

संस्थागत सुशासन सम्बन्धि वार्षिक अनुपालना प्रतिवेदन ।

(सूचीकृत संगठित संस्थाहरुको संस्थागत सुशासन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७४ बमोजिम)

सूचीकृत संगठित संस्थाको नाम	हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड
ठेगाना ईमेल र वेबसाईट सहित	पर्सा, विरगन्ज महानगरपालिका वार्ड नं. २१, लिपनिविर्ता पर्सा, सम्पर्क कार्यालय, ललितपुर महानगरपालिका वार्ड नं.५, जाबलाखेल, ललितपुर । www.himalayandistillery.com
प्रतिवेदन पेश गरिएको आ.व.	२०७६।०७७

१. संचालक समिति सम्बन्धि विवरण :

क. संचालक समितिको अध्यक्षको नाम तथा नियुक्ती मिति : श्री अखिलेश्वर पप्रसाद सिंह, मिति २०७४।०८।२९.

ख. संस्थाको शेयर संरचना सम्बन्धि विवरण(संस्थापक, सर्वसाधारण तथा अन्य), कम्पनी संस्थापना हुदां कम्पनीमा ५८ प्रतिशत संस्थापक समुह र ४२ प्रतिशत सर्व साधारण समुह भनी उल्लेख भएको सम्पूर्ण शेयरहरु साधारण शेयरमा सुचिकृत भएको र संस्थापक समुहको Lock-In Period समेत समाप्त भैसकेको ।

ग. संचालक समिति सम्बन्धि विवरण:

क.सं.	संचालकहरुको नाम तथा ठेगाना	प्रतिनिधित्व भएको समुह	शेयर संख्या	नियुक्ती भएको मिति	पद तथा गोपनियताको सपथ लिएको मिति	संचालक नियुक्तीको तरिका (विधि)
१.	श्री अखिलेश्वर प्रसाद सिंह, सर्लाही	संस्थापक	२४०००	२०७४।०८।२९.	२०७४।०८।२९.	निर्वाचन प्रकृयाबाट साधारण सभाबाट नियुक्ती
२.	श्री नरेन्द्र कुमार वस्न्यात, ललितपुर महानगरापीलिका वार्ड नं. १, कुपनण्डोल ।	संस्थापक	३७५०	२०७४।०८।२९.	२०७४।०८।२९.	निर्वाचन प्रकृयाबाट साधारण सभाबाट नियुक्ती
३.	श्रीमती रहिशा शाह श्रेष्ठ, गोदावरी न.पा. वार्ड नं. ३, टौखेल ।	संस्थापक	२६९,२८३४	२०७४।०८।२९.	२०७४।०८।२९.	निर्वाचन प्रकृयाबाट साधारण सभाबाट नियुक्ती भई मिति २०७६ भाद्र २९ गते निजको राजिनामा स्विकृत भैसकेको ।
४.	श्री शंकरराज पाण्डे, पुरानोवानेश्वर, काठमाण्डौ ।	सर्वसाधारण	१६५	२०७४।०८।२९.	२०७४।०८।२९.	निर्वाचन प्रकृयाबाट साधारण सभाबाट नियुक्ती
५.	श्री सान्दु श्रेष्ठ, का.म.न.पा. ११, थापाथली ।	सर्वसाधारण	१६५	२०७४।०८।२९.	२०७४।०८।२९.	निर्वाचन प्रकृयाबाट साधारण सभाबाट नियुक्ती
६.	श्री प्रकाशमणी घिमिरे ललितपुर महानगरपालिका वार्ड नं. ३, पुलचोक	स्वतन्त्र		२०७४।१०।०५		कम्पनीको नियमावलीको नियम ६(क) अनुसार ।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



घ. संचालक समितिको बैठक

संचालक समितिको बैठक संचालन सम्बन्धि विवरण :

क्र.श.	यस आ.व.मा वसेको संचालक समितिको बैठकको मिति	उपस्थित संचालकको संख्या	बैठकको निर्णयमा भिन्न मत राखी हस्ताक्षर गर्ने संचालकको संख्या	गत आ.व.मा वसेको बैठकको मिति
१.	२०७६।०४।०२	४ जना	छैन	२०७५।०४।०४
२.	२०७६।०५।२९	४ जना	छैन	२०७५।०६।२४
३.	२०७६।०६।०२	५ जना	छैन	२०७५।०६।२६
४.	२०७६।०७।१९	४ जना	छैन	२०७५।०७।१४
५.	२०७६।०७।२४	५ जना	छैन	२०७५।०८।०९
६.	२०७६।१०।०२	४ जना	छैन	२०७५।१०।२९
७.	२०७६।१२।२९	५ जना	छैन	२०७६।०९।१५
८.	२०७७।०३।१५	५ जना	छैन ।	२०७६।०२।०९

यस वर्ष बोलाईएको संचालक समितिको बैठकमा गणपुरक संख्या नपुगी स्थगित भएको छैन ।

संचालक समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य विवरण:

संचालक समितिको बैठकमा संचालक र वैकल्पिक संचालक उपस्थित भए नभएको (नभएको अवस्थामा बैठकको मिति सहित कारण खुलाउने):	१.मिति २०७६।०४।०२ मा वसेको संचालक समितिको बैठकमा संचालक श्री रहिशा शाह श्रेष्ठ र स्वतन्त्र संचालक श्री प्रकाशमणी घिमिरे कार्य व्यवस्थाका कारणबाट अनुपस्थित रहनु भएको, २.मिति २०७६।०५।२९ मा वसेको संचालक समितिको बैठकमा स्वतन्त्र संचालक श्री प्रकाशमणी घिमिरे देश बाहिर रहनु भएकोले अनुपस्थित रहनु भएको । ३.मिति २०७६।०७।१९ को बैठकमा संचालक श्री सान्टु श्रेष्ठ कार्य व्यवस्थाको कारणबाट अनुपस्थित हुनु भएको ४.मिति २०७६।१०।०२ को बैठकमा स्वतन्त्र संचालक श्री प्रकाशमणी घिमिरे उपत्यका बाहिर भएकोले अनुपस्थित रहनु भएको ।
संचालक समितिको बैठकमा उपस्थित संचालकहरु, छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण(माईन्यूट) को छुट्टै अभिलेख राखे नराखेको :	निर्णयका विवरण (माईन्यूट) को छुट्टै अभिलेख राखिएको
संचालक समितिको दुई लगातार वसेको बैठकको अधिकतम अन्तर :	७८ दिन भन्दा बढिको अन्तर देखिदैन ।
संचालक समितिको बैठक भत्ता निर्धारण सम्बन्धमा वसेको साधारण सभाको मिति:	२०७३ साल मंसिर २४ गते (सोडो वार्षिक साधारण सभा)
संचालक समितिको प्रति बैठक भत्ता रु.	अध्यक्षको रु.१३,०००।०० र सदस्यकोरु.१०,०००।०० मात्र ।
आ.व. २०७६।०७ को संचालक समितिको कुल बैठक भत्ता रु.	५,६४,०००।००



२. संचालकको आचरण सम्बन्धि तथा अन्य विवरण:

संचालकको आचरण सम्बन्धमा सम्बन्धित संस्थाको आचार संहिता भए/नभएको			प्रचलित कानूनद्वारा निर्देशित आचर संहितालाई नै अनुसरण गर्ने गरिएको
एकाघर परिवारको एक भन्दा बढि संचालक भए सो सम्बन्धि विवरण:			नभएको ।
संचालकहरुको वार्षिक रुपमा सिकाई तथा पुर्नताजगी कार्यक्रम सम्बन्धि विवरण:			
क.स.	विषय	मिति २०७६।०७।२४ मा प्रस्तुत गरिएको कार्यक्रम संलग्न गरिएको छ ।	सहभागी संचालकको विवरण तलिम संचालन भएको स्थान
१	कम्पनीको लक्ष्य, उद्देश्य, प्रगती र कार्यविधी लगायतका कम्पनीको निती, योजना र संस्थागत सुशासन सम्बन्धि विषयहरु	१. अखिलेश्वर प्रसाद सिंह २. नरेन्द्र कुमार बस्न्यात् ३. शंकरराज पाण्डे ४. साण्टु श्रेष्ठ ५. प्रकाशमणी घिमिरे	जावलाखेल, ललितपुर
प्रत्येक संचालकले आफू संचालकको पदमा नियुक्त वा मनोनयन भएको १५ दिन भित्र देहायका कुराको लिखित जानकारी गराएको/नगराएको र नगराएको भए सो को विवरण : संस्थासंग निज वा निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्यले कुनै किसिमको करार गरेको वा गर्न लागेको भए सो को विवरण, निज वा निजका एकाघरका परिवारको कुनै सदस्यले संस्था वा सो संस्थाको मुख्य वा सहायक कम्पनीमा लिएको शेयर वा डिबेन्चरको विवरण, निज अन्य कुनै संगठित संस्थाको आधारभूत शेयरधनी वा संचालक रहेको भए त्यसको विवरण, निज अन्य कुनै संगठित संस्थाको आधारभूत शेयरधनी वा संचालक रहेको भए, त्यसको विवरण, निजको एकाघरको परिवारको कुनै सदस्य संस्थामा पदाधिकारी वा कर्मचारीको हैसियतमा काम गरि रहेको भए सो को विवरण । संचालकले उस्तै प्रकृतिको उद्देश्य भएको सुचिकृत संस्थाको संचालक, तलवी पदाधिकारी, कार्यकारी प्रमुख वा कर्मचारी भई कार्य गरेको भए सो को विवरण: संचालकलाई नियमन निकाय तथा अन्य निकायबाट कुनै कारवाहि गरिएको भए सो को विवरण:			आ.व. २०७६।०७ मा कुनै संचालक नियुक्ती भएको छैन । छैन । छैन । छैन । छैन । जानकारी प्राप्त नभएको । छैन ।

३. संस्थाको जोखिम व्यवस्थापन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धि विवरण: साविकमा जोखिम व्यवस्थापन र आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धि कार्य संचालक समिति र आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति मार्फत गर्ने गरिएको । मिति २०७७।०८।२९ को संचालक समितिको बैठकबाट छुट्टै जोखिम व्यवस्थापन समितिको गठन गरिएको ।

क. जोखिम व्यवस्थापनको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको भए सो को कारण: साविकमा जोखिम व्यवस्थापन र आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धि कार्य संचालक समिति र आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति मार्फत गर्ने गरिएको ।

ख. जोखिम व्यवस्थापन समिति सम्बन्धि जानकारी : मिति २०७७।०८।२९ मा गठन भएको ।

अ. समितिको संरचना (संयोजक तथा सदस्यहरुको नाम र पद) श्री प्रकाशमणी घिमिरे, संयोजक

श्री साण्टु श्रेष्ठ, सदस्य

श्री प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सदस्य



आ. समितिको बैठक संख्या :आ.व. २०७७/०७८ मा गठन भएको ।

ई. समितिको कार्य सम्बन्धि छोटो विवरण: चालु आ.व.मा गठन भएको समितिको देहाय अनुसार तोकिएको छ ।

- (क) यो समितिले मुख्य रूपमा कम्पनीको भौतिक सम्पति जोखिम, व्यवसायिक रणनीतिक जोखिम, कानुन सुशासन जोखिम, मानव संसाधन जोखिम, प्रविधि सम्बन्धि जोखिम र आर्थिक योजना र कार्यन्वयन सम्बन्धि जोखिम लागतका सम्भाव्य जोखिमका क्षेत्रलाई ध्यानमा राखि सो को निराकरण एवं न्युनिकरण का लागी कार्य गर्ने छ ।
- (ख) कम्पनीको जोखिम व्यवस्थापन निति तय गर्ने,जोखिम व्यवस्थापन योजना बनाउने, त्यसलाई स्वीकृत गर्ने र त्यसको आबधिक रूपमा मुल्यांकन, पुनरावलोकन एवं समिक्षा गर्ने गराउने ।
- (ग) नियमक निकायबाट प्राप्त निति निर्देशन एवं सुभावाहरु लाई अध्यायन गर्ने, त्यसको कार्यान्वयन वा आवश्यकता हेरी कम्पनीको तर्फबाट पेश गर्नुपर्ने जवाफ वा जानकारी दिने वा दिन लगाउने ।
- (घ) जोखिम व्यवस्थापन प्रकृया, जोखिम नियन्त्रण वा न्युनिकरण संरचनाको विकाश र संचालन विधि सम्बन्धि नितिहरु एवं कार्यविधिहरु निर्माण एवं कार्यान्वयन गर्ने, त्यसको आबधिक मुल्यांकन, समिक्षा र पुनरावलोकन गर्ने।
- (ङ.) जोखिम व्यवस्थापनका लागी आकस्मिक कोष परिचालनका विधिहरु अबलम्वन गर्ने गराउने ।
- (च) मुख्य जोखिम क्षेत्रहरुको पहिचान गर्ने, मुल्यांकन गर्ने, सुपरिवेक्षण गर्ने, पुनरावलोकन गर्ने, नियन्त्रण गर्ने, सिमाहरु तोक्ने, प्रतिवेदन खडा गर्ने लगायतको त्यसको व्यवस्थापनको लागी उचित पहल गर्ने, सो सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार नितिहरु तथा कार्यविधि बनाउने नर्माण गर्ने गराउने ।
- (छ) द्रुत गतिमा विकाश भईरहेको सुचना प्रविधि र साईबर सुरक्षा जोखिम को असर पर्न नदिन तथा न्युनिकरण गर्न योजना सहित कार्य गर्ने ।
- (ज) जोखिम व्यवस्थान सम्बन्धमा कम्पनीको सुशासन विधि तथा नितिहरु तैयार गर्ने, जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गर्ने र आवश्यकता अनुसार स्वीकृत लिनु पर्नेमा संचालक समितिको स्वीकृतिका लागी पेश गर्ने एवं सो कार्यन्वयन गर्ने ।

ग. आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि भए /नभएको : कम्पनीको मानव संसाधन म्यानुवल र आर्थिक/ लेखा सम्बन्धि म्यानुवल आन्तरिक नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यविधि उल्लेख भएको साथै सो लाई आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति मार्फत परीक्षण गर्ने गरिएको ।

घ. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालिको लागि कुनै समिति गठन भए/नभएको भए सो को कारण: छुट्टै समिति नभएको, यस सम्बन्धि कार्य संचालक समिति र आन्तरिक लेखा परीक्षण समितिको समय समयमा भएको निर्णय अनुसार हुने गरेको छ ।

ङ. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालि समिति सम्बन्धि विवरण: छुट्टै गठन नभएको ।

च. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि विनियमावली भए/नभएको : रहेको र सोलाई संचालक समितिबाट स्विकृत गरिएको ।

४. सूचना तथा जानकारी प्रवाह सम्बन्धि विवरण:

क. संस्थाले सार्वजनिक गरेको सूचना तथा जानकारी प्रवाहको विवरण:

विषय	माध्यम	सार्वजनिक गरेको मिति
वार्षिक साधारण सभाको सूचना	राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका (कान्तिपुर)	२०७६ मंसिर ४ गते र २०७६ मंसिर ५ गतेको कान्तिपुर राष्ट्रिय दैनिक र कम्पनीको Website समेत प्रकाशन गरिएको ।
विशेष साधारण सभाको सूचना	.	नबोलाईएको ।



वार्षिक प्रतिवेदन	राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका (कान्तिपुर)	२०७६ मंसिर ४ गते र ५ गते, संक्षिप्त आर्थिक विवरण(२०७५,०७६) Website समेत प्रकाशन गरिएको ।
त्रैमासिक प्रतिवेदन	राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका (राजधानी) राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका (कारोवार) राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका (नयाँ पत्रिका) राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका (कारोवार)	मिति २०७६।०७।३०, प्रथम त्रैमासिक मिति २०७६।१०।१९, दोस्रो त्रैमासिक मिति २०७७।०१।३०, तेस्रो त्रैमासिक मिति २०७७।०४।३०, चौथो त्रैमासिक Website समेत प्रकाशन गरिएको ।
धितोपत्र मूल्यमा प्रभाव पार्ने मूल्य संवेदनशील सूचना	कम्पनीको पत्र मार्फत (नगद लाभांस तथा बोनस शेयर वितरण सम्बन्धि मिति २०७६।०७।२४ को निर्णय, मिति २०७६।०७।२५ मा धितो पत्र बोर्ड र नेपाल स्टक एक्सचेन्ज लिमिटेडमा गराईएको ।	
अन्य		

ख. सूचना सार्वजनिक नगरेको वा अन्य कारणबाट धितोपत्र बोर्ड तथा अन्य निकायबाट कारवाहिमा परेको भए सो सम्बन्धि जानकारी: छैन ।

ग. पछिल्लो वार्षिक तथा विशेष साधारण सभा सम्पन्न भएको मिति: २०७६ पौष १ गते (१७ डिसेम्बर २०१९)

५. संस्थागत संरचना र कर्मचारी सम्बन्धि विवरण: कम्पनीको मानव संसाधन सम्बन्धि विनियमावलीमा भएको संरचना संलग्न छ ।

क. कर्मचारीको संरचना, पदपूर्ति, वृत्ति विकाश, तालिम, तलव, भत्ता तथा अन्य सुविधा, हाजिर र विदा, आचार संहिता लगायतका कुराहरु समेटिएको कर्मचारी सेवा, शर्त विनियमावली/व्यवस्था भए नभएको : भएको ।

ख. सांगठनिक संरचना संलग्न गर्ने : संलग्न रहेको छ ।

ग. उच्च व्यवस्थापन तहका कर्मचारीहरुको नाम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव सम्बन्धि विवरण: १. उदय कुमार भण्डारी

२. अजय कुमार वर्मा

घ. कर्मचारी सम्बन्धि अन्य विवरण: जम्मा ३६० कर्मचारी तथा कामदारहरु रहेको,

संरचना अनुसार कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने गरे/नगरेको	आवश्यकता अनुसार गर्ने गरिएको ।
नयाँ कर्मचारी पद पूर्ति गर्दा अपनाएको प्रकृया:	विज्ञापन, आन्तरिक, तथा बाह्य मानवा श्रोत व्यवस्थापन गर्ने सस्थाहरु मार्फत ।
व्यवस्थापन अन्तर्गतका कर्मचारीको संख्या :	८५
कूल कर्मचारीको संख्या	२७५
कर्मचारीहरुको सबसेन प्लान भए नभएको :	भएको ।
आ.व. २०७६।०७।०७ मा कर्मचारीलाई दिएको तालिम संख्या तथा सम्मिलित कर्मचारीको संख्या :	कम्पनीले आफै कम्पनी भित्रै नै आन्तरिक जनशक्तीबाट तालिम कार्यक्रमलाई प्राथमिकतामा राखी दिने गरिएकोले खर्च न्यून देखिएको ।
आ.व. २०७६।०७।०७ को कर्मचारी तालिम खर्च रु.	२८६०।००
कूल खर्चमा कर्मचारी खर्चको प्रतिशत :	५२.३५ %
कूल कर्मचारी खर्चमा कर्मचारी तालिम खर्चको प्रतिशत,	०.००१८ %

5/11

5/11

5/11

६. संस्थाको लेखा तथा लेखा परीक्षण सम्बन्धि विवरण:

क. लेखा सम्बन्धि विवरण:

संस्थाको पछिल्लो आ.व.को वित्तीय विवरण NFRS अनुसार तयार गरे/नगरेको, नगरेको भए सो को कारण:	गरेको
संचालक समितिबाट पछिल्लो वित्तीय विवरण स्विकृत भएको मिति:	२०७६।०७।२४
त्रैमासिक वित्तीय विवरण प्रकाशन गरेको मिति:	२०७६।०७।३०, २०७६।१०।१९, २०७७।०१।३० २०७७।०४।३०
अन्तिम लेखा परीक्षण सम्पन्न भएको मिति:	२०७६।०७।२४
साधारण सभाबाट वित्तीय विवरण स्विकृत भएको मिति:	२०७६।१।०१
संस्थाको आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्बन्धि विवरण: अ. आन्तरिक रुपमा लेखा परीक्षण गर्ने गरिएको वा बाह्य विज्ञ नियुक्ती गर्ने गरिएको आ. बाह्य विज्ञ नियुक्ती गरिएको भए सो को विवरण : ई। आन्तरिक लेखा परीक्षण कति अवधिको गर्ने गरिएको (त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक)	बाह्य रुपमा गर्ने गरिएको, SAR & Associates त्रैमासिक रुपमा ।

ख. लेखा परीक्षण सम्बन्धि विवरण:

संयोजक तथा सदस्यहरुको नाम, पद तथा योग्यता	श्री शंकरराज पाण्डे, अध्यक्ष श्री साण्टु श्रेष्ठ, सदस्य श्री नरेन्द्र कुमार वस्न्यात्, सदस्य
वैठक बसेको मिति तथा उपस्थित सदस्य संख्या	मिति २०७६ भाद्र २५ गते, ३ जना मिति २०७६ आश्विन २ गते, २ जना मिति २०७६ कार्तिक ३ गते, २ जना मिति २०७६ पौष २० गते, ३ जना मिति २०७७ अषाढ २६ गते, ३ जना
प्रति बैठक भत्ता रु.	रु.१०,०००।०० (कर सहित)
लेखा परीक्षण समितिले आफ्नो काम कारवाहिको प्रतिवेदन संचालक समितिमा पेश गरेको मिति	मिति २०७६ भाद्र २५ गते, (आ.व. २०७६।०७।७ को बजेट) मिति २०७६ आश्विन २ गते, (आन्तरिक लेखा परीक्षण समितीमा रिक्त पदमा नियुक्ती गर्न) मिति २०७६ कार्तिक ३ गते। आ.व.२०७५।०७ को आयविवरण, आन्तरिक लेखा परिक्षकको नियुक्ती, लेखा परिक्षकको नियुक्ती र पारिश्रमिक)

७. अन्य विवरण :

संस्थाले संचालक तथा निजको एकाघरको परिवारको वित्तीय स्वार्थ भएको व्यक्ति, बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट ऋण वा सापटि वा अन्य कुनै रुपमा रकम लिए/नलिएको	नलिएको ।
प्रचलित कानून वमोजिम कम्पनीको संचालक, शेयरधनी, कर्मचारी, सल्लाहाकार, परामर्शदाताको हैसियतमा पाउने सुविधा वा लाभ बाहेक सूचिकृत संगठित	नगरेको ।

3/16

→ 2

5/16

5/16

5/16

संस्थाको वित्तीय स्वार्थ भएको कुनै व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, कर्मचारी, सल्लाहकार वा परामर्शदाताले संस्थाको सम्पत्ति कुनै किसिमले भोगचलन गरे/नगरेको	
नियमकारी निकायले ईजाजत जारी गर्दा तोकेको शर्तहरूको पालना भए/नभएको	भएको ।
नियमकारी निकायले संस्थाको नियमन, निरीक्षण वा सुपरिवेक्षण गर्दा संस्थालाई दिएको निर्देशन पालना भए/नभएको	निर्देशन प्राप्त नभएको ।
संस्था र संचालक विरुद्ध अदालतमा मुद्दा चलिरहेको भए सो को विवरण	<p>क. श्रम अदालत काठमाण्डौमा केहि व्यक्ति उपरको मुद्दामा सम्बन्धित निवेदकहरु उपर जिल्ला अदालत, पर्सामा यस कम्पनीले कीर्ते जालसाजी मुद्दा दायरा गरेकोमा सो विवादमा सम्मानित जिल्ला अदालत पर्सवाट वादी दावी पुग्ने ठहराई फैसला भई सोही संग सम्बन्धित श्रम अदालत काठमाण्डौमा रहेको मुलतवी मुद्दा जागी विचाराधिन रहेको छ ।</p> <p>ख. आ.व.२०७२।०७३ को आय विवरण उपर ठूलाकरदाता कार्यालयवाट कर परीक्षणको सिलसिलामा उठान गरेको मु.अ.कर सम्बन्धी विषयमा चित्त नवुक्ति आन्तरिक राजश्व विभागमा प्रशासकीय पुनरावलोकनमा गएकामा हाल सम्म कुनै निर्णय प्राप्त भएको छैन ।</p> <p>ग. कम्पनीको नाममा दर्ता भएको ट्रेडमार्क संग सम्बन्धित विषयमा उद्योग विभाग, त्रिपुरेश्वरमा केहि कम्पनीको विरुद्धमा मुद्दा दायरा गरिएको र केहि कम्पनी विरुद्धको उजुरीमा विभागको निर्णय कम्पनीलाई चित्त नवुक्ति सो उपर उच्च अदालत पाटनमा पुनरावेदन गरिएको छ ।</p> <p>घ. ठूलाकरदाता कार्यालय, ललितपुरले यस कम्पनीको आ.व.२०६९।०६२ (आयकर) को कर परीक्षण गरी कम्पनीले खर्च दावी गरेको विषयलाई अमान्य गरेको हुनाले सो उपर पुनरावेदन गरेकोमा हाल उक्त विषयको मुद्दा सम्मानित सर्वोच्च अदालतमा विचाराधिन रहेको छ ।</p>

परिपालन अधिकृतको नाम: नेत्र प्रसाद तिमसी

पद: कम्पनी सचिव

मिति: २०६९/०९

संस्थाको छाप:



प्रतिवेदन संचालक समितिवाट स्विकृत मिति: २०७७ साल पौष २ गते, विहिवार ।

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

