कुनै कैफियत भए सो मा प्रतिकृया :

लेखा परीक्षणमा कुनै कैफियत नरहेकाले कुनै पनि प्रतिकृया नभएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

८. नगद लाभांस बाडँफाड गर्न सिफारिस गरिएको प्रतिशत :

कम्पनीले केहि वर्ष अगाडि देखि मुनाफा गर्न सफल भएता पनि कम्पनी ऐन २०६३ को उल्लेखित प्रावधान पुरा गर्न नसकेकाले मुनाफा वाँडफाँड सिफारिस गर्न सकेको थिएन । तर यस आ.व. २०७०।०७१ मा उल्लेखित ऐनको प्रावधान बमोजिम कम्पनीले सम्पुर्ण पूर्व संचालन खर्च, नियमानुसार ह्रास कट्टी गर्नु पर्ने रकम, विगतका वर्षहरुमा भएको संचित नोक्सानीको पूर्ण रुपमा कट्टा गर्न सफल भई गत वर्षको साधारण सभामा प्रतिवद्धता दिए अनुसार यस वर्ष आर्जन गरेको खुद मुनाफाबाट प्रति शेयर १०.५२ % (दश दशमलव वाउन्न प्रातिशत) (लाभांस भुक्तानीमा लाग्ने कर समेत) नगद लाभांस दिन सिफारिस गरेको छ । कम्पनी संचालक समितिले गरेको उक्त सिफारिस तपाईहरुबाट अनुमोदन हुने आशा राखेका छौं ।

लामो समय सम्म शेयरधनीहरुले देखाउनु भएको सदासयता, धैर्यताको कम्पनी संचालक समिति हार्दिक कृतज्ञता प्रकट गर्दछ ।

अन्त्यमा शेयरधनी महानुभावहरुबाट कम्पनीलाई सहयोग प्राप्त भईरहने आशा एवं विश्वास व्यक्त गर्दै कम्पनीलाई सहयोग पुऱ्याउनु हुने नेपाल सरकार का विभिन्न निकायका कर्मचारीहरु, कम्पनीका कामदार कर्मचारीहरु, सप्लायर्सहरु, वितरकहरु, उपभोक्ताहरु, शेयरधनीहरु र शुभ चिन्तक लगायतका सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई संचालक समिति तथा मेरो आफ्नै तर्फबाट हार्दिक कृतज्ञता एवं धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

संचालक समितिको तर्फबाट
श्रीमती मारग्रेट टि.जे.शाह
अध्यक्ष

कम्पनी ऐन २०६३ को दफा १०९ को उप दफा ४ अनुसारको अतिरिक्त बिवरण : (आर्थिक बर्ष २०७०/७१)

१. शेयर जफत सम्बन्धि बिवरण :

यस आर्थिक बर्षमा कुनै पनि कम्पनीका शेयरहरु जफत भएका छैनन ।

२. कम्पनी र सहायक कम्पनी बिचको कारोबार :

यस कम्पनीको कुनै सहायक कम्पनीहरु नभएको र कारोवार समेत भएको छैन ।

३. कम्पनीका आधारभुत शेयरधनिहरुले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको जानकारी :

यस्तो कुनै जानकारी प्राप्त हुन आएको छैन ।

४. विगत आर्थिक बर्षमा कम्पनीका संचालक र पदाधिकारीहरुले लिएको शेयर स्वामित्वको बिवरण :

यस वर्ष कम्पनीको संस्थापक शेयरधनी श्री प्रज्ञराज राजभण्डारीको नाममा दर्ता कायम भएको ५९,००० थान शेयर र अर्का संस्थापक श्री खुम बहादुर राना क्षत्रीका नाममा दर्ता कायम भएको १००० (एक हजार) थान शेयर कम्पनी कै संस्थापक शेयरधनी श्री मेजेष्टिक भेन्चर्स प्रा.लि.ले खरिद गरेको छ ।

५. कम्पनी संग सम्बन्धित सम्झौताहरुमा कुनै संचालक वा निजको नजिकको नातेदारको व्यक्तिगत स्वार्थ बारे उपलब्ध गराईएको जानकारीको व्यहोरा :

यस अवधिमा त्यस्तो कुनै सम्झौता भएको जानकारी कम्पनीमा प्राप्त भएको छैन ।

६. बाई ब्याक गरिएका शेयरको बिवरण :

कम्पनीले आफ्ना शेयरहरु आफैले वाई ब्याक खरिद गरेको छैन ।

७. आन्तरीक नियन्त्रण व्यवस्था :

कम्पनीको आन्तरीक नियन्त्रण व्यवस्था प्रभावकारी रहेको छ। आन्तरीक नियन्त्रण व्यवस्थामा अवलम्बन गरिएका मुख्य प्रकृयाहरु निम्नानुसार रहेका छन ।

क. मजवुत आन्तरीक लेखा परीक्षण, निरिक्षण र नियन्त्रण प्रणाली अपनाईएको छ ।

ख. कम्पनीको आन्तरीक लेखा परीक्षक नियुक्ती गरी लेखा परीक्षण गर्ने कार्य त्रैमासिक रुपमा नियमित भई रहेको, निजहरुले दिएको प्रतिवेनदलाई लेखा समिती तथा संचालक समितिमा पेश गरि छलफल गरिने र प्राप्त निर्देशन बमोजिम कार्य गरिरहेका छौं ।

ग. वार्षिक लक्ष्यलाई प्राथमिकता साथ हेरी सो अनुसार कार्य भए नभएको सम्बन्धमा तुलनात्मक अध्यन गर्ने गरिएको छ ।

घ. उत्पादन तथा बिक्रि वितरणमा प्रत्यक्ष नियन्त्रण तथा अनुगमनका लागी नेपाल सरकार, आन्तरीक राजश्व कार्यालयबाट पूर्णकालीन कर्मचारी खटाई प्रत्यक्ष नियन्त्रण एवं अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।

ङ. कामदार तथा कर्मचारीको हितका लागि भैपरि आउने दुर्घटनाबाट कसरी बच्ने, बचाउन सम्बन्धि तालिम, काम गर्दा कसरी सुरक्षित रहन सकिन्छ भन्ने तालिम, स्वस्थमा प्रत्यक्ष असर नपरोस भनी आवश्यक सर समानहरु उपलब्ध गराउने व्यवस्था र वातावरण मैत्री बनाउने कोसिस गरिएको छ। साप्ताहिक रुपमा कारखाना व्यवस्थापन र कम्पनी व्यवस्थापन वीच वैठक राखी भए गरेका कार्यको विवरण, आएका समस्याहरुको निराकरणको लागि पहल भए बाट कारखाना र सम्पर्क कार्यालयको नियमित गतिविधी बुझ्न सजिलो भएको छ ।

च. कम्पनीले सामाजिक उत्तरदायित्व बहन गर्नका लागि विभिन्न क्लव, शैक्षिक संस्था, धार्मिक संस्था जस्ता संस्था संग समन्वयन गरी यथासंम्भव सहयोग गरि रहेका छौं ।

८. समिक्षा बर्षमा भएको कुल व्यवस्थापन खर्च :

बिवरण	२०७०/७१
कर्मचारी खर्च	३,९३,२४,४१०
कार्यालय संचालन खर्च	५,३५,६८,०६३
जम्मा व्यवस्थापन खर्च	९,२८,९२,४७३

९. लेखा परीक्षण समितिको सदस्यहरुको नामावली, पारश्रमिक भत्ता तथा सुविधा, सो समितिले गरेको काम कारवाहिको बिवरण र समितिले दिएको सुझावको बिवरण :

क. लेखा परीक्षण समितिका सदस्यहरुको नामावली : लेखा परिक्षण समितीमा निम्नानुसारका सदस्यहरु रहनु भएको छ ।

१. श्री अखिलेश्वर प्रसाद सिंह

२. श्री सान्टु श्रेष्ठ

३. श्री शंकर राज पाण्डे

४. श्री नरेन्द्र कुमार वस्न्यात्

५. श्री प्रकाशमणी घिमिरे

ख. लेखा समितिको सदस्यहरुलाई रु.५०००/- (कर सहित) बैठक भत्ताको व्यवस्था गरिएको छ ।

ग. समितिले गरेको काम कारवाहिको बिवरण :

१. प्रत्येक त्रैमासिक अवधिको लेखा विवरणहरु आन्तरिक लेखा परीक्षकबाट लेखा परीक्षण गराई निजले दिएको लेखा प्रतिवेदनमा जनाएका कैफियत अनुसार समिक्षा गर्ने र सो अनुसार कम्पनी व्यवस्थापनलाई सुधार गर्न गराउन निर्देशन दिने गरेको ।

२. कम्पनीको आर्थिक अवस्था, अन्य अवस्थाहरुको जानकारी र सुधार गर्ने उद्धेश्यले त्रैमासिक रुपमा नियमित आन्तरीक लेखा परीक्षण कार्य गर्न निर्देशन दिएको ।

३. कम्पनीको लेखा समितिको सिफारिस अनुसार आन्तरीक लेखा परीक्षक नियुक्ती गरिएको ।

४. लेखा परीक्षक नियुक्तिका लागी सिफारीस गर्ने लगायत कम्पनीको लेखा सम्बन्धि बिषयमा राय सल्लाह र सुझावहरु लेखा समितिले गर्ने गरेको ।

५. कम्पनीको अलेखापरिक्षित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाव, वास्तविक नाफा नोक्सानको तुलनात्मक हिसाव, वास्तविक खर्चहरुको विवरण, बिक्रि परिमाण र मुल्य, लक्ष्य र बिक्रिको तुलनात्मक विवरण सहितको बिवरणहरु माग गरी समिक्षा गर्ने कार्य गरेको ।

६. कम्पनीको वार्षिक बिक्री लक्ष्य, आम्दानी तथा खर्च आदिको समिक्षा गरी कम्पनी व्यवस्थापनलाई आवश्यक सुधारका लागि निर्देशन दिने गरेको ।

७. कम्पनीको वार्षिक अनुमानित बजेट स्विकृतको लागि संचालक समितिमा सिफारिस गर्ने गरेको ।

१०. संचालक, प्रबन्ध संचालक, कार्यकारी प्रमूख, अधारभुत शेयरधनी र निजका नजिकका नातेदार तथा संलग्न फर्म, कम्पनी वा संगठित संस्थाले कम्पनीलाई कुनै रकम बुझाउन बाँकि भए सो कुरा :

कुनै रकम बुझाउन बाँकि नदेखिएको ।

११. संचालक, प्रबन्ध संचालक, कार्यकारी प्रमूख तथा पदाधिकारीहरुलाई भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधाको रकम :

बिवरण	आ.ब. २०७०/७१
राज बहादुर शाह (प्रवन्ध संचालक)	रु. ३३,५६,८२३।२४
पंकजराज श्रेष्ठ (प्रमूख कार्यकारी अधिकृत)	रु.२९,६९,८६०.।६७
रमेश श्रेष्ठ (प्रमूख संचालन अधिकृत)	रु.२७,२७,९६३।२५
सतिस कु. कर्ण (वित्त प्रमुख)	रु.२५,६९,२५५।९०
अन्य पदाधिकारीहरु	रु.२,८६,३८,२३८।५४

१२. शेयरधनीहरुले बुझि लिन बाकि रहेको लाभांशको रकम :

यस भन्दा पहिले कम्पनीका शेयरधनीहरुलाई लाभांस वितरण गर्न नसकिएकोले लगानीकर्ता शेयरधनीहरुले बुझि लिन बाँकी लाभांस नभएको ।

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड

शेयरधनी महानुभावहरु समक्ष लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

वित्तीय विवरण माथिको प्रतिवेदन

हामीले हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको यसैसाथ संलग्न वित्तिय विवरणहरु २०७१/३/३२ (१६ जूलाई २०१४) को वासलात र सोही मितिमा समाप्त बर्षको विस्तृत आय विवरण, पुंजीमा भएको परिवर्तनको विवरण, नगद प्रवाहको विवरणका साथै अपनाइएका मुख्य मुख्य लेखा निति अन्य विश्लेशण युक्त जानकारी, समावेश छ , को लेखापरीक्षण गऱ्यौं ।

वित्तीय विवरण प्रति व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व

नेपाल लेखापरीक्षण मान् अनुसार वित्तीय विवरणहरु उपयुक्त तरिकाले तयार गरी सारभुत रुपमा ठिकसित प्रस्तुतीकरण गर्नु व्यवस्थापनको उत्तर दायित्व हो र जालसाजी वा गल्तीबाट वित्तीय विवरणमा समाबेश आंकडा गलत नहोस भन्ने हेतु व्यवस्थापनबाट आन्तरिक नियन्त्रणको आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्दछ ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

लेखापरीक्षकको नाताले हाम्रो उत्तरदायित्व वित्तीय विवरण प्रति आफ्नो मन्तव्य जाहेर गर्ने हो । हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमान् अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौ । उक्त लेखामान्बाट तोकेको आचारसंहिता पालना गर्दै वित्तीय विवरण सारभुत रुपमा गलत आंकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुन लेखापरीक्षणमान् अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी सो अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ ।

वित्तीय विवरणका आंकडा तथा खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण प्राप्त गर्ने विधी लेखापरीक्षणमा अपनाएको हुन्छ । लेखापरीक्षकले अपनाउने विधीको चुनाव लेखापरीक्षकको फैशलामा निर्भर गर्दछ र सोही विधीको आधारमा लेखापरीक्षकले जालसाजी वा गल्तीको जोखिमबाट सारभुतरुपमा वित्तीय विवरणका आंकडाहरु गल्ती रहित छ भन्ने ब्यहोरा निर्धारण गर्दछ । उल्लेखित जोखिम निर्धारण गर्दा कम्पनीको वित्तीय विवरणको तयारी र खुलाईएका विवरण सम्बन्धमा अपनाएको आन्तरिक नियन्त्रणको प्रभावकारीताको विचार गरी मौजुदा परिस्थिती अनुसार लेखापरीक्षण विधी तयार गर्दछ । तर यसले कम्पनीको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कती प्रभावकारी छ भन्ने धारणा प्रस्तुत गर्नको लागी हुने छैन । कम्पनीले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्तको उपयूक्तता व्यवस्थापनले गरेको वित्तीय अनुमानको औचित्यताका साथै वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितीको मूल्यांकन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखापरीक्षणमा उपलब्ध गरेका जानकारीले हाम्रो मन्तव्यलाई प्रयाप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौ ।

मन्तव्य

हाम्रो रायमा संलग्न वित्तीय विवरणहरुले सोहीसाथ संलग्न लेखा नीति तथा लेखासंग सम्बन्धित टिप्पणीहरुका साथै अध्ययन गर्दा २०७१ आषाढ ३२ गतेको वित्तीय स्थिती, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक बर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको उचित तथा यथार्थ चित्रण गरेको र यी विवरणहरु नेपाल चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस् संस्थाबाट जारी नेपाल लेखामान, लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा प्रचलन अनुसार र कम्पनी ऐन २०६३ को निर्देशन अनुसार ठिकसंग तयार गरिएका छन् ।

अन्य कानुनी तथा नियमनकारीको आवश्यकता माथिको प्रतिवेदन

माथि उल्लेखित ब्यहोराको अतिरिक्त हामीले गरेको लेखा परीक्षण तथा हामीलाई प्राप्त सुचना एवं उपलब्ध स्पष्टिकरणको आधारमा निम्नानुसारको थप प्रतिवेदन पेश गर्दछौ ।

क. हामीले लेखापरीक्षणको लागी आवश्यक ठानेका सबै सूचना तथा स्पष्टीकरणहरु यथा सिघ्र पायौ ।

ख. हाम्रो विचारमा कम्पनीले आफ्नो हिसाब किताब प्रचलित कानून अनुसार ठिकसंग राखेको छ ।

ग. यस प्रतिवेदनसंग सम्बन्धित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण कम्पनीले राखेको लेखासंग दुरुस्त रहेका छन् र यी विवरणहरु कम्पनी ऐन २०६३ बमोजिम तयार भएका छन् ।

घ. कम्पनीले गरेको कारोवार त्यसको अख्तियारी भित्र रहेको र यी कारोवार सन्तोषजनक रुपमा भएको देखिन्छ ।

ङ. कम्पनीको संचालक समिति वा कुनै संचालक वा कम्पनीको कुनै कर्मचारीले लेखा सम्बन्धि कुनै ऐन कानून बिरुद्ध काम गरेको वा कम्पनीलाई कुनै हानी नोक्सानी वा बेहिसाब गरेको देखिदैन ।

द
सिए. मनिष अमात्य
पार्टनर
नि. एन.अमात्य एण्ड कम्पनी
चार्टड एकाउन्टेन्टस्
मिति : २०७१ । ०६ । ०३
स्थान : काठमाण्डौ

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

२०७१ साल आषाढ ३२ (जुलाई १६, २०१४) को वासलात

विवरण	अनुसूची	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
पुंजी तथा दायित्व			
शेयर पुंजी	१	३८,५६,४५,५००	३८,५६,४५,५००
संचित नाफा		२७,६५,९८९	(८,७३,१९,०३६)
सुरक्षित ऋण	२	६,७३,०४,५१२	९९७,२८५
डेफर्ड कर दायित्व		४,६४,३५,८२६	४,८०,८५,७१७
जम्मा		**५०,२१,५१,८२७**	**३४,७४,०९,४६६**
सम्पति			
स्थिर सम्पति	३		
स्थिर सम्पतिको परल मुल्य		८२,४७,४९,२७६	८०,६३,७९,०८२
न्यूनः संचित ह्रास तथा ह्रास कट्टी		(३४,१६,२२,०२९)	(३०,६४,१६,८७१)
खुद स्थिर सम्पति		**४८,३१,२७,२४७**	**४९,९९,६२,२११**
पुंजीगत कार्य प्रगती		१४,१६,८१,१२२	३,४७,२०,१३३
चालु सम्पति			
नगद तथा बैंक मौज्दात	४	२०,९६,८२९	६८,५२,९३९
जिन्सी मौज्दात	५	२२,३८,७२,७२९	१३,४२,१६,०९४
आसामी तथा अन्य प्राप्त हुन बाँकी		१७,७५,३६४	७९,३७,५३२
अग्रिम भूक्तानी, पेश्की तथा धरौटी	६	९,३९,८२,०९६	७,९१,०५,४५१
जम्मा चालु सम्पति		**३२,१७,२७,०१८**	**२२,८१,१२,०१६**
न्यून : चालू दायित्व एवं व्यवस्था			
छोटो अबधिको ऋण	७	१९,६२,७८,०९८	१४,२२,३८,१४८
बिबिध साहुहरु		७,१६,९८,३१३	८,१७,५६,८५३
ग्राहकहरुबाट अग्रिम भूक्तानी तथा भूक्तानी दिन बांकी	८	५,५४,०९,४५६	१६,३३,४१,४०९
ब्यवस्था	९	१२,४१,४२,३२५	३,५२,०६,४५७
जम्मा चालु दायित्व एवं ब्यवस्था		**४४,७५,२८,१९२**	**४२,२५,४२,८६७**
खुद चालु सम्पति		**(१२,५८,०१,१७४)**	**(१९,४४,३०,८५१)**
विविध खर्च	१०	३१,४४,६३२	७१,५७,९७३
जम्मा		**५०,२१,५१,८२७**	**३४,७४,०९,४६६**
सम्भाब्य दायित्व	११	१,२८,२०,८५६	१,२८,२०,८५६
महत्वपूर्ण लेखा नीति र टिप्पणीहरु	१७		

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द	द	द	द
वित्त प्रमुख	प्रवन्ध संचालक	अध्यक्ष	सि.ए. मनिष अमात्य
मिति : २०७१-०६-०३			साझेदार
काठमाडौं			एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
			चार्टड एकाउण्टेण्टस्

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

२०७० श्रावण १ देखि २०७१ आषाढ ३२ (जुलाई १६, २०१३ देखि जुलाई १६, २०१४) सम्मको नाफा नोक्सान खाता

विवरण	अनुसूची	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
आम्दानी			
संचालन आय	१२	१,५३,०५,०८,७१८	१,१९,०९,२८,३६३
न्यून : संचालन लागत	१३	(९९,८१,२५,६४२)	(८२,४७,६१,७७९)
कुल संचालन नाफा		**५३,२३,८३,०७६**	**३६,६१,६६,५८४**
अन्य आम्दानी		६६,१७,८७६	१,२२,१९,९२०
सम्पत्ति बिक्री बाट भएको नाफा/(घाटा)		(९,९८,२०९)	१,५०,६६,३०१
बिक्री तथा वितरण खर्चहरु		(१२,४९,३५,७०५)	(१६,७५,७३,३२६)
प्रशासनिक खर्चहरु	१४ १५	(९,२८,९२,४७३)	(८,१६,८५,०१४)
बोनसको व्यवस्था		(२,२४,६७,१५१)	(७७,९५,९५१)
आसामी तथा सापटीहरुको अपलेखन		(४१,९७,८९३)	–
प्याकिङ्ग सामग्रीहरुको अपलेखन		(१,३५,०९,४५५)	–
ब्याज तथा ह्रास कट्टी /अपलेखन पूर्वको नाफा		**२८,००,००,०६६**	**१३,६३,९८,५१४**
ह्रास कट्टी तथा अपलेखन	३	(३,६६,९२,१८३)	(३,५१,६५,७९८)
अपलेखन (सारिएको खर्च)		(४०,१३,३४१)	(६७,२७,५६७)
ब्याज पुर्वको नाफा		**२३,९२,९४,५४२**	**९,४५,०५,१४९**
बित्तीय लागत	१६	(१,४६,२३,०३६)	(१,६५,४५,६३९)
आयकर तथा ब्यवस्था पुर्वको नाफा		**२२,४६,७१,५०६**	**७,७९,५९,५१०**
आयकरको ब्यवस्था			
चालु बर्षको कर		(७,३८,००,७४२)	(२,५७,३६,२२५)
डेफर्ड कर		१६,४९,८९१	१७,११,२८३
बिगत वर्षहरुको अतिरिक्त कर		(२,१८,४१,३६७)	–
आयकर पछिको नाफा		**१३,०६,७९,२८८**	**५,३९,३४,५६८**
गतवर्ष सम्मको संकलित नोक्सानी		(८,७३,१९,०३६)	(१४,१२,५३,६०४)
बांडफांडको लागी मौज्दात		४,३३,६०,२५२	(८,७३,१९,०३६)
लाभांश बितरणको लागी सिफारिस		(४,०५,९४,२६३)	–
बाँकी वासलातमा सारिएको		**२७,६५,९८९**	**(८,७३,१९,०३६)**

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द	द	द	द
वित्त प्रमुख	प्रवन्ध संचालक	अध्यक्ष	सि.ए. मनिष अमात्य
मिति : २०७१-०६-०३			साझेदार
काठमाडौं			एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
			चार्टड एकाउण्टेण्टस्

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

२०७० श्रावण १ देखि २०७१ आषाढ ३२ (जुलाई १६, २०१३ देखि जुलाई १६, २०१४) सम्मको नगद प्रवाह बिबरण

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
आयकर अघिको नाफा/(नोक्सान)	२२,४६,७१,५०६	७,७९,५९,५१०
(नाफा नोक्सान खाता अनुसार)		
समायोजन:		
ह्रास कट्टि तथा अपलेखन	३,६६,९२,१८३	३,५१,६५,७९८
ब्याज खर्च	१,४६,२३,०३६	१,६५,४५,६३९
स्थिर सम्पत्तिको विक्रीबाट (नाफा)/घाटा	९,९८,२०९	(१,५०,६६,३०१)
अपलेखन (सारिएको खर्च)	४०,१३,३४१	६७,२७,५६७
आसामी तथा सापटी अपलेखन	४१,९७,८९३	–
प्याकिङ्ग सामानहरु अपलेखन	१,३५,०९,४५५	–
चालु पूँजी परिवर्तन अघिको नगद प्रवाह	**२९,८७,०५,६२३**	**१२,१३,३२,२१३**
चालू पूँजी परिवर्तनको समायोजन		
जिन्सी मौज्दातमा (बृद्धि)/ह्रास	(८,९६,५६,६३५)	(५९,००,०३७)
आसामीमा (बृद्धि)/ह्रास	१९,६४,२७५	(११,३१,७६०)
सापटि, पेश्की तथा धरौटीमा(बृद्धि)/ह्रास	१,७४,९७,८६६	(२,२३,९४,५१४)
चालु दायित्वमा बृद्धि/(ह्रास)	(११,७७,१३,४०५)	३,८८,१५,९१२
आयकरको भुक्तानी	(९,३४,६१,५५८)	(३,४२,१७,२५६)
संचालन गतिविधीहरु बाट खूद नगद प्रवाह क	**१,७३,३६,१६६**	**९,६५,०४,५५८**
लगानी गतिविधिहरु बाट नगद प्रवाह		
स्थिर सम्पति खरिद	(२,५८,०८,३१४)	(४,९१,४५,८०२)
स्थिर सम्पति बिकी	४९,५२,८८६	१,९१,०६,०६७
पूँजीगत कार्य प्रगतीमा बृद्धि	(१०,६९,६०,९८९)	(३,३४,२८,८६५)
लगानी गतिविधिहरुबाट कूल नगद प्रवाह ख	**(१२,७८,१६,४१७)**	**(६,३४,६८,६००)**
वित्तीय गतिविधिहरुबाट नगद प्रवाह		
सुरक्षित ऋणमा बृद्धि/ (ह्रास)	६,६३,०७,२२७	(११,२८,७४९)
छोटो अबधिको ऋणमा बृद्धि/(ह्रास)	५,४०,३९,९५०	(१,२२,४८,०२०)
न्यून : ब्याज भुक्तानी	(१,४६,२३,०३६)	(१,६५,४५,६३९)
वित्तीय गतिविधिहरुबाट कूल नगद प्रवाह ग	**१०,५७,२४,१४१**	**(२,९९,२२,४०८)**
खूद नगद वा सो सरहमा बृद्धि/(ह्रास) क + ख + ग	**(४७,५६,११०)**	**३१,१३,५५०**
नगद वा सो सरहको शुरुको मौज्दात	**६८,५२,९३९**	**३७,३९,३८९**
नगद वा सो सरहको अन्तिम मौज्दात	**२०,९६,८२९**	**६८,५२,९३९**

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द	द	द	द
वित्त प्रमुख	प्रवन्ध संचालक	अध्यक्ष	सि.ए. मनिष अमात्य
मिति : २०७१–०६–०३			साझेदार
काठमाडौं			एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
			चार्टड एकाउण्टेण्टस्

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

२२०७० श्रावण १ देखि २०७१ आषाढ ३२ (जुलाई १६, २०१३ देखि जुलाई १६, २०१४) सम्ममा

पुँजी लगानीमा परिर्वतन को विवरण

विवरण	शेयर पुँजी	शेयर प्रिमियम	सटही घटबढ जगेडा	पूर्न मुल्यांकन जगेडा	अन्य जगेडा	संचित नाफा/नोक्सानी (रु.)	जम्मा (रु.)
२०६९ श्रावण १ को बाँकी	३८,५६,४५,५००	–	–	–	–	(१४,१२,५३,६०४)	२४,४३,९१,८९६
आर्थिक वर्षको खुद नाफा (नोक्सानी)	–	–	–	–	–	५,३९,३४,५६८	५,३९,३४,५६८
२०७० आषाढ ३१ को बाँकी	३८,५६,४५,५००	–	–	–	–	(८,७३,१९,०३६)	२९,८३,२६,४६४
२०७० श्रावण १ को बाँकी	३८,५६,४५,५००	–	–	–	–	(८,७३,१९,०३६)	२९,८३,२६,४६४
आर्थिक वर्षको खुद नाफा (नोक्सानी)	–	–	–	–	–	१३,०६,७९,२८८	१३,०६,७९,२८८
शेयरधनी लाई प्रस्तावित लाभाँश	–	–	–	–	–	(४,०५,९४,२६३)	(४,०५,९४,२६३)
२०७१ आषाढ ३२ को बाँकी	३८,५६,४५,५००	–	–	–	–	२७,६५,९८९	३८,८४,११,४८९

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द	द	द	द
वित्त प्रमुख	प्रवन्ध संचालक	अध्यक्ष	सि.ए. मनिष अमात्य
मिति : २०७१–०६–०३			साझेदार
काठमाडौं			एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
			चार्टड एकाउण्टेण्टस्

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

आ.ब. २०७०/०७१ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनुसूचीहरु

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : १ शेयर पूँजी		
९०,००,००० साधारण शेयर रु. १०० का दरले	९०,००,००,०००	९०,००,००,०००
जारी शेयर पूँजी		
६०,१८,००० साधारण शेयर रु.१०० का दरले	६०,१८,००,०००	६०,१८,००,०००
जारी तथा चुक्ता पूँजी		
३८,५६,४५५ साधारण शेयर रु. १०० का दरल	३८,५६,४५,५००	३८,५६,४५,५००

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : २ दीर्घकालिन ऋण		
हायर पर्चेज ऋण	२१,०५,५६१	९९७,२८५
आवधिक ऋण	८,३५,९९,९९९	–
जम्मा ऋण	**८,५७,०५,५६०**	**९९७,२८५**
न्यून:		
बाह्र महिना भित्र तिर्नुपर्ने दीर्घकालिन ऋणको किस्ता	(१,८४,०१,०४८)	–
जम्मा दीर्घकालिन ऋण	**६,७३,०४,५१२**	**९९७,२८५**

» हायर पर्चेज ऋण सवारी साधनको धितोमा सुरक्षित छ।

» कम्पनीको चालु तथा स्थिर सम्पती आवधिक ऋणको धितोमा सुरक्षित छ।

अनुसूचि ३: स्थिर सम्पति तथा ह्रासको बिवरण:

२०७१ साल आषाढ ३२ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनुसूची

रुपैयाँमा

बिवरण	ह्रास %	परल मूल्य				ह्रास रकम				खुद सम्पति	
		शुरुको	खरिद	बिक्री	जम्मा	गत बर्ष सम्मका	यस बर्षकोथप	बिक्री/ समायोजन	जम्मा	यस बर्षको	गत बर्षको
क. जग्गा तथा भवन											
जग्गा	०	४,५३,९६,२५६	–	–	४,५३,९६,२५६	–	–	–	–	४,५३,९६,२५६	४,५३,९६,२५६
भवन	१.६५	१२,५८,४१,९८९	४८,२५,७६०	–	१३,०६,६७,७४९	१,४९,९६,८११	२०,८६,१०९	–	१,७०,८२,९२०	११,३५,८४,८२९	११,०८,४५,१७९
ख. यन्त्र तथा औजार											
यन्त्र तथा औजार	५.३०	५५,४२,५३,९७३	१,१०,०५,६३०	–	५६,५२,५९,६०३	२६,६३,८९,२६३	२,९८,०४,३३३	–	२९,६१,९३,५९६	२६,९०,६६,००७	२८,७८,६४,७१०
बिद्युतिय जडान	५.३०	२,२९,९२,४०२	१२,००,६७३	–	२,४१,९३,०७५	१,०८,६७,३४४	१२,५२,८८८	–	१,२१,२०,२३२	१,२०,७२,८४३	१,२१,२५,०५८
ग. सवारी साधन	५.३०	२,७७,४९,२५८	५३,८०,४४०	७४,३८,१२०	२,५६,९१,५७८	४९,४२,२४७	१४,६७,११९	१४,८७,०२५	४९,२२,३४१	२,०७,६९,२३७	२,२८,०७,०१२
घ. कार्यालय सामाग्री, फर्निचर तथा फिक्सचर											
कम्प्युटर तथा सुचना सामग्री	७.३०	९७,४६,०३५	१३,१५,३४८	–	१,१०,६१,३८३	४५,२३,६९३	७,८१,०३७	–	५३,०४,७३०	५७,५६,६५३	५२,२२,३४१
कार्यालय सामाग्री	५.३०	१,१०,७६,३४०	१५,२७,९७५	–	१,२६,०४,३१५	२७,२४,८०६	६,२३,६२२	–	३३,४८,४२८	९२,५५,८८७	८३,५१,५३४
फर्निचर तथा फिक्सचर	५.३०	५३,७४,०२६	५,५२,४८८	–	५९,२६,५१४	१३,८०,९३६	३,०२,९७५	–	१६,८३,९११	४२,४२,६०३	३९,९३,०९०
अन्य सम्पति	५.३०	१०,६१,९९५	–	–	१०,६१,९९५	५,६५,२८७	५६,२८६	–	६,२१,५७३	४,४०,४२२	४,९६,७०८
ङ. लिजमा लिएको सम्पत्ति	१० बर्ष	२८,८६,८०८	–	–	२८,८६,८०८	२६,४८४	३,१७,८१४	–	३,४४,२९८	२५,४२,५१०	२८,६०,३२३
जम्मा		८०,६३,७९,०८२	२,५८,०८,३१४	७४,३८,१२०	८२,४७,४९,२७६	३०,६४,१६,८७१	३,६६,९२,१८३	१४,८७,०२५	३४,१६,२२,०२९	४८,३१,२७,२४७	४९,९९,६२,२११
गत बर्ष		७६,१८,४०,७९२	४,९१,४५,८०२	४६,०७,५१२	८०,६३,७९,०८२	२७,१८,१८,८१९	३,५१,६५,७९८	५,६७,७४६	३०,६४,१६,८७१	४९,९९,६२,२११	

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

आ.ब. २०७०/०७१ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : ४ नगद तथा सो सरह		
नगद मौज्दात	१,१६,६३८	१,४५,१३०
बैंक मौज्दात (चल्ती खाता)	१९,८०,१९१	६७,०७,८०९
जम्मा	२०,९६,८२९	६८,५२,९३९

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : ५ जिन्सी मौज्दात		
तयारी माल	९,४४,९७,८७५	५,२३,९३,१५७
अर्धतयारी माल	१,७४,१३,२८६	४९,१९,६६७
कच्चा पदार्थ	५,९८,०१,१७६	२,६३,२५,००४
प्याकिङ्ग सामाग्री	३,७०,७२,७५०	३,४४,०१,४१०
प्रसोधन सामाग्री	२५,३९,२४६	२०,०४,०२७
मर्मतकोलागी पार्ट पुर्जा	१,२५,४८,३९६	१,४१,७२,८२९
जम्मा	२२,३८,७२,७२९	१३,४२,१६,०९४

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : ६ अग्रिम भुक्तानी, पेश्की तथा धरौटी		
बैधानिक धरौटी :		
अन्त:शुल्क धरौटी:	२७,७७,७७९	२७,७७,७७९
आयकर धरौटी	३९,५७,३२३	३९,५७,३२३
मु. अ. क. धरौटी	३१,२०,२३२	३१,२०,२३२
प्रतित पत्र मार्जीन तथा अन्य धरौटी		
प्रतित पत्र मार्जीन तथा अन्य धरौटी	–	१,६१,१०,३२२
अन्य धरौटी	६,५८,२७१	६,५८,२७१
सापटी तथा पेश्कि		
अग्रिम अन्त:शुल्क भुक्तानी	२६,९४,४५०	१२,१६,७३६
अग्रिम आयकर	७,२१,२३,५९५	२,६२,३९,६२९
कर्मचारी पेश्की	६,७०,७६७	२५,३८,०६४
साहुहरुलाई पेश्की	५९,७४,३८७	७३,७२,०८३
अन्य चालु सम्पति		
अग्रिम खर्च	२०,०५,२९२	१६,०५,५५७
पुरानो प्याकिङ्ग सामान	–	१,३५,०९,४५५
जम्मा	९,३९,८२,०९६	७,९१,०५,४५१

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

आ.ब. २०७०/०७१ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : ७ अल्पकालिन ऋण		
चालु पुंजी ऋण	१४,४८,४०,०००	८,४५,९२,०००
अधिबिकर्ष सुबिधा	३,३०,३७,०५०	२,९४,२२,१४८
ब्रीज ग्याप ऋण	–	२,८२,२४,०००
बाह्र महिना भित्र तिर्नपर्ने दीर्घकालिन ऋणको किस्ता	१,८४,०१,०४८	–
जम्मा	१९,६२,७८,०९८	१४,२२,३८,१४८

» चालु पुंजी ऋण तथा अधिबिकर्ष सुबिधा ऋण कन्सोर्टियम फाईनान्स अन्तर्गत लिईएको र कन्सोर्टियम सदस्यहरुको समानुपातिक हक लाग्ने गरी स्थिर सम्पत्ति माथी दोश्रो हक तथा चालु सम्पत्ति माथी प्रथम हकको धितोमा सुरक्षित छ।

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : ८ ग्राहकहरुबाट पेश्की तथा तिर्नुपर्ने दायीत्व		
ग्राहकहरुबाट पेश्की	१,६५,८८,७३८	८,२३,१२,८७८
तिर्नुपर्ने दायीत्व		
तिर्न बाँकी टि.डि.एस.	३६,३४,३७६	१,०६,८५,३२९
तिर्न बाँकी मुल्य अभिबृद्धि कर	५२,३१,९२७	५,५७,५८,६०६
कर्मचारीहरुलाई तिर्न बाँकी	२,५३,७०४	५५,९७,८०३
बोनसको व्यवस्था	२,२४,६७,१५१	७७,९५,९५१
अन्य तिर्न बाँकी	७२,३३,५६०	११,९०,८४२
जम्मा	५,५४,०९,४५६	१६,३३,४१,४०९

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : ९ ब्यबस्थाहरु		
कर्मचारी उपदानको ब्यबस्था	९७,४७,३२०	९४,७०,२३२
लाभांश बितरण सिफारिसको ब्यबस्था	४,०५,९४,२६३	–
आयकरको ब्यबस्था	७,३८,००,७४२	२,५७,३६,२२५
जम्मा	१२,४१,४२,३२५	३,५२,०६,४५७

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

आ.ब. २०७०/०७१ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : १० अपलेखन गर्न बाँकी बिविध खर्चहरु		
अगाडी सारीएको खर्चको शुरुको मौज्दात	७१,५७,९७३	१,३८,८५,५४०
जोडः चालु बर्षमा थपिएको खर्च	-	-
न्युनः चालु बर्षमा अपलेखन गरिएको	(४०,१३,३४१)	(६७,२७,५६७)
जम्मा	३१,४४,६३२	७१,५७,९७३

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : ११ संभावित दायित्व		
मुद्दा चलिरहेको विबादित मुल्य अभिबृद्धि कर आ. व. २०५९/०६०	२,९१,६९५	२,९१,६९५
मुद्दा चलिरहेको विबादित अन्तः शुल्क आ. व. २०६१/०६२	२७,७७,७७९	२७,७७,७७९
मुद्दा चलिरहेको विबादित मुल्य अभिबृद्धि कर आ. व. २०६१/०६२	२०,४६,०००	२०,४६,०००
मुद्दा चलिरहेको विबादित अग्रिम आयकर आ. व. २०६१/०६२	७३,१९,०६२	७३,१९,०६२
मुद्दा चलिरहेको विबादित अग्रिम आयकर आ. व. २०६२/०६३	३,८६,३२०	३,८६,३२०
जम्मा	१,२८,२०,८५६	१,२८,२०,८५६

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : १२ संचालन बाट आय्र		
स्थानिय बिकी	१,५३,०५,०८,७१८	१,१९,०७,१२,८३२
निर्यात बिकी	–	२,१५,५३१
जम्मा	१,५३,०५,०८,७१८	१,१९,०९,२८,३६३

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : १३ उत्पादन लागत		
शुरुको मौज्दातः (क)		
कच्चा पदार्थ	२,६३,२५,००४	१,८६,९९,७३७
प्याकिङ्ग सामाग्री	३,४४,०१,४१०	२,१३,४३,१६४
जम्मा (क)	६,०७,२६,४१४	४,००,४२,९०१
खरिद गरिएको सामाग्री (ख)		
कच्चा पदार्थ	४९,३४,३५,९१६	२८,२४,९१,०७२
प्याकिङ्ग सामाग्री	१२,८४,७०,७८८	१३,९९,०२,०५०
खरिदमा भएको प्रत्यक्ष खच	१२,८७,१०,००३	९,७६,३६,८०१
जम्मा (ख)	७५,०६,१६,७०७	५२,००,२९,९२३
अन्तिम मौज्दातः (ग)		
कच्चा पदार्थ	५,९८,०१,१७६	२,६३,२५,००४
प्याकिङ्ग सामाग्री	३,७०,७२,७५०	३,४४,०१,४१०
जम्मा (ग)	९,६८,७३,९२६	६,०७,२६,४१४

खपत गरिएको सामानको लागत (क+ख–ग) = (घ)	७१,४४,६९,१९५	४९,९३,४६,४१०
तयारी /अर्ध तयारी मालको मौज्दातमा बृद्धि/(ह्रास) (ङ)		
शुरुको मौज्दात	५,७३,१२,८२३	६,४४,२५,५५८
अन्तिम मौज्दात	११,१९,११,१६१	५,७३,१२,८२३
तयारी /अर्ध तयारीमालको मौज्दातमा खुद बृद्धि/(ह्रास) (ङ)	५,४५,९८,३३८	(७१,१२,७३५)
उत्पादन खर्च (च)		
तलब तथा भत्ता	५,३३,९४,४०५	३,९२,७६,२७२
पानी तथा बिजुली	४४,५२,९६८	४५,७६,१९२
रोयल्टी	२६,४३,४५,७७९	२५,७२,७२,६४९
मर्मत तथा संभार	१,२१,८०,९६३	१,३१,९४,३८७
मिश्रण खर्च	१६,९२,५४०	१४,९०,८४०
अन्य खर्च	२१,८८,१३०	२४,९२,२९४
जम्मा (च)	३३,८२,५४,७८५	३१,८३,०२,६३४
उत्पादन लागत (घ – ङ + च)	९९,८१,२५,६४२	८२,४७,६१,७७९

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : १४ बिकि तथा बितरण खर्चहरु		
बिज्ञापन खर्च	४,६४,५२५	४१,६२,२३४
ढुवानी खर्च	२,२२,५७,९४८	२,४८,९५,९७३
बाटोमा रहेको सामानको बिमा खर्च	५८,०९,४६५	९०,७९,४१८
कम्प्लिमेन्ट्री खर्च	–	२१,८७,६०१
बिकी प्रवर्धन खर्च	८,०७,१७,९४४	८,८७,१९,८८१
चुहावट तथा टुट फुट खर्च	८३,१७,५११	१,०३,५०,६०१
होर्डिङ्गबोर्ड भाडा	३१,४९,८२६	४९,४०,५४०
अधिकृत बिकेता सभा खर्च	४२,१८,४८६	३३,४५,३०६
बजार व्यवस्थापन शुल्क	–	१,९८,९१,७७२
जम्मा	१२,४९,३५,७०५	१६,७५,७३,३२६

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड

आ.ब. २०७०/०७१ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : १५ अप्रशासनिक खर्चहरु		
तलब तथा भत्ता	३,६४,६३,१८८	२,७८,६०,५७९
उपदान खर्चको व्यवस्था	१०,७२,०४०	४६,६९,३२९
ज्याला	१७,८९,१८२	११,७९,२४३
कर्मचारि कल्याणकारी खर्च	६,०६,०१७	८,३६,००५
औषद्योपचार खर्च	२,२२,४४१	३,१६,४७७
छपाई तथा मसलन्द	१६,२४,५९२	९,३७,६३८
पानी तथा विजुली	१,९४,६७५	३,९७,४८५
सञ्चार खर्च	२७,४६,५४७	२३,१३,०८७
बैंक दस्तुर	२०,०३,४२४	१५,९९,३४६
मर्मत तथा सम्भार खर्च	८०,०६,६०५	६३,०२,०८७
बगैंचा सम्भार खर्च	२५,७४५	३४,६५०
बैठक शुल्क	३,२४,५००	२,२१,०००
भ्रमण खर्च	४१,१३,७०७	४६,७१,५२८
यातायात तथा इन्धन खर्च	५८,०४,४४८	५२,०४,१८१
भाडा	२१,१८,६६९	२९,४४,४२७
कर तथा शुल्क	२०,२३,४४९	९,४२,१३४
पोशाक खर्च	१०,००,७८३	७,५४,३९०
अतिथि सत्कार खर्च	२८,३०,९५१	२०,३२,५८८
सुचना तथा मुद्रण खर्च	१४,४२,७४३	९,९६,१९७
सुरक्षा खर्च	५७,५३,३२०	४८,००,१३४
चन्दा खर्च	१०,१६,०३८	११,१७,००१
सदस्यता शुल्क	९८,९७२	९४,१४१
पुजा खर्च	२,७३,६१९	३,४०,७३५
कार्यालय खर्च	१०,२१,३५५	७,५६,७५२
प्रयोगशाला खर्च	१,८७,२६५	२,०८,७२१
कानूनी तथा पेशागत शूल्क	२२,५८,३७३	३८,५३,९१५
लेखा परिक्षण शूल्क	१,५०,०००	१,५०,०००
बीमा शुल्क	४३,९१,३२०	३९,१२,६५०
साधारण सभा खर्च	३,६८,१२८	३,०५,६२३
तालिम तथा भर्ना खर्च	११,१६,८३४	५,४०,२५५
विदेशी मुद्रा विनिमय घाटा	४,२७,४६४	३,७६,४६६
विविध खर्च	१४,१६,०७९	१०,१६,२५०
जम्मा	९,२८,९२,४७३	८,१६,८५,०१४

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

आ.ब. २०७०/०७१ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७०।७१ (रु.)	२०६९।७० (रु.)
अनुसूची : १६ बित्तिय खर्चहरु		
अधिबिकर्ष सुबिधामा ब्याज	३४,९३,५११	३५,२१,२०१
चालु पुंजीमा ब्याज	१,०८,६७,७९३	९६,३५,२२५
आवधिक ऋणमा ब्याज	–	३०,३४,९१६
ह्यार पर्चेज ऋणमा ब्याज	२,०६,६५२	२,०२,०९७
अन्य ऋणमा ब्याज	५५,०८०	१,५२,२००
जम्मा	१,४६,२३,०३६	१,६५,४५,६३९

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

आ.ब. २०७०/०७१ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनुसूचीहरु

अनुसूची १७

महत्वपुर्ण लेखा नीति र टिप्पणीहरु:

१ साधारण जानकारी:

- हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड एउटा पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रुपमा मिती २०४२/०४/०९ मा नेपालको कम्पनी ऐन २०२१ अन्तर्गत स्थापना भई नेपालमा सञ्चालित छ । यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय लिपनी बिर्ता, पर्सा, नेपालमा रहेको छ ।
- यस कम्पनीको प्रमुख काम मदिरा उत्पादन गर्नु हो ।
- यस कम्पनीको वित्तीय विवरणलाई २०७१/०६/०३ मा बसेको सञ्चालक समितीको बैठकले स्वीकृती प्रदान गरेको छ ।

२ लेखाको आधार:

यी वित्तीय बिवरणहरु ऐतिहासिक लागत अवधारणा (Historical Cost Convention) अनुरुप तयार गरीएको छ ।

३ महत्वपुर्ण लेखा नीतिहरु:

कम्पनीका वित्तीय बिवरणहरु इन्स्टिच्युट अफ चार्टड एकाउन्टेन्ट्स अफ नेपाल द्वारा जारी गरिएको लेखामान मापदण्ड (विशेषगरि अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको बाहेक) अनुरुप तयार गरीएको छ जुन महत्वपुर्ण लेखा नीतिहरुलाई संक्षिप्तरुपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ । ती वित्तीय बिवरणहरु कम्पनी ऐन २०६३ मा व्यवस्था भए अनुरुप नै छन् ।

३.१ स्थिर सम्पत्तिहरु र ह्रासकट्टी

- कम्पनीका स्थिर सम्पत्तिहरुलाई परल मूल्य र /अथवा निर्माण खर्चका साथै सो संग सम्वन्धित प्रत्यक्ष खर्च र परियोजना संग सम्वन्धित संचालन पूर्वका खर्चहरु, वित्तीय खर्च समेत, मा मूल्याङ्कन गरीएको छ । दीर्घकालीन ऋण संग सम्बन्धित २०५७ साल चैत्र ३० गते सम्मको व्याजलाई, उत्पादनसंग सम्बन्धित स्थिर सम्पत्तिहरुको २०५७ साल आषाढ ३१ गतेको परल मूल्यको समानुपातिक हिसावले आर्थिक वर्ष २०५७/०५८ मा स्थिर सम्पत्तिमा पूंजीकृत गरीएको छ ।
- व्यवस्थापनले निर्धारण गरेको दर बमोजीम, समदर ह्रास प्रणाली (Straight Line Method) अनुसार ह्रासकट्टी गरीएको छ, जुन गत बर्षको अनुरुप नै छ ।

३.२ जिन्सी मौज्दात

- मौज्दातमा रहेका कच्चा तथा अर्ध तैयारी सामानहरुको मूल्याङ्कन परल मूल्यमा गरीएको छ । उत्पादन लागतलाई समानुपातिक रुपमा अर्ध तैयारी सामानहरुको मूल्याङ्कनमा समावेश गरिएको छ ।
- जिन्सी मौज्दातहरुको मूल्याङ्कन परल मूल्यमा र असुल हुने मूल्यमा गरीएको छ ।
- जिन्सी मौज्दातको मूल्याङ्कन FIFO Basis मा गरीएको छ ।

३.३ आयको गणना

- आयको गणना बिक्रीलाई भ्याट र अन्त:शुल्क घटाएर ग्राहकलाई सामान निकासी गरिएको बिजकमुल्यको आधारमा गरिएको छ ।

३.४ सुरक्षित ऋण

- आवधिक ऋण र हायर पर्चेज ऋणलाई लामो अवधिको ऋणको रुपमा राखिएको छ । चालु पुंजी ऋण, बैक अधिविकर्ष, आवधिक ऋणको किस्ता र हायर पर्चेज ऋणको किस्ता जुन वासलातको मितीबाट आगामी १२ महिना भित्र भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमलाई चालु दायित्व मानी सोही अनुसार चालु दायित्व अन्तर्गत बर्गिकरण गरिएको छ ।

३.५ अवकाश योगदान

३.५.१ संचय कोष

- कम्पनीले नियमित रुपमा कर्मचारी संचय कोषमा योगदान गरिरहेको छ र सो रकम कर्मचारी संचय कोषमा राखिएको छुट्टै खातामा नियमित रुपमा जम्मा गरिरहेको छ ।

३.५.२ उपदान

- श्रम नियमावली २०५० मा व्यवस्था भए अनुरुप कम्पनीका कामदार तथा कर्मचारीहरुको लागी उपदानको व्यवस्था गरिएको छ । यसको लागी कोष खडा गरिएको छैन ।

३.६ कर्मचारी आवास तथा बोनस

- कर्मचारीको आवासको निमित्त कुनै व्यवस्था गरिएको छैन ।
- बोनस ऐन २०३० मा व्यवस्था भए अनुरुप कर्मचारी बोनसको व्यवस्था गरिएको छ ।

३.७ आयकर

- आयकर ऐन २०५८ मा व्यवस्था भए अनुरुप आर्थिक वर्षको करयोग्य नाफाको निर्धारण गरि चालू करको व्यवस्था गरिएको छ ।
- डेफर्ड करको व्यवस्था, करयोग्य नाफा तथा लेखागत नाफाको अस्थाई फरकमा गरिन्छ । डेफर्ड कर सम्पत्तिहरुको गणना त्यस बेला सम्म गरिदैन जबसम्म उचित निश्चितता हुदैन कि त्यस्ता सम्पत्तिहरु पुर्ति गर्न कम्पनीसंग भविष्यमा प्रसस्त करयोग्य नाफा हुनेछ ।

३.८ बिदेशी मुद्राको कारोवार

- बिदेशी मुद्राको कारोवारलाई कारोबारको मितिमा भएको विनिमय दर अनुसार लेखाङ्कन गरिएको छ । वासलातको मितिमा रहेका सबै बिदेशी मुद्राका सम्पति तथा दायित्वहरु सोहि मितिको विनिमय दर अनुसार लेखाङ्कन गरिएको छ ।
- बिदेशी मुद्रा विनिमय दरमा आउने फरकबाट उत्पन्न हुने नाफा वा घाटालाई विनिमय नाफा वा घाटा शिर्षक अर्न्तगत देखाईएको छ ।

३.९ नगद तथा सो सरह

- नगद प्रवाह विवरणकोलागी नगद तथा सो सरह भनेको हातमा रहेको नगद तथा बैंकमा रहेको रकमलाई जनाउंछ ।

३.१० ऋणको लागत

- चालु वर्षमा भुक्तानी गरिएको सबै ऋणको वित्तिय खर्चहरु, निर्माणाधिनमा रहेका सम्पत्तीहरुमा लागेको ऋणको वित्तिय खर्चहरु बाहेक, लाई नाफा नोक्सान हिसाब खातामा समावेश गरिएको छ । चालु वर्षमा निर्माणाधिनमा रहेका सम्पत्तीहरुमा लागेको ऋणको वित्तिय खर्च रु. ४३,१७,६०४ लाई सोही सम्पत्तीहरुमा पुंजीकृत गरिएको छ ।

३.११ लाभांश

- संचालक समितीद्वारा सिफारिस गरिएको लाभांश वितरण स्वीकृतीको लागी आगामी वार्षिक साधारण सभामा पेश गर्ने गरि लाभांश छुट्याइएको छ ।

४ लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरु:

४.१ लभांश

- संचालक समितीले रु. १० (सरकारी कर बाहेक) प्रति शेयरका दरले लाभांश वापत भुक्तानी गर्न सिफारिस गरेको छ ।

४.२ आसामी, सापटी, पेश्की तथा धरौटीहरु

- यिनीहरु खाताको बाँकी मूल्यमा देखाइएका छन् । विविध आसामीहरु मध्ये लिनुपर्ने बांकी रु. ४१,९७,८९३ लाई यस वर्षमा अपलेखन गरिएको छ ।

४.३ सारिएको खच

- अफिसर्स च्वाईस को शुभारम्भको लागी आ. व. २०६६/६७ सम्ममा गरीएको खर्च रु. ४३,४३,७२२ लाई ५ बर्षमा अपलेखन गर्ने गरी सारिएको थियो जस अनुसार रु. ८,६८,७०८ लाई यस बर्ष अपलेखन गरी यस बर्षसम्ममा सम्पूर्ण खर्च अपलेखन गरिएको छ ।
- त्यसै गरी, अफिसर्स च्वाईस को पुन:शुभारम्भको लागी आ. व. २०६७/६८ सम्ममा गरीएको खर्च रु. १,५७,२३,१६१ लाई ५ बर्षमा अपलेखन गर्ने गरी सारिएको थियो जस अनुसार रु. ३१,४४,६३२ लाई यस बर्ष अपलेखन गरी बाँकी रु. ३१,४४,६३२ लाई आगामी बर्षमा अपलेखन गरीने छ ।

४.४ सम्वन्धित पार्टिसंगको कारोबार

- मुख्य व्यवस्थापन व्यक्तिहरु

कम्पनीको सञ्चालक समितिका सदस्यहरु, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत र व्यवस्थापकहरु यस कम्पनीको मुख्य व्यवस्थापन व्यक्तिहरुमा संलग्न रहेका छन् । सञ्चालक समितिका सदस्यहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

श्रीमति प्यारी शाह	अध्यक्ष
श्रीमान् राज बहादुर शाह	प्रबन्ध सञ्चालक
श्रीमान् बिनोद श्रेष्ठ	सञ्चालक
श्रीमान् अखिलेश्वर प्रसाद सिं	सञ्चालक

श्रीमान् सान्टु श्रेष्ठ	सञ्चालक
श्रीमान् परिमल झा	सञ्चालक
श्रीमान् शंकर राज पाण्डे	सञ्चालक
श्रीमान् नरेन्द्र कुमार बस्न्यात्	सञ्चालक
श्रीमान् प्रकाशमणि घिमिरे	स्वतन्त्र सञ्चालक
श्रीमान् पंकज राज श्रेष्ठ	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

» व्यवस्थापनका मुख्य व्यक्तिहरुलाई भुक्तानी गरेको सुबिधा

विवरण	छोटो अवधिको सुबिधा	सेवा अवधिपछिको सुबिधा
प्रबन्ध सञ्चालक	रु. ३३,५६,८२३	रु. ०
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	रु. २९,६९,८६१	रु. ०

» अन्य सुबिधाहरु

यस बाहेक कम्पनीको नियमअनुसार गाडीको सुबिधा उपलब्ध गराएको छ ।

चालु वर्षमा सञ्चालकहरुलाई बैठक भत्ता बापत रु. ३,२४,५०० (गत वर्ष रु. २,२१,०००) भुक्तानी गरिएको छ ।

» सम्बन्धित अरु पार्टिसंगको कारोबार

यस कम्पनीले चालू आर्थिक वर्ष २०७०/०७१ मा एशियन डिष्टिलरी प्रा. लि. संग रु. १८,८९,६१२ (गत वर्ष रु. २५,८८,७५६) बराबरको सामान खरिद गरेको छ र उक्त डिष्टिलरीलाई रु. ४९,६४,५०,००० (गत वर्ष रु. ११,०३,३०,०००) बराबरको स्प्रिट बिक्री गरेको छ ।

४.५ डेफर्ड कर

२०७१ आषाढ ३२ मा डेफर्ड कर दायित्व को बिवरण निम्नानुसार छ :

डेफर्ड कर दायित्व	२०७१ आषाढ ३२ मा (रु.)	२०७० आषाढ ३१ मा (रु.)
स्थर सम्पत्तिहरुमा अस्थाई फरक	(४,८४,१६,६३२)	(४,८७,७९,३९५)
अन्यमा अस्थाई फरक	(९,४३,३९०)	(२१,४७,३९२)
उपदानको व्यवस्थामा	२९,२४,१९६	२८,४१,०७०
जम्मा	(४,६४,३५,८२६)	(४,८०,८५,७१७)

कर खर्च र लेखांकित नाफा/(नोक्सानी) विच सम्वन्ध :

विवरण	२०७१ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको वर्षमा (रु.)	२०७० आषाढ ३१ मा समाप्त भएको वर्षमा (रु.)
लेखांकित नाफा/(नोक्सानी)	२,२४,६७,१५,०६	७,७९,५९,५०९
लागु हुने करको दर ३० % ले आयकर	६,७४,०१,४५२	२,३३,८७,८५३
कर योग्य नाफा निर्धारण गर्दा समावेश गर्न नहुने आय तथा खर्चको कर प्रभाव		
प्याकिङ सामानको अपलेखन	४०,५२,८३९	–
चन्दा खर्च	३,०४,८११	३,३५,१००
अन्य	३,१९,४१४	३,०१,९९०
ऐन अनुसार करको ब्याज	७२,३३५	–
बिगत वर्षहरुको अतिरिक्त आयकर	२,१८,४१,३६७	–
कर खर्च	९,३९,९२,२१८	२,४०,२४,९४२

४.६ सम्भाब्य दायित्व

» कम्पनीले आ. व. २०५९/६० को मूल्य अभिबृद्धी कर रु. २,९१,६९५ को लागी ठुला करदाता कार्यालयबाट माग आदेश प्राप्त गरेको जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

» कम्पनीले आ. व. २०६५/६६ मा आ. व. २०६१/६२ संग सम्वन्धित ठुला करदाताको कार्यालयबाट कर परिक्षण भई अन्त: शुल्क वापत रु. २७,७७,७७९ को लागी माँग आदेश प्राप्त गरेकोले जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

» कम्पनीले आ. व. २०६१/६२ संग सम्वन्धित ठुला करदाताको कार्यालयबाट कर परिक्षण भई मूल्य अभिबृद्धी कर वापत रु. २०,४६,००० को लागी माँग आदेश प्राप्त गरेकोले जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

» कम्पनीले आ. व. २०६१/६२ संग सम्वन्धित ठुला करदाताको कार्यालयबाट कर परिक्षण भई अग्रिम आयकर वापत रु. ७३,१९,०६२ को लागी माँग आदेश प्राप्त गरेकोले जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

» कम्पनीले आ. व. २०६२/६३ संग सम्वन्धित ठुला करदाताको कार्यालयबाट कर परिक्षण भई अग्रिम आयकर वापत रु. ३,८६,३२० को लागी माँग आदेश प्राप्त गरेकोले जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

४.७ गत बर्षका अंकहरु

» गत बर्षका अंकहरुलाई वित्तीय विवरणहरु संग तुलनात्मक हुने गरी आवश्यकता अनुसार पुन: समुहगत तथा वर्गिकरण गरी देखाईएको छ ।

४.८ समायोजन

» वित्तीय विवरणको अङ्कहरुलाई नजिकको रुपैयाँमा देखाइएको छ ।

द	द	द	द
वित्त प्रमुख	प्रबन्ध संचालक	अध्यक्ष	सि.ए. मनिष अमात्य
मिति : २०७१–०६–०३			साझेदार
काठमाडौं			एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
			चार्टड एकाउण्टेण्टस्

नोट तथा टिपोट

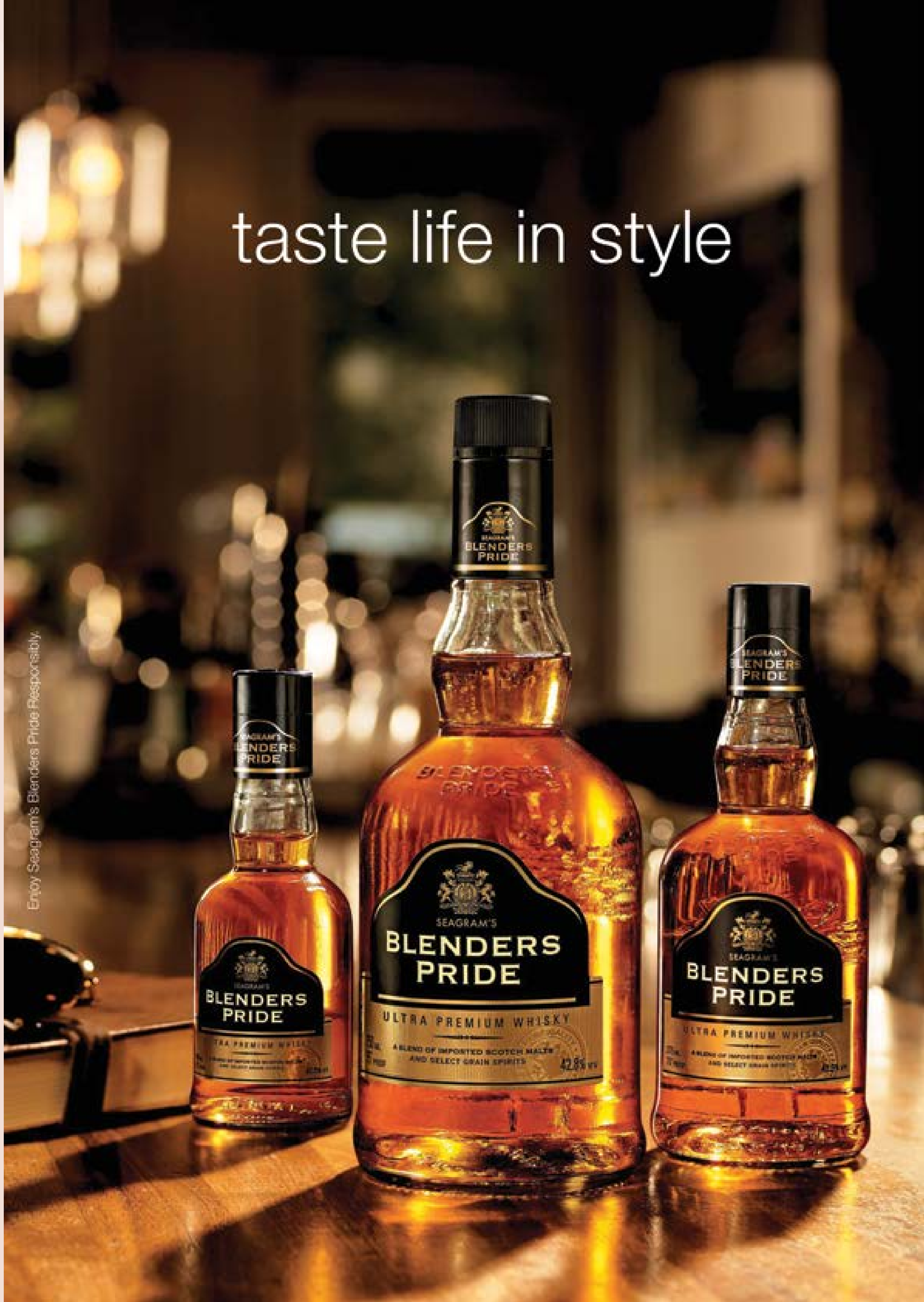
मिति :

नोट तथा टिपोट

मिति :

नोट तथा टिपोट

मिति :


taste life in style
Enjoy Seagram's Blenders Pride Responsibly.
SEAGRAM'S
BLENDERS PRIDE
ULTRA PREMIUM WHISKY
A BLEND OF IMPORTED SCOTCH MALTS AND SELECT GRAIN SPIRITS

www.himalayandistillery.com

HIMALAYAN DISTILLERY LTD.

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड

लिपनी विर्ता गा. वि. स. ७, पर्सा, नेपाल
फोन नं. ०५१–६२०२२३

लेखापरीक्षक

सि.ए. मनिष अमात्य
साझेदार
एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
चार्टड एकाउण्टेण्टस्

बैंकर्स

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक
बैंक अफ काठमाडौं लिमिटेड
एन. एम. बि. बैंक लिमिटेड