संचालक समिति

श्रीमती मारग्रेट टि. जे. शाह
अध्यक्ष

श्री नरेन्द्र कुमार बस्न्यात्
संचालक

श्री राज बहादुर शाह
प्रबन्ध संचालक

श्री अखिलेश्वर प्रसाद सिंह
संचालक

श्री विनोद श्रेष्ठ
संचालक

श्री परिमल झा
संचालक
(सर्व साधारण शेयरधनी समुह)

श्री शंकर राज पाण्डे
संचालक
(सर्व साधारण शेयरधनी समुह)

श्री सान्टु श्रेष्ठ
संचालक
(सर्व साधारण शेयरधनी समुह)

श्री प्रकाशमणी घिमिरे
स्वतन्त्र संचालक

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड

लिपनी विर्ता गा. वि. स. ७, पर्सा, नेपाल

फोन नं. ०५१–६२०२२३

आदरणीय शेयरधनी महानुभावहरु,

विषय : १५ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना ।

यस कम्पनीको मिति २०७२ साल आश्विन २४ गते आईतवार वसेको संचालक समितीको निर्णयानुसार कम्पनीको पन्ध्रौं वार्षिक साधारण सभा देहायको विषयहरुमा छलफल गर्नका लागि निम्न मिति, स्थान तथा समयमा बस्ने भएकोले शेयरधनी महानुभावहरुको उपस्थितिको लागि हार्दिक अनुरोध गरिएको छ।

छलफलका विषयहरु :

१. संचालक समितिको तर्फबाट साधारण सभामा पेश हुने अध्यक्षको प्रतिवेदनलाई पारित गर्ने।

२. कम्पनीको आ.ब.२०७१/०७२ को वासलात,नाफा—नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह हिसाब सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने।

३. आ.व.२०७२/०७३ का लागि लेखा परीक्षकको नियुक्तिका सम्बन्धमा संचालक समितिबाट समेत सिफारिस भई आएका जि.पि. राजबहाक एण्ड कम्पनी, चार्टण्ड एकाउण्टेण्टलाई नियुक्ती गरी निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने।

४. संचालक समितिले सिफारिस गरे अनुसार कम्पनीका शेयरधनीहरुलाई नगद लाभांसमा लाग्ने कर बाहेक प्रति शेयर रु.२० (वीस) का दरले नगद लाभांस वितरण गर्न स्विकृत गर्ने।

५. हिमालयन डिष्टिलरी लि. र जावलाखेल ग्रूप अफ ईण्डष्ट्रिज प्रा.लि. वीच भएको सम्झौतालाई अनुमोदन गर्ने।

६. आ.व.२०७२।०७३ को लागि कम्पनी ऐन २०६३ को दफा १०५ (ग) ले व्यवस्था गरे भन्दा बढिको खर्चलाई पूर्व स्विकृतीको लागि विषेश प्रस्ताव पारित गर्ने।

७. विविध।

मिति : बुधबार, १६ मंसिर २०७२ (तदनुसार २, डिसेम्वर, सन् २०१५)
स्थान : कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, पर्सा।
समय : विहान ठिक १०:०० बजे।

साधारण सभा सम्बन्धि जानकारी :

१. मिति २०७२/८/१ गते देखि २०७२/८/७ सम्म कम्पनीको शेयरवालाहरुको शेयरधनी दर्ता किताब पूर्ण बन्द गरिनेछ । नेपाल स्टक एक्चेन्ज लिमिटेडमा २०७२ कार्तिक ३० गते सम्म कारोवार भई २०७२ मंसिर ७ गते भित्र यस कम्पनीमा प्राप्त शेयर नामसारीको लिखतको आधारमा शेयरधनी दर्ता किताबमा कायम भएका शेयरधनीहरुले कम्पनीको पन्धौं वार्षिक साधारण शभामा भाग लिन र वितरण गरेको नगद लाभांस पाउने छन ।

२. कम्पनीको आ.व.२०७१/०७२ को वार्षिक प्रतिवेदनहरु, प्रोक्सी फाराम, प्रवेश–पत्र समेत सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई हुलाक मार्फत पठाउने व्यवस्था मिलाइएको छ । कारणवश कसैलाई प्राप्त नभएको भए कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, लिपनि विर्ता ७ पर्साबाट शेयरधनीको प्रमाण प्रस्तुत गरी उक्त प्रतिवेदनहरु प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ ।

३. साधारण सभामा भाग लिन आउँदा शेयरधनी महानुभावहरुले प्रवेश–पत्र वा शेयर प्रमाण पत्र र नेपाल सरकारबाट जारी भएको फोटो टासिएको कुनै प्रमाण ल्याउनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

४. सभा हुने दिन सभा शुरु हुनको लागि तोकिएको समय भन्दा पहिले उपस्थित भई दिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

५. उपस्थित पुस्तिका सभा हुने दिन विहान ७:३० बजे देखि विहानको १०:०० बजे सम्म खुल्ला गरिनेछ । त्यस पछि पूर्ण रुपमा बन्द गरिनेछ ।

६. नावालक वा बिक्षिप्त शेयरधनीहरुको तर्फबाट कम्पनीको शेयर दर्ता किताबमा संरक्षकको रुपमा नाम दर्ता भएको व्यक्तिले सभामा भाग लिन वा मतदान गर्न वा प्रतिनिधि(प्रोक्सी) तोक्न सक्नेछ ।

७. प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्ने व्यक्ति कम्पनी वा संगठित संस्था भएमा त्यस्तो नियुक्ती पत्रमा सो संस्था वा कम्पनीको छाप सहित अधिकृत व्यक्तिको दस्तखत भएको हुनु पर्नेछ । संस्थागत शेयरधनी बाहेक अरुले यसरी प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्दा कम्पनीको अर्को शेयरधनिलाई मात्र गर्नु पर्नेछ ।

८. साधारण सभामा भाग लिन प्रतिनिधि नियुक्ति गर्दा सो नियुक्ति पत्र कम्पनीको साधारण सभा हुनु भन्दा ९६ घण्टा अगावै प्रतिनिधि पत्र (प्रोक्सी) फारम कम्पनी समक्ष दर्ता गरि सक्नु पर्नेछ । सभामा भाग लिन वा मतदान गर्न प्रतिनिधि दर्ता गरि सके पछि सो लाई बदर गरि अर्को प्रतिनिधि पत्र (प्रोक्सी) दिन चाहेमा सो को सूचना ४८ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय पर्सामा दर्ता गर्नु पर्नेछ । प्रतिनिधि मुकरर गर्दा केहि शेयर आफै संग बाँकी राखि प्रतिनिधि मुकरर गर्न पाईने छैन । सम्पुर्ण शेयरको लागि एकै व्यक्तिलाई प्रतिनिधि मुकरर गर्नु पर्नेछ । प्रतिनिधि मुकरर गर्ने शेयरधनी सभामा स्वयं उपस्थित भएमा उक्त मुकरर गरिएको प्रतिनिधि (प्रोक्सि) स्वतः रद्द हुनेछ ।

९. बिविध शिर्षक अन्तर्गत छलफल गर्न ईच्छुक शेयरधनीहरुले सभा हुनु भन्दा सात दिन अगावै छलफलको बिषय खोलि कम्पनी सचिव मार्फत लिखित रुपमा संचालक समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिनु पर्नेछ ।

१०. सभामा आफ्नो मन्तव्य वा जिज्ञासा ब्यक्त गर्न चाहनु हुने शेयरधनी महानुभावले सभाध्यक्षले तोकेको समयमा एक एक गरि पालो पालो मन्तब्य वा जिज्ञासा व्यक्त गरि दिनु भई सहयोग गरि दिनु हुन अनुरोध छ ।

११. शेयरधनीले ब्यक्त गरेको मन्तब्य वा प्रश्नहरुका सम्बन्धमा संचालक समितिका तर्फबाट सामुहिक रुपले उत्तर दिईनेछ ।

१२. सभा सम्बन्धी अन्य केही बुझ्नु परेमा कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, लिपनि विर्ता ७ पर्सामा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।

आज्ञाले,
कम्पनी सचिव

श्री संचालक समिति,
हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड ।

बिषय : प्रतिनिधि नियुक्त गरेको बारे ।

महाशय,

.... जिल्ला .... न. पा. /गा.वि.स. वडा नं .... बस्ने म/हामी ....ले त्यस कम्पनीको शेयरवालाको हैसियतले २०७२ साल मंसिर १६ गते बुधवारका दिन हुने पन्ध्रौं वार्षिक साधारण सभामा म स्वयं उपस्थित भई छलफल तथा निर्णयमा सहभागी हुन नसक्ने भएको ले उक्त सभामा मेरो तर्फबाट भाग लिनका लागि ....जिल्ला .... न. पा/गा.वि.स ....वडा नं ....बस्ने त्यस कम्पनीका शेयरवाला श्री ....शेयर प्रमाण पत्र नं........................लाई मेरो/हाम्रो प्रतिनिधि मनोनित गरी पठाएको छु/छौं ।

प्रतिनिधि नियुक्त भएको व्यक्तिको
हस्ताक्षरको नमूना :

निवेदक,
हस्ताक्षर :
नाम:
ठेगाना :
शेयर प्रमाण पत्र नं. :
कि.नं...................देखि ....सम्म ।
मिति :

नोट : यो निवेदन साधारण सभा हुनु भन्दा कम्तिमा ९६ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय लिपनि विर्ता –७, पर्सा मा पेश गरि सक्नु पर्नेछ । एक भन्दा बढी प्रोक्सीको नाम उल्लेख गरेमा प्रोक्सी फारम रद्द गरिने छ ।

— —

(कृपया यहां काट्नु होला)

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको पन्ध्रौं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुन जारी गरिएको

प्रवेश–पत्र

शेयरधनीको नाम ....

शेयरधनीको सही .... प्र.प.न. ....शेयर संख्या नं ....देखि .... सम्म जम्मा ....थान ।

हिमालयन डिष्टिलरी लि. को मिति २०७२/८/१६ गते बुधवारका दिन हुने पन्ध्रौं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुन जारी गरिएको प्रवेश–पत्र ।

....
(कम्पनी सचिव)

द्रष्टव्य : शेयरवाला आफैंले खाली कोष्ट भर्नुहोला ।
(सभा कक्षमा प्रवेश गर्न यो प्रवेश–पत्र अनिवार्य रुपमा लिई आउनु हुन अनुरोध छ)

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको
पन्ध्रौं वार्षिक साधारण सभामा

संचालक समितिको तर्फबाट प्रस्तुत अध्यक्षको प्रतिवेदन

श्री आदरणीय कम्पनीका शेयरधनी महानुभावहरु,

यस हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको पन्ध्रौं बार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुनु भएका सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई संचालक समितीको अध्यक्षको तर्फबाट म हार्दिक स्वागत गर्दछु । यस अवसरमा म २०७२ साल असाढ मसान्तको कम्पनीको वासलात, आर्थिक वर्ष २०७१।०७२ को नाफा नोक्सान हिसाव, नगद प्रवाह विवरण तथा अन्य सम्पूर्ण वित्तीय विवरणहरु सभाको स्विकृतका लागि प्रस्तुत गर्दछु । यस सम्मानित सभामा म संचालक समितिको तर्फबाट कम्पनीको गत वर्षको कार्यको समिक्षा तथा भावी कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्दछु ।

१. आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को कारोबारको सिंहावलोकन :

आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा कम्पनीले गरेको कारोबारको संक्षिप्त बिवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

विवरण	आ.ब. २०७१/७२ को अनुमानित (Projected) स्विकृत वार्षिक वजेट	आ.ब.
२०७१/७२ को बास्तविक नाफा नोक्सान विवरण		
विकी	१,५९,३८,४७,०७०।००	१,५२,३६,४६,३००।००
कुल संचालन खर्च	१,११,७५,३३,९७०।००	१,०२,९६,८७,७९७।००
व्याज तथा ह्रास कट्टी/अपलेखन पूर्वको नाफा	२०,९८,३५,८३०।००	१७,९१,७५,४४१।००
व्याज पुर्वको नाफा	१६,६०,१४,५३०।००	१३,७०,३४,५६०।००
आयकर व्यवस्था पुर्वको नाफा	१३,७०,२३,४२०।००	११,९२,४०,१०७।००
आयकर पछिको नाफा	८,७१,९६,७२०।००	८,१२,५४,२७६।००

कम्पनीमा काम गर्ने कामदार, कर्मचारी तथा कम्पनी व्यवस्थापनको अथक प्रयास एवं उच्च लगनशिलता र कडा मेहनतका कारणबाट कम्पनीले योजना गरी संचालक समितिबाट स्विकृत बार्षिक अनुमानित बजेटले निदृष्ट गरे भन्दा केहि कम मात्र वास्तविक मुनाफा आर्जन गर्न सफल भई रु. ८,१२,५४,२७६/– मुनाफा आर्जन गर्न सफल भएका छौं ।

२. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्थितिबाट कम्पनीको कारोबारलाई परेको असर :

(क) मदिराको मुख्य कच्चा पदार्थ स्प्रिट विदेशबाट आयत खुला हुनाका कारण कम्पनीले उत्पादन गरेको स्प्रिटको विकी वितरणमा असर परी कारोवार कम हुन गएबाट कम्पनीको आर्थिक कारोवारमा असर पर्न गएको छ ।

(ख) हालै गएको भुकम्पको कारणबाट विद्युत गृहमा असर परेको कारणबाट नेपाल बिद्युत प्राधिकरणले विद्युत सप्लाईमा अनपेक्षित रुपमा कटौति गरेकाले र कम्पनीले उत्पादन प्रकृयामा प्रयोग हुने Husk / Grain को मूल्यमा समेत अधिक बृद्धि हुनबाट कम्पनीको उत्पादन लागतमा बृद्धि हुन गई कम्पनीको कारोवारमा असर परेकोछ ।

(ग) उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने केहि कच्चा पदार्थ विदेशबाट आयत गर्नु पर्ने हुनाले विदेशी मुद्राको सटही दरमा स्थिरता नहुदा कम्पनीको उत्पादन लागतमा बृद्धि हुन गएकोछ ।

(घ) विभिन्न ब्राण्डका विदेशी मदिराहरु नेपालमा भारी मात्रामा आयत हुदाँ स्वदेशी मदिराको कारोवारमा प्रत्यक्ष प्रभाव परेकोछ । यसको प्रत्यक्ष असर राष्ट्रिय राजश्व असुली तथा उद्योगको आर्थिक क्षेत्रमा परेको र भविश्यमा समेत पर्ने देखिन्छ ।

(ङ) मदिरा विक्री वितरण एवं उपभोगको मूख्य स्थान मानिएका होटल, रेष्टुरेण्टहरुमा उपभोक्ताहरुको उपस्थितीको कमीले गर्दा मदिरा जन्य बस्तुहरुको उपभोग एवं बिक्रि वितरणमा प्रभाव पर्न गएकोछ ।

(च) हाल बजारमा सक्कली मदिराको बोतलमा विभिन्न किसिमका मदिराहरु भरी, नक्कल गरी कारोवार गर्न सकृय अवैध गिरो हका कारण मदिरा उपभोक्ता तथा मदिरा उत्पादक कम्पनीको भविश्य माथि ठूलो चुनौति देखा परेको छ । यसबाट नेपाल सरकारको राजश्व असुलीमा कम हुनको साथ साथै उपभोक्ताको जिउ धनमा समेत गंभिर असर पर्न सक्ने देखिन्छ ।

३. प्रतिवेदनको मिति सम्म चालु बर्षको उपलब्धी र भविष्यको सम्बन्धमा संचालक समितिको धारणा ः

(क) आर्थिक बर्ष २०७१/७२ को प्रथम दुई महिनाको तुलनामा आर्थिक बर्ष २०७२/०७३ को बिक्रि वितरणमा कमी देखा परे को तपसिलमा उल्लेखित विवरणले सावित गरेको छ ।

महिना	आ.ब. २०७१/७२	आ.ब. २०७२/७३
श्रावण देखि भाद्र मसान्त सम्म	१,६४,७८,१९६।७५	८०,५००।००

यस आर्थिक वर्षको शुरु देखि प्रतिवेदन तयार गर्दा सम्मका अवधिमा राजनैतिक अस्थिरताका साथै तराईमा देखिएको अनिश्चितकालीन बन्दको प्रभाव, आदिका कारणले कारखाना स्थल समेत बन्द भएबाट यस अवधिमा न्यून उपलब्धी भएको तथ्य प्रष्ट गर्न चाहान्छौं । यो अवस्था निरन्तर रहेमा कम्पनीले लिएको वार्षिक लक्ष्य समेतलाई प्रभाव पर्ने देखिएको महशुस गरेका छौं ।

(ख) कम्पनीको समग्र स्तरोन्नतीका लागि नयां प्रविधिहरु प्रयोग गर्ने, कम्पनीमा कार्यारत कर्मचारीहरुको बृत्ति विकाश गर्ने तथा साधान र श्रोतहरुको उच्चतम् उपयोग गरी उत्पादकत्व अभिवृद्धि गर्ने हेतुले कम्पनीको व्यवस्थापन अत्याधुनिक तरिकाबाट संचालन गर्न गराउन जावलाखेल ग्रुप अफ ईण्डष्ट्रिज प्रा.लि. संग व्यवस्थापन सम्झौता गरी तपशिलका क्रियाकलापहरु संचालन गर्ने लक्ष्यका साथ अगाडि वढ्ने उद्बेश्य राखेका छौं ।

१. जावलाखेल ग्रुप अफ ईण्डष्ट्रिज प्रा.लि. संग सहकार्य गरी कम्पनीले उत्पादन गरेका वस्तुहरुको बजारमा रहेको अवस्था, प्रतिस्पर्धि वस्तुको अवस्था, अन्य कम्पनीले गरि रहेको गतिविधिहरुलाई एकिकृत रुपमा अध्ययन गर्नका लागि BIZOM Software लागु गरी कार्य गर्ने लक्ष्य लिएका छौं । यसबाट कम्पनीले बजारको विस्तृत अध्ययन गरी कम्पनीले उपभोक्ताहरुमा के कस्ता कार्यक्रमहरु तर्जुमा र लागु गर्नु पर्ने रहेछ भनि निर्णय लिन सजिलो हुने विश्वास लिएका छौं ।
२. त्यसै गरी कम्पनीले लक्ष्य हासिल गर्नका लागि उच्च तहमा व्यवसाय संग सम्वन्धित र अनुभव हासिल गरेका साथै उच्च मनोवल भएका कर्मचारीहरु उक्त कम्पनी संग लिई कार्य गर्ने सोच साथ अगाडि वढिरहेका छौं ।
३. जावलाखेल ग्रुप अफ ईण्डष्ट्रिज प्रा.लि. संगको सहकार्यमा कम्पनीका कर्मचारीहरुको त्रैमासिक एवं वार्षिक कार्य संम्पादन मुल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि HR Appraisal Software जडान गरि आगामी बर्षहरुमा कार्य गर्ने लक्ष्य लिएका छौं ।
४. जावलाखेल ग्रुप अफ ईण्डष्ट्रिज प्रा.लि.संगको सहकार्यमा सम्पूर्ण गतिविधीहरु तथा क्रियाकलापहरुको सूचनाहरु संकलन तथा संचित गरी सहज किसिमले उचित निर्णयका लागि आगामी वर्षमा Enterprises Resource Planning System (ERP) लागु गर्ने लक्ष्यका साथ कार्य गरि रहेका छौं ।
५. कम्पनीबाट उत्पादन हुने विभिन्न ब्राण्डका मदिरा तथा स्प्रिटको गुणस्तरलाई उपभोक्ता समक्ष अझ वढि विश्वासनीय बनाउनका लागि उत्पादनहरुको गुणस्तरलाई निरन्तरता दिदै व्यवस्थापन कम्पनीको सहकार्यमा अन्तराष्ट्रिय स्तर

को Laboratories बाट प्रमाणित गरी तोकेको मापदण्ड अनुसारका क्ष्क्ह प्रमाणिकरण गर्ने लक्ष्य लिएका छौं ।

६. जावलाखेल ग्रुप अफ ईण्डष्ट्रिज प्रा.लि. संगको सहकार्यमा कम्पनी र उपभोक्ताहरु संग प्रतक्ष्य सम्बन्ध स्थापित गरी राय सुझाव संकलन गर्ने अभिप्रायले उपभोक्ता सर्वेक्षण विभाग (Customer Care Department) स्थापित गरी कार्य गर्ने लक्ष्य लिएका छौं । जसबाट कम्पनीका उत्पादनहरु प्रति उपभोक्ताको सकारात्मक धारणा अभिवृद्धि भै विश्वासनीयता वढ्ने छ ।

७. जावलाखेल ग्रुप अफ ईण्डष्ट्रिज प्रा.लि. संगको सहकार्यमा कम्पनीले उच्च प्राथामिकता साथ उच्च गुणस्तरको अधिकतम् स्प्रिट उत्पादन गर्नका लागि विदेशी परामर्शदाताबाट परामर्श लिई कार्य गरि रहेको छौं ।

(ग) उत्पादन लागत र कम्पनीका अनावश्यक खर्चहरु कम गर्दै जानका लागि कम्पनीले विभिन्न उपायहरुको अवलम्वन गर्ने र अनुत्पादक तथा प्रतिफल विहिन कार्यमा गरिने खर्च कटौति गर्ने लक्ष्यका साथ कार्य गर्ने नीति लिएका छौं ।

(घ) कम्पनीमा जडान भएको स्प्रिट प्लाण्ट, टर्वाईन, हस्क व्योइलर, ग्रेन हयाण्डलिङ्ग युनिट आदि साथै कम्पनीले जडान तथा संचालन गर्ने भनी कार्य गरि रहेको डि.डि.जि.यस. प्लाण्टको सम्वन्धमा आवश्यक सुधारका लागि विदेशी परामर्शदाताबाट प्राबिधिक अध्ययन समेत गराई प्राप्त राय सुझाव अनुसार कार्य आरम्भ गरि सकेकाले यसबाट कम्पनीले भबिश्यमा लाभ प्राप्त गर्ने आशा लिएका छौं ।

(ङ) कम्पनीले उत्पादन गरेको ४० यु.पि.शक्तीको गोल्डेन ओक नामक मदिरा उपभोक्ताले अत्यधिक रुचाएको महसुस कम्पनीले गरेकाले भविश्यमा यसबाट सकारात्मक प्रतिफलको आशा लिएका छौं ।

(च) कम्पनीले ईण्डिया स्थित पर्नोड रिकार्ड ईण्डिया प्रा.लि.संग सम्झौता सम्पन्न गरि सम्वन्धित निकायबाट स्विकृती लिई Blenders Pride / Royal Stag नामक उच्चस्तरका मदिराहरुको उत्पादन तथा विक्री वितरण गर्दै आएका छौं । यस कार्यलाई निरन्तरता र अझ प्रभावकारी बनाउनका लागि सम्वन्धित कम्पनीका प्रतिनिधि र यस कम्पनी व्यवस्थापन बीच सहकार्य गरी मार्केटिङ्ग गतिविधी प्रभावकारी रुपमा बढाउने लक्ष्यका साथ कार्य गरि रहेका छौं ।

(छ) कारखानामा काम गर्ने कामदार र कर्मचारीहरुको कार्य कुशलता र कार्यगत एकता कायम गर्नका लागि आवश्यक्तानुसार तालिम, सेमिनार, भेला, बनभोज जस्ता कार्यक्रमहरुलाई निरन्तरता दिदै आएका छौं । यस्ता कार्यबाट कम्पनी व्यवस्थापन र कामदार कर्मचारी वीच कार्यगत एकता भै कम्पनीको दैनिक कार्य सहजता हुनका साथ साथै उत्पादकत्वमा समेत बृद्धि हुने अपेक्षा गरेका छौं ।

(ज) हाले मात्र गएको भुकम्पबाट कम्पनीका प्रभावित कामदार तथा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई केहि मात्र भए पनि सहयोग होस् भनी केहि रकम राहत स्वरुप प्रदान गरेका छौं ।

४. औद्योगिक र व्यवसायीक सम्वन्धमाः

(क) कम्पनीको आर्थिक अवस्थामा सुधारात्मक लक्ष्यणहरु देखा परेकाले वैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु संगको सम्वन्ध आगामी दिनहरुमा अझ सुदृढ हुने विश्वास लिएका छौं ।

(ख) कम्पनीले गत वर्ष देखि नै चर्चित व्राण्ड Blenders Pride नामक मदिराको उत्पादन तथा विक्री वितरण आरम्भ गरि उपभोक्ता सामु नयां स्वाद पस्केबाट उपभोक्तासंगको अप्रत्यक्ष सम्वन्धमा सुधार हुने आशा लिएका छौं । यसै गरी न्यमिभल इबप नामक मदिरा समेत उत्पादन गरी बजारमा विक्री वितरण गरेबाट कम्पनीका आधिकारिक विक्रेताहरुसंग समेत व्यवसायिक सम्वन्धमा विस्तार भएको महसुस गरेका छौं ।

(ग) कम्पनीको लागी आवश्यक कच्चा पदार्थहरु आपुर्ति गर्ने स्थानीय तथा विदेशी सप्लायर्सहरु संगको सम्वन्धमा गत वर्षको तुलनामा अझ सुदृढ र सुधार हुने अपेक्षा लिएका छौं ।

(घ) कारखाना स्थललाई अझ वढि वातावरण मैत्री बनाउनका लागि Decanter, ETP जस्ता परियोजनाहरुलाई निरन्तर संचालनमा ल्याउने कार्य गरि रहेका छौं । जसबाट स्थानीय रुपमा कम्पनीको सम्वन्ध विस्तार हुने अपेक्षा गरेका छौं ।

(ङ) यसै गरी यस वर्ष पनि वातावरण तथा समाज प्रतिको उत्तरदायित्वलाई कम्पनीले प्राथमिकतामा राखेको छ । यसका लागि कम्पनीले नेपाल सरकारका आधिकारिक निकायहरु, स्थानीय क्लवहरु, सामाजिक संस्था तथा धार्मिक संस्थाहरु साथ साथै राजनैतिक दलहरु संग समन्वय गरी कार्य गर्दै आईरहेका छौं । यस्ता कार्यलाई आगामी वर्षहरुमा पनि प्रभावकारी रुपमा निरन्तरता दिने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

(च) व्यवसाय बृद्धिका लागि Public/ Private Partnership का कार्यक्रमहरुमा कम्पनीलाई अधिकतम् सहभागी गराई आगामी वर्षहरुमा कार्य गर्ने लक्ष्य लिएका छौं ।

५. संचालक समितिमा भएको हेरफेर र त्यसको कारण :

मिति २०७० आश्विन १६ गते भएको कम्पनीको विषेश वार्षिक साधारण सभामा निर्वाचित भई गठन भएको संचालक समितीमा केहि परिवर्तन भएको छैन । सोही सभाबाट निवार्चित संचालकहरुबाट निर्मित संचालक समितिले नै हाल सम्म कार्य गरि रहेको छ ।

६. कारोवारलाई असर पार्ने मुख्य कुराहरु :

(क) विभिन्न ब्राण्डका मदिरा तथा स्प्रिट खुल्ला रुपमा आयत हुनु ।
(ख) अबैध तथा नक्कली मदिरा नियन्त्रणमा सकारात्मक प्रभाव नदेखिनु ।
(ग) मदिराजन्य वस्तुको होडिङ्गवोर्ड तथा विद्युतीय प्रचार प्रसारमा रोक लगाउनु ।
(घ) तयारी मदिराको विक्री वितरणको सुरक्षात्मक व्यवस्था खुकुलो हुनु ।
(ङ) कारखाना संचालनमा आवश्यक पर्ने विद्युत सप्लाईमा कटौति भैरहनु ।
(च) कच्चा पदार्थ लगायत सहायक कच्चा पदार्थको मुल्य बृद्धि तथा कृतिम अभाव हुनु ।
(छ) बजारमा अस्वस्थ्य प्रतिष्पर्धा हुनु ।
(ट) मदिरा प्रशासन सम्वन्धि व्यवस्था समय सापेक्ष नहुनु ।
(ठ) देशमा मदिरा उत्पादन गर्ने उद्योगको स्थापना चाहिदो भन्दा बढि हुनु ।

७. लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा कुनै कैफियत भए सो मा प्रतिकृया :

लेखा परीक्षणमा कुनै कैफियत नरहेकाले कुनै पनि प्रतिकृया नभएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

८. नगद लाभांस बाडँफाड गर्न सिफारिस गरिएको प्रतिशत :

कम्पनीले यस वर्ष आर्जन गरेको खुद मुनाफाबाट लाभांस भुक्तानीमा लाग्ने कर बाहेक प्रति शेयर रु. २०.०० (वीस) का दरले नगद लाभांस शेयरधनीहरुलाई वितरण गर्ने सिफारिस गरेका छौं । कम्पनी संचालक समीतिले गरेको उक्त लाभांस वितरणको सिफारिस तपाईहरुबाट अनुमोदन हुने नै छ भन्ने पूर्ण आशा र विश्वास लिएका छौं ।

अन्त्यमा शेयरधनी महानुभावहरुबाट कम्पनीलाई सहयोग प्राप्त भैरहने आशा एवं विश्वास व्यक्त गर्दै कम्पनीलाई सहयोग पुऱ्याउनु हुने नेपाल सरकारका विभिन्न निकायका कर्मचारीहरु, कम्पनीका कामदार कर्मचारीहरु, सप्लायर्सहरु, वितरकहरु, उपभोक्ताहरु, शेयरधनीहरु र शुभ चिन्तक लगायतका सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई संचालक समिति तथा मेरो आफ्नै तर्फबाट हार्दिक कृतज्ञता एवं धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

धन्यवाद ।

संचालक समितिको तर्फबाट
श्रीमती मारग्रेट टि.जे.शाह
अध्यक्ष

कम्पनी ऐन २०६३ को दफा १०९ को उप दफा ४ अनुसारको अतिरिक्त बिवरण : (आर्थिक बर्ष २०७१/७२)

१. शेयर जफत सम्बन्धि बिवरण : यस आर्थिक बर्षमा कुनै पनि कम्पनीका शेयरहरु जफत भएका छैनन ।

२. कम्पनी र सहायक कम्पनी बिचको कारोबार : यस कम्पनीको कुनै सहायक कम्पनीहरु नभएको साथै कारोवार समेत भएको छैन ।

३. कम्पनीका आधारभुत शेयरधनिहरुले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको जानकारी : यस्तो कुनै जानकारी प्राप्त हुन आएको छैन ।

४. गत आर्थिक बर्षमा कम्पनीका संचालक र पदाधिकारीहरुले लिएको शेयर स्वामित्वको बिवरण : प्रस्तुत

५. कम्पनी संग सम्बन्धित सम्झौताहरुमा कुनै संचालक वा निजको नजिकको नातेदारको व्यक्तीगत स्वार्थ बारे उपलब्ध गराईएको जानकारीको व्यहोरा : यस अबधिमा त्यस्तो कुनै सम्झौता भएको जानकारी कम्पनीमा प्राप्त भएको छैन ।

६. बाई ब्याक गरिएका शेयरको बिवरण : कम्पनीले आफ्ना शेयरहरु आफैले वाई ब्याक गरेको छैन ।

७. आन्तरीक नियन्त्रण व्यवस्था : कम्पनीको आन्तरीक नियन्त्रण व्यवस्था प्रभावकारी रहेको छ। आन्तरीक नियन्त्रण व्यवस्थामा अवलम्बन गरिएका मुख्य प्रकृयाहरु निम्नानुसार रहेका छन ।

   क. मजबुत आन्तरीक लेखा परीक्षण, निरिक्षण र नियन्त्रण प्रणाली अपनाईएको छ ।

   ख. कम्पनीको आन्तरीक लेखा परीक्षक नियुक्ती गरी लेखा परीक्षण गर्ने कार्य त्रैमासिक रुपमा नियमित भई रहेको निजहरुले दिएको प्रतिवेनदलाई लेखा समिती तथा संचालक समितिमा पेश गरि छलफल गरिने र प्राप्त निर्देशन बमोजिम कार्य गरि रहेका छौं ।

   ग. वार्षिक लक्ष्यलाई प्राथमिकता साथ हेरी सो अनुसार कार्य भए नभएको सम्वन्धमा तुलनात्मक अध्यन गर्ने गरिएको छ ।

   घ. उत्पादन तथा बिक्रि वितरणमा प्रत्यक्ष नियन्त्रण तथा अनुगमनका लागी नेपाल सरकार, आन्तरीक राजश्व कार्यालयबाट पुर्णकालिन कर्मचारी खटाई प्रत्यक्ष नियन्त्रण एवं अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।

   ङ. कामदार तथा कर्मचारीको हितका लागि भैपरि आउने दुर्घटनाबाट कसरी बच्ने, बचाउने सम्वन्धि तालिम, काम गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु आदीका विषयमा प्रयोगात्मक एवं शैद्धान्तिक तालिमहरु, कामदार तथा कर्मचारीहरुको स्वस्थ प्रत्यक्ष असर नपरोस् भन्नका लागि आवश्यक स्वस्थ्य सम्वन्धि सामाग्रीहरुको वितरण जस्ता कम्पनीका गतिविधिहरुले कार्यगत एकता एवं वातावरण मैत्री बनाउनेमा सहयोग पुगेको महसुस गरिएको छ । साप्ताहिक रुपमा कारखाना व्यवस्थापन र कम्पनी व्यवस्थापन वीच वैठक राखी भए गरेका कार्यको विवरण, कम्पनीले लक्ष्य हासिल गर्नका लागि उपयुक्त वैकल्पीक उपायको अवलम्वन, देखिएका समस्याहरुको निराकरणको लागि कारखाना र सम्पर्क कार्यालय बीच नियमित छलफल एवं प्रतक्ष्य सम्पर्कबाट गतिविधी बुझ्न सजिलो भएकोछ ।

   च. कम्पनीले सामाजिक उत्तरदायित्व बहन गर्नका लागि विभिन्न क्लव, शैक्षिक संस्था, धार्मिक संस्था जस्ता संस्था संग समन्वयन गरी यथासंम्भव सहयोग गरि रहेका छौं ।

८. **समिक्षा बर्षमा भएको कुल व्यवस्थापन खर्च :**

बिवरण	२०७१/७२
कर्मचारी खर्च	५,०४,७४,३३५।००
कार्यालय संचालन खर्च	५,४१,२७,८६०।००
जम्मा व्यवस्थापन खर्च	१०,४६,०२,१९५।००

९. **लेखा परीक्षण समितिको सदस्यहरुको नामावली, पारश्रमिक भत्ता तथा सुविधा, सो समितिले गरेको काम कारवाहिको बिवरण र समितिले दिएको सुझावको विवरण :**

क. लेखा परीक्षण समितिका सदस्यहरुको नामावली : लेखा परिक्षण समितीमा निम्नानुसारका सदस्यहरु रहनु भएको छ।

१. श्री अखिलेश्वर प्रसाद सिंह
२. श्री सान्टु श्रेष्ठ
३. श्री शंकर राज पाण्डे
४. श्री नरेन्द्र कुमार वस्न्यात्
५. श्री प्रकाशमणी घिमिरे

ख. लेखा समितिको सदस्यहरुलाई रु.५०००/- (कर सहित) बैठक भत्ताको व्यवस्था गरिएको छ।

ग. समितिले गरेको काम कारवाहिको बिवरण :

(१) प्रत्येक त्रैमासिक अबधिको कम्पनीको आर्थिक प्रगति विवरण, आन्तरिक लेखा परीक्षकबाट लेखा परीक्षण गराई निजले दिएको लेखा प्रतिवेदनमा जनाएका कैफियत अनुसार समिक्षा गर्ने र सो अनुसार कम्पनी व्यवस्थापनलाई सुधार गर्न गराउन निर्देशन दिने गरेको।

(२) कम्पनीको आर्थिक अवस्था र अन्य अवस्थाहरुको जानकारी र सुधार गर्ने उद्धेश्यले त्रैमासिक रुपमा नियमित आन्तरीक लेखा परीक्षण कार्य गर्न निर्देशन दिएको।

(३) कम्पनीको लेखा समितिको सिफारिस अनुसार आन्तरीक लेखा परीक्षक नियुक्ती गरिएको।

(४) लेखा परीक्षक नियुक्तिका लागी सिफारीस गर्ने लगायत कम्पनीको लेखा सम्बन्धि बिषयमा राय सल्लाह र सुझावहरु लेखा समितिले गर्ने गरेको।

(५) कम्पनीको अलेखापरीक्षित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाव, वास्तविक नाफा नोक्सानको तुलनात्मक हिसाव, वास्तविक खर्चहरुको बिवरण, बिक्रि परिमाण र मुल्य, लक्ष्य र विक्रिको तुलनात्मक विबरण सहितको बिवरणहरु माग गरी समिक्षा गर्ने कार्य गरेको।

(६) कम्पनीको वार्षिक विक्री लक्ष्य, आम्दानी तथा खर्च आदिको समिक्षा गरी कम्पनी व्यवस्थापनलाई आवश्यक सुधारका लागि निर्देशन दिने गरेको।

(७) कम्पनीको वार्षिक अनुमानित बजेट स्विकृतको लागि संचालक समितिमा सिफारिस गर्ने गरेको।

१०. **संचालक, प्रबन्ध संचालक, कार्यकारी प्रमूख, अधारभुत शेयरधनी र निजका नजिकका नातेदार तथा संलग्न फर्म, कम्पनी वा संगठित संस्थाले कम्पनीलाई कुनै रकम बुझाउन बाकि भए सो कुरा :** कुनै रकम बुझाउन बाकि नदेखिएको।

११. **संचालक, प्रबन्ध संचालक, कार्यकारी प्रमूख तथा पदाधिकारीहरुलाई भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधाको रकम :**

कर्मचारीहरुको बिवरण	आ.ब. २०७१/७२
राज बहादुर शाह (प्रवन्ध संचालक)	रू.३८,८०,४४०।००
पंकजराज श्रेष्ठ(प्रमूख कार्यकारी अधिकृत)	रू.४०,५१,७४३।००
रमेश श्रेष्ठ (प्रमूख संचालन अधिकृत)	रू.३४,८३,१८१।००
सतिस कु. कर्ण (वित्त प्रमूख)	रू.३२,७२,९६५।००
अन्य पदाधिकारीहरू	रू.२,९७,८५,५३३।००

१२. **शेयरधनीहरुले बुझि लिन बाकि रहेको लाभांशको रकम :** शेयरधनीहरुले गत वर्ष वितरण गरिएको लाभांस रु.११,००,८४२।२८ (अक्षरुपी एघार लाख आठ सय बयालीस पैसा अठ्ठाईस मात्र) बुझि लिन बाकीं देखिएको छ।

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको
शेयरधनी महानुभावहरु समक्ष
लेखापरीक्षकको प्रतिबेदन

१. वित्तीय विवरण माथीको प्रतिवेदन

हामीले हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेडको यसैसाथ संलग्न वित्तीय विवरणहरु २०७२/३/३१ (१६ जुलाई २०१५) को वासलात, र सोही मितिमा समाप्त बर्षको विस्तृत आय विवरण, पूंजीमा भएको परिवर्तनको विवरण, नगद प्रवाहको विवरणका साथै अपनाइएका मुख्य मुख्य लेखा निती अन्य विश्लेशण युक्त जानकारी समावेश छ को लेखापरीक्षण गर्यौ ।

२. वित्तिय विवरण प्रति व्यवस्थापनको उत्तर दायित्व

नेपाल लेखापरीक्षण मान् अनुसार वित्तीय विवरणहरु उपयुक्त तरिकाले तयार गरी सारभुत रुपमा ठिकसित प्रस्तुतीकरण गर्नु व्यवस्थापनको उत्तर दायित्व हो र जालसाजी वा गल्तीबाट बित्तिय विवरणमा समाबेश आंकडा गलत नहोस भन्ने हेतु व्यवस्थापनबाट आन्तरिक नियन्त्रणको आवश्यक व्यवस्था गर्नु पर्दछ ।

३. लेखापरिक्षकको उत्तरदायित्व

लेखापरीक्षकको नाताले हाम्रो उत्तर दायित्व वित्तिय विवरण प्रति आफ्नो मन्तव्य जाहेर गर्ने हो । हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमान् अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौ । उक्त लेखामान्बाट तोकेको आचारसंहिता पालना गर्दै वित्तिय विवरण सारभुत रुपमा गलत आंकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुन लेखापरीक्षणमान् अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी सो अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ ।

वित्तिय विवरणका आंकडा तथा खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुस्ट्याई गर्ने प्रमाण प्राप्त गर्ने विधी लेखापरीक्षणमा अपनाएको हुन्छ । लेखापरीक्षकले अपनाउने विधीको चुनाव लेखापरीक्षकको फैशलामा निर्भर गर्दछ र सोही विधीको आधारमा लेखापरीक्षकले जालसाजी वा गल्तीको जोखिमबाट सारभुतरुपमा वित्तिय विवरणका आंकडाहरु गल्ती रहित छ भन्ने व्यहोरा निर्धारण गर्दछ । उल्लेखित जोखिम निर्धारण गर्दा कम्पनीको वित्तिय विवरणको तयारी र खुलाइएका विवरण सम्बन्धमा अपनाएको आन्तरिक नियन्त्रणको प्रभावकारीताको विचार गरी मौजुदा परिस्थिती अनुसार लेखापरीक्षण विधी तयार गर्दछ । तर यस्ले कम्पनीको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कती प्रभावकारी छ भन्ने धारणा प्रस्तुत गर्नको लागी हुने छैन । कम्पनीले अवलम्बन गरेको लेखासिद्धान्तको उपयुक्तता व्यवस्थापनले गरेको वित्तिय अनुमानको औचित्यताका साथै वित्तिय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितीको मुल्यांकन पनी लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखापरीक्षणमा उपलब्ध गरेका जानकारीले हाम्रो मन्तव्यलाई प्रयाप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

४. मन्तव्य

हाम्रो रायमा संलग्न वित्तिय विवरणहरुले सोहीसाथ संलग्न लेखा निति तथा लेखासंग सम्बन्धित टिप्पणीहरुका साथै अध्ययन गर्दा २०७२ आषाढ ३१ (१६ जुलाई २०१५) गतेको वित्तिय स्थिती, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक बर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको उचित तथा यथार्थ चित्रण गरेको र यी विवरणहरु नेपाल चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस् संस्थाबाट जारी नेपाल लेखामान, लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा प्रचलन अनुसार र कम्पनी ऐन २०६३ को निर्देशन अनुसार ठिकसंग तयार गरिएका छन् ।

५. अन्य कानूनी तथा नियमनकारीको आवश्यकता माथीको हाम्रो प्रतिवेदन

माथि उल्लेखित व्यहोराको अतिरिक्त हामीले गरेको लेखा परीक्षण तथा हामीलाई प्राप्त सूचना एवं उपलब्ध स्पष्टिकरणको आधारमा निम्नानुसारको थप प्रतिवेदन पेश गर्दछौं :

क) हामीले लेखापरीक्षणको लागी आवश्यक ठानेका सबै सूचना तथा स्पष्टीकरणहरु यथा सिघ्र पायौ ।

ख) हाम्रो विचारमा कम्पनीले आफ्नो हिसाब किताब प्रचलित कानुन अनुसार ठीकसंग राखेको छ ।

ग) यस प्रतिवेदनसंग सम्बन्धित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण कम्पनीले राखेको लेखासंग दूरुस्त रहेका छन् र यी विवरणहरु कम्पनी ऐन २०६३ बमोजिम तयार भएका छन् ।

घ) कम्पनीले गरेको कारोवार त्यसको अख्तियारी भित्र रहेको र यी कारोवार सन्तोषजनक रुपमा भएको देखिन्छ,

ङ) कम्पनीको संचालक समिति वा कुनै संचालक वा कम्पनीको कुनै कर्मचारीले लेखा सम्वन्धि कुनै ऐन कानून बिरुद्ध काम गरेको वा कम्पनीलाई कुनै हानी नोक्सानी वा बेहिसाब गरेको देखिदैन ।

द.
सि.ए. मनिष अमात्य
पार्टनर
नि. एन.अमात्य एण्ड कम्पनी
चार्टड एकाउन्टेन्टस्

मिति : २०७२।०६।२४
स्थान : काठमाण्डौ

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा
२०७२ साल अँषाढ ३१ (जुलाई १६, २०१५) को वासलात

विवरण	अनुसूची	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
पूजी तथा दायित्व			
शेयर पूँजी	१	३८,५६,४५,५००	३८,५६,४५,५००
संचित नाफा		२८,३१,७३९	२७,६५,९८९
सुरक्षित ऋण	२	४,९२,०७,९३१	६,७३,०४,५१२
डेफर्ड कर दायित्व		४,६३,८८,९५६	४,६४,३५,८२६
जम्मा		४८,४०,७४,१२६	५०,२१,५१,८२७
स्थिर सम्पति			
स्थिर सम्पतिको परल मुल्य	३	९०,८५,४६,८८८	८२,४७,४९,२७६
न्यून: संचित ह्रास तथा ह्रास कट्टी		(३७,६९,०१,४८९)	(३४,१६,२२,०२९)
खुद स्थिर सम्पति		**५३,१६,४५,३९९**	**४८,३१,२७,२४७**
पूँजीगत कार्य प्रगती		१०,३३,१०,४२५	१४,१६,८१,१२२
चालु सम्पति			
नगद तथा बैंक मौज्दात	४	९,२२,५९,३३२	२०,९६,८२९
जिन्सी मौज्दात	५	२०,३८,५२,९२३	२२,३८,७२,७२९
आसामी तथा अन्य प्राप्त हुन बाँकी		१४,४४,४३,६६९	१७,७५,३६४
अग्रिम भुक्तानी, पेश्की तथा धरौटी	६	५,५४,९५,२३७	९,३९,८२,०९६
जम्मा चालु सम्पति		४९,६०,५१,१६१	३२,१७,२७,०१८
न्यून : चालु दायित्व एवं व्यवस्था			
छोटो अबधिको ऋण	७	१७,२६,०८,४२५	१९,६२,७८,०९८
बिबिध साहुहरू		२३,०५,१७,०५७	७,१६,९८,३१३
ग्राहकहरूबाट अग्रिम भुक्तानी तथा भुक्तानी दिन	८	११,४४,४४,९०१	५,५४,०९,४५६
व्यवस्थाहरू	९	१२,९३,६२,४७६	१२,४१,४२,३२५
जम्मा चालु दायित्व		६४,६९,३२,८५९	४४,७५,२८,१९२
खुद चालु सम्पति		(१५,०८,८१,६९८)	(१२,५८,०१,१७४)
विविध खर्च	१०	–	३१,४४,६३२
जम्मा		४८,४०,७४,१२६	५०,२१,५१,८२७
सम्भाव्य दायित्व	११	१,२८,२०,८५६	१,२८,२०,८५६
महत्वपूर्ण लेखा नीति र टिप्पणीहरु	१७		

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द.
वित्त प्रमुख

द.
प्रवन्ध संचालक

द.
अध्यक्ष

द.
सि.ए. मनिष अमात्य
साझेदार
एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस्

मिति : २०७२–०६–२४
काठमाडौ

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

२०७१ श्रावण १ देखि २०७२ आषाढ ३१ (जुलाई १७, २०१४ देखि जुलाई १६, २०१५) सम्मको नाफा नोक्सान खाता

विवरण	अनुसूची	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
संचालन आय	१२	१,५२,३६,४६,०००	१,५३,०५,०८,७१८
न्यून : संचालन लागत	१३	(१,०२,९६,८७,७९७)	(९९,८१,२५,६४२)
संचालन नाफा		**४९,३९,५८,२०३**	**५३,२३,८३,०७६**
अन्य आम्दानी		७१,०८,४४६	६६,१७,८७६
सम्पत्ति बिक्रीबाट भएको नाफा/(घाटा)		१,९३,५५७	(९,९८,२०९)
बिक्री तथा वितरण खर्चहरू		(२०,२७,८८,८२८)	(१२,४९,३५,७०५)
प्रशासनिक खर्चहरू	१४	(१०,४६,०२,१९५)	(९,२८,९२,४७३)
बोनसको व्यवस्था	१५	(१,१९,२४,०११)	(२,२४,६७,१५१)
आसामी तथा सापटीहरूको अपलेखन		–	(४१,९७,८९३)
प्याकिङ्ग सामग्रीहरूको अपलेखन		(२७,६९,७३१)	(१,३५,०९,४५५)
ब्याज तथा ह्रास कट्टी /अपलेखन पूर्वको नाफा		**१७,९१,७५,४४१**	**२८,००,००,०६६**
ह्रास कट्टी तथा अपलेखन	३	(३,८९,९६,२४९)	(३,६६,९२,१८३)
अपलेखन (सारिएको खर्च)		(३१,४४,६३२)	(४०,१३,३४१)
ब्याज पूर्वको नाफा		१३,७०,३४,५६०	२३,९२,९४,५४२
बित्तीय लागत	१६	(१,७७,९४,४५३)	(१,४६,२३,०३६)
आयकर तथा व्यवस्था पूर्वको नाफा		११,९२,४०,१०७	२२,४६,७१,५०६
आयकर खर्चहरु			
चालु बर्षको कर		(३,५९,३६,८६२)	(७,३८,००,७४२)
डेफर्ड कर		४६,८७०	१६,४९,८९१
बिगत वर्षहरूको अतिरिक्त कर		(२०,९५,८३९)	(२,१८,४१,३६७)
आयकर पछिको खुद नाफा		८,१२,५४,२७६	१३,०६,७९,२८८
गतवर्ष सम्मको बांकी नाफा /(नोक्सानी)		२७,६५,९८९	(८,७३,१९,०३६)
बांडफांडको लागी मौज्दात		८,४०,२०,२६५	४,३३,६०,२५२
लाभांश बितरणको लागी सिफारिस		(८,११,८८,५२६)	(४,०५,९४,२६३)
बाँकी वासलातमा सारिएको		२८,३१,७३९	२७,६५,९८९

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द.
वित्त प्रमुख
मिति : २०७२–०६–२४
काठमाडौ

द.
प्रवन्ध संचालक

द.
अध्यक्ष

द.
सि.ए. मनिष अमात्य
साझेदार
एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस्

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

२०७१ श्रावण १ देखि २०७२ आषाढ ३१ (जुलाई १७, २०१४ देखि जुलाई १६, २०१५) सम्मको नगद प्रवाह बिबरण

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
क) संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
आयकर अघिको नाफा/(नोक्सान)	११,९२,४०,१०७	२२,४६,७१,५०६
(नाफा नोक्सान खाता अनुसार)		
समायोजनः		
क) ह्रास कट्टि तथा अपलेखन	३,८९,९६,२४९	३,६६,९२,१८३
ख) ब्याज खर्च	१,७७,९४,४५३	१,४६,२३,०३६
ग) स्थिर सम्पत्तिको विक्रीबाट (नाफा)/घाटा	(१,९३,५५७)	९,९८,२०९
घ) अपलेखन (सारिएको खर्च)	३१,४४,६३२	४०,१३,३४१
ङ) आसामी तथा सापटी अपलेखन	–	४१,९७,८९३
च) प्याकिङ्ग सामानहरू अपलेखन	२७,६९,७३१	१,३५,०९,४५५
चालु पूँजी परिवर्तन अघिको नगद प्रवाह	**१८,१७,५१,६१५**	**२९,८७,०५,६२३**
चालू पूँजी परिवर्तनको समायोजन		
क) जिन्सी मौज्दातमा (बृद्धि)/ह्रास	२,००,१९,८०६	(८,९६,५६,६३५)
ख) आसामीमा (बृद्धि)/ह्रास	(१४,२६,६८,३०५)	१९,६४,२७५
ग) सापटि, पेश्की तथा धरौटीमा(बृद्धि)/ह्रास	(४३,०२,४६७)	१,७४,९७,८६६
घ) चालु दायित्वमा बृद्धि/(ह्रास)	२१,९२,४३,११५	(११,७७,१३,४०५)
आयकरको भुक्तानी	(३,५८,७६,९८६)	(९,३४,६१,५५८)
संचालन गतिविधीहरु बाट खूद नगद प्रवाह क	**२३,८१,६६,७७८**	**१,७३,३६,१६६**
ख) लगानी गतिविधिहरु बाट नगद प्रवाह		
स्थिर सम्पति खरिद	(९,०६,८९,७४२)	(२,५८,०८,३१४)
स्थिर सम्पति बिक्री	३३,६८,८९८	४९,५२,८८६
पूँजीगत कार्य प्रगतीमा बृद्धि	३,८३,७०,६९७	(१०,६९,६०,९८९)
लगानी गतिविधिहरुबाट कूल नगद प्रवाह ख	**(४,८९,५०,१४७)**	**(१२,७८,१६,४१७)**
ग) वित्तीय गतिविधिहरुबाट नगद प्रवाह		
सुरक्षित ऋणमा बृद्धि/ (ह्रास)	(१,८०,९६,५८१)	६,६३,०७,२२७
छोटो अवधिको ऋणमा बृद्धि/(ह्रास)	(२,३६,६९,६७३)	५,४०,३९,९५०
न्यून : ब्याज भुक्तानी	(१,७७,९४,४५३)	(१,४६,२३,०३६)
न्यून : लाभांश भुक्तानी	(३,९४,९३,४२१)	–
वित्तीय गतिविधिहरुबाट कूल नगद प्रवाह ग	(९,९०,५४,१२८)	१०,५७,२४,१४१
खूद नगद वा सो सरहमा बृद्धि/(ह्रास) क + ख + ग	९,०१,६२,५०३	(४७,५६,११०)
नगद वा सो सरहको शुरूको मौज्दात	२०,९६,८२९	६८,५२,९३९
नगद वा सो सरहको अन्तिम मौज्दात	९,२२,५९,३३२	२०,९६,८२९

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द.	द.	द.	द.
वित्त प्रमुख	प्रबन्ध संचालक	अध्यक्ष	सि.ए. मनिष अमात्य
मिति : २०७२–०६–२४			साझेदार
काठमाडौ			एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
			चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस्

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

२०७१ श्रावण १ देखि २०७२ आषाढ ३१ (जुलाई १७, २०१४ देखि जुलाई १६, २०१५) सम्ममा पुँजी लगानीमा परीर्वतन को विवरण

रुपैयामा

विवरण	शेयर पुँजी	संचित नाफा/नोक्सानी	जम्मा
२०७० श्रावण १ को बाँकी	३८,५६,४५,५००	(८,७३,१९,०३६)	२९,८३,२६,४६४
आर्थिक वर्षको खुद नाफा (नोक्सानी)	–	१३,०६,७९,२८८	१३,०६,७९,२८८
शेयरधनी लाई प्रस्तावित लाभाँश	–	(४,०५,९४,२६३)	(४,०५,९४,२६३)
२०७१ आषाढ ३२ को बाँकी	**३८,५६,४५,५००**	**२७,६५,९८९**	**३८,८४,११,४८९**
२०७१ श्रावण १ को बाँकी	३८,५६,४५,५००	२७,६५,९८९	३८,८४,११,४८९
आर्थिक वर्षको खुद नाफा (नोक्सानी)	–	८,१२,५४,२७६	८,१२,५४,२७६
शेयरधनी लाई प्रस्तावित लाभाँश	–	(८,११,८८,५२६)	(८,११,८८,५२६)
२०७२ आषाढ ३१ को बाँकी	**३८,५६,४५,५००**	**२८,३१,७३९**	**३८,८४,७७,२३९**

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द.
वित्त प्रमुख
मिति : २०७२–०६–२४
काठमाडौं

द.
प्रवन्ध संचालक

द.
अध्यक्ष

द.
सि.ए. मनिष अमात्य
साझेदार
एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस्

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

आ.ब. २०७१/०७२ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनुसूची : १ शेयर पूँजी ९०,००,००० साधारण शेयर रू. १०० का दरले	९०,००,००,०००	९०,००,००,०००
जारी शेयर पूँजी ६०,१८,००० साधारण शेयर रू.१०० का दरले	६०,१८,००,०००	६०,१८,००,०००
जारी तथा चुक्ता पूँजी ३८,५६,४५५ साधारण शेयर रु. १०० का दरले	३८,५६,४५,५००	३८,५६,४५,५००

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –२ दीर्घकालिन ऋण :		
हायर पर्चेज ऋण	१२,५०,७५६	२१,०५,५६१
आवधिक ऋण	६,५९,९९,९९९	८,३५,९९,९९९
जम्मा ऋण	**६,७२,५०,७५५**	**८,५७,०५,५६०**
न्यून:– बाह्र महिना भित्र तिर्नुपर्ने दीर्घकालिन ऋणको किस्ता	(१,८०,४२,८२४)	(१,८४,०१,०४८)
जम्मा दीर्घकालिन ऋण	**४,९२,०७,९३१**	**६,७३,०४,५१२**

- हायर पर्चेज ऋण सवारी साधनको धितोमा सुरक्षित छ।
- आवधिक ऋण कन्सोर्टियम फाईनान्स अन्तर्गत लिईएको र कन्सोर्टियम सदस्यहरूको समानुपातिक हक लाग्ने गरी स्थिर सम्पत्ति माथी प्रथम हक तथा चालु सम्पत्ति माथी दोश्रो हकको धितोमा सुरक्षित छ।

अनुसूचि ३: स्थिर सम्पति तथा ह्रासको बिवरण:
२०७२ साल आषाढ ३१ को वितीय विवरण संग सम्बन्धित अनूसूची

रुपैयामा

बिवरण	ह्रास %	परल मूल्य				ह्रास रकम				खुद सम्पति	
		शुरुको	खरिद	बिक्री	जम्मा	गत बर्ष सम्मको	यस बर्षको थप	बिक्री/समायोजन	जम्मा	यस बर्षको	गत बर्षको
क. जग्गा तथा भवन											
जग्गा	०	४,५३,९६,२५६	२४,३४,९१४	–	४,७८,३१,१७०	–	–	–	–	४,७८,३१,१७०	४,५३,९६,२५६
भवन	१.६५	१३,०६,६७,७४९	१,३१,६३४	–	१३,०७,९९,३८३	१,७०,८२,९२०	२१,५६,७४२	–	१,९२,३९,६६२	११,१५,५९,७२१	११,३५,८४,८२९
ख. यन्त्र तथा औजार											
यन्त्र तथा औजार	५.३०	५६,५२,५९,६०३	८,२३,३०,२५१	५५,६८,६३४	६४,२०,२१,२२०	२९,६१,९३,५९६	३,१८,९०,९८८	३०,४५,३८६	३२,५०,३९,१९८	३१,६९,८२,०२२	२६,९०,६६,००७
बिद्युतिय जडान	५.३०	२,४१,९३,०७५	३२,०००	–	२,४२,२५,०७५	१,२१,२०,२३२	१२,८३,०८१	–	१,३४,०३,३१३	१,०८,२१,७६२	१,२०,७२,८४३
ग. सवारी साधन	५.३०	२,५६,९१,५७८	४०,३९,१६१	१२,३५,०००	२,८४,९५,७३९	४९,२२,३४१	१४,६३,४८७	६,५७,३३२	५७,२८,४९६	२,२७,६७,२४३	२,०७,६९,२३७
घ. कार्यालय सामाग्री, फर्निचर तथा फिक्सचर											
कम्प्युटर तथा सुचना सामग्री	७.३०	१,१०,६१,३८३	५,५३,५०३	–	१,१६,१४,८८६	५३,०४,७३०	८,२२,६९६	–	६१,२७,४२६	५४,८७,४६०	५७,५६,६५३
कार्यालय सामाग्री	५.३०	१,२६,०४,३१५	५,०४,११६	८८,४९६	१,३०,१९,९३५	३३,४८,४२८	६,७६,१५४	१४,०७१	४०,१०,५११	९०,०९,४२४	९२,५५,८८७
फर्निचर तथा फिक्सचर	५.३०	५९,२६,५१४	२,३०,६४२	–	६१,५७,१५६	१६,८३,९११	३,२०,४८३	–	२०,०४,३९४	४१,५२,७६२	४२,४२,६०३
अन्य सम्पति	५.३०	१०,६१,९९५	४,३३,५२१	–	१४,९५,५१६	६,२१,५७३	६४,८०४	–	६,८६,३७७	८,०९,१३९	४,४०,४२२
ङ. लिजमा लिएको सम्पत्ति	१० बर्ष	२८,८६,८०८	–	–	२८,८६,८०८	३,४४,२९८	३,१७,८१४	–	६,६२,११२	२२,२४,६९६	२५,४२,५१०
जम्मा		**८२,४७,४९,२७६**	**९,०६,८९,७४२**	**६८,९२,१३०**	**९०,८५,४६,८८८**	**३४,१६,२२,०२९**	**३,८९,९६,२४९**	**३७,१६,७८९**	**३७,६९,०१,४८९**	**५३,१६,४५,३९९**	**४८,३१,२७,२४७**
गत बर्ष		**८०,६३,७९,०८२**	**२,५८,०८,३१४**	**७४,३८,१२०**	**८२,४७,४९,२७६**	**३०,६४,१६,८७१**	**३,६६,९२,१८३**	**१४,८७,०२५**	**३४,१६,२२,०२९**	**४८,३१,२७,२४७**	

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा
आ.ब. २०७१/०७२ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –४ नगद तथा सो सरह		
नगद मौज्दात	७२,२५७	१,१६,६३८
बैंक मौज्दात (चल्ती खाता)	९,२१,८७,०७५	१९,८०,१९१
जम्मा	**९,२२,५९,३३२**	**२०,९६,८२९**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –५ जिन्सी मौज्दात:		
तयारी माल	६,४६,३३,०४९	९,४४,९७,८७५
अर्धतयारी माल	४५,००,९४४	१,७४,१३,२८६
कच्चा पदार्थ	६,१७,२७,८७०	५,९८,०१,१७६
प्याकिङ्ग सामाग्री	५,५८,२०,९०९	३,७०,७२,७५०
प्रसोधन सामाग्री	१३,६९,२००	२५,३९,२४६
मर्मतकोलागी पार्ट पुर्जा	१,५८,००,९५१	१,२५,४८,३९६
जम्मा	**२०,३८,५२,९२३**	**२२,३८,७२,७२९**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –६ अग्रिम भुक्तानी, पेश्की तथा धरौटी		
बैधानिक धरौटी		
अन्तःशुल्क धरौटीः	२७,७७,७७९	२७,७७,७७९
अग्रिम/ आयकर धरौटी	३९,५७,३२३	३९,५७,३२३
मु. अ. क. धरौटी	३१,२०,२३२	३१,२०,२३२
प्रतित पत्र मार्जीन तथा अन्य धरौटीः		
प्रतित पत्र मार्जीन तथा अन्य धरौटी	३,१२,२८७	–
अन्य धरौटी	७,५८,२७२	६,५८,२७१
सापटी तथा पेश्कि		
अग्रिम अन्तःशुल्क भुक्तानी	२६,४४,१७५	२६,९४,४५०
अग्रिम आयकर	३,२१,०४,०००	७,२१,२३,५९५
कर्मचारी पेश्की	६,७८,९२५	६,७०,७६७
साहुहरूलाई पेश्की	७१,५१,५६०	५९,७४,३८७
अन्य चालु सम्पति		
अग्रिम खर्च	१९,९०,६८४	२०,०५,२९२
जम्मा	**५,५४,९५,२३७**	**९,३९,८२,०९६**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –७ अल्पकालिन ऋण		
चालु पुँजी ऋण	१४,५०,००,०००	१४,४८,४०,०००
अधिबिकर्ष सुबिधा	९५,६५,६०१	३,३०,३७,०५०
बाह्र महिना भित्र तिर्नुपर्ने दीर्घकालिन ऋणको किस्ता	१,८०,४२,८२४	१,८४,०१,०४८
जम्मा	**१७,२६,०८,४२५**	**१९,६२,७८,०९८**

- चालु पुँजी ऋण तथा अधिबिकर्ष सुबिधा ऋण कन्सोर्टियम फाईनान्स अन्तर्गत लिईएको र कन्सोर्टियम सदस्यहरूको समानुपातिक हक लाग्ने गरी स्थिर सम्पत्ति माथी दोश्रो हक तथा चालु सम्पत्ति माथी प्रथम हकको धितोमा सुरक्षित छ ।

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा
आ.ब. २०७१/०७२ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –८		
ग्राहकहरुबाट पेश्की तथा तिर्नुपर्ने दायीत्व		
ग्राहकहरुबाट पेश्की	२,८१,९३०	१,६५,८८,७३८
तिर्नुपर्ने दायीत्व		
तिर्न बाँकी टि.डि.एस.	१,११,८५,७८५	३६,३४,३७६
तिर्न बाँकी मुल्य अभिबृद्धि कर	८,०७,१३,०९२	५२,३१,९२७
कर्मचारीहरूलाई तिर्न बाँकी	८४,३९७	२,५३,७०४
बोनसको व्यवस्था	१,१९,२४,०११	२,२४,६७,१५१
अन्य तिर्न बाँकी	९१,५४,८४४	७२,३३,५६०
लाभांश तिर्न बांकी	११,००,८४२	–
जम्मा	**११,४४,४४,९०१**	**५,५४,०९,४५६**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –९ व्यबस्थाहरु		
कर्मचारी उपदानको व्यबस्था	१,२२,३७,०८८	९७,४७,३२०
लाभांश बितरण सिफारिसको व्यबस्था	८,११,८८,५२६	४,०५,९४,२६३
आयकरको व्यबस्था	३,५९,३६,८६२	७,३८,००,७४२
जम्मा	**१२,९३,६२,४७६**	**१२,४१,४२,३२५**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –१० पर सारिएको खर्चहरु		
अगाडी सारीएको खर्चको शुरूको मौज्दात	३१,४४,६३२	७१,५७,९७३
न्युन: चालु बर्षमा अपलेखन गरिएको	(३१,४४,६३२)	(४०,१३,३४१)
जम्मा	**–**	**३१,४४,६३२**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –११ संभावित दायित्वहरु		
मुद्दा चलिरहेको विबादित मुल्य अभिबृद्धि कर आ. व. २०५९/०६०	२,९१,६९५	२,९१,६९५
मुद्दा चलिरहेको विबादित अन्त: शुल्क आ. व. २०६१/०६२	२७,७७,७७९	२७,७७,७७९
मुद्दा चलिरहेको विबादित मुल्य अभिबृद्धि कर आ. व. २०६१/०६२	२०,४६,०००	२०,४६,०००
मुद्दा चलिरहेको विबादित अग्रिम आयकर आ. व. २०६१/०६२	७३,१९,०६२	७३,१९,०६२
मुद्दा चलिरहेको विबादित अग्रिम आयकर आ. व. २०६२/०६३	३,८६,३२०	३,८६,३२०
जम्मा	**१,२८,२०,८५६**	**१,२८,२०,८५६**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –१२ संचालन बाट आय		
स्थानीय बिक्री	१,५५,६२,८७,९६५	१,५४,९२,८१,६१८
न्यून : बिक्री छुट	(३,२७,४८,५२०)	(१,८७,७२,९००)
निर्यात बिक्री	१,०६,५५५	–
जम्मा	**१,५२,३६,४६,०००**	**१,५३,०५,०८,७१८**

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा

आ.ब. २०७१/०७२ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –१३ उत्पादन लागत		
शुरुको मौज्दातः (क)		
कच्चा पदार्थ	५,९८,०१,१७६	२,६३,२५,००४
प्याकिङ्ग सामाग्री	३,७०,७२,७५०	३,४४,०१,४१०
जम्मा (क)	**९,६८,७३,९२६**	**६,०७,२६,४१४**
खरिद गरिएको सामाग्री (ख)		
कच्चा पदार्थ	४५,१३,६५,३३८	४९,३४,३५,९१६
प्याकिङ्ग सामाग्री	१५,५६,९२,३३९	१२,८४,७०,७८८
खरिदमा भएको प्रत्यक्ष खर्च	९,६८,१७,८३३	१२,८७,१०,००३
जम्मा (ख)	**७०,३८,७५,५१०**	**७५,०६,१६,७०७**
अन्तिम मौज्दातः (ग)		
कच्चा पदार्थ	६,१७,२७,८७०	५,९८,०१,१७६
प्याकिङ्ग सामाग्री	५,५८,२०,९०९	३,७०,७२,७५०
जम्मा (ग)	**११,७५,४८,७७९**	**९,६८,७३,९२६**
खपत गरिएको सामानको लागत (क + ख - ग) = (घ)	**६८,३२,००,६५७**	**७१,४४,६९,१९५**
तयारी /अर्ध तयारी मालको मौज्दातमा बृद्धि/(ह्रास) (ङ)		
शुरूको मौज्दात	११,१९,११,१६१	५,७३,१२,८२३
अन्तिम मौज्दात	६,९१,३३,९९३	११,१९,११,१६१
तयारी /अर्ध तयारीमालको मौज्दातमा खुद बृद्धि/(ह्रास) (ङ)	**४,२७,७७,१६८**	**(५,४५,९८,३३८)**
उत्पादन खर्च (च)		
रोयल्टी	२२,१६,८६,४०९	२६,४३,४५,७७९
मिश्रण खर्च	२६,७१,९२०	१६,९२,५४०
तलब तथा भत्ता	६,०५,६८,४४७	५,३३,९४,४०५
पानी तथा बिजुली	३५,६२,१४०	४४,५२,९६८
मर्मत तथा संभार	९१,९४,३६५	१,२१,८०,९६३
अन्य खर्च	६०,२६,६९१	२१,८८,१३०
जम्मा (च)	**३०,३७,०९,९७२**	**३३,८२,५४,७८५**
उत्पादन लागत (घ + ङ + च)	**१,०२,९६,८७,७९७**	**९९,८१,२५,६४२**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसुची –१४ बिकि तथा बितरण खर्चहरु		
बिज्ञापन खर्च	१,५५,६६,९३०	४,६४,५२५
ढुवानी खर्च	२,३८,९४,३६३	२,२२,५७,९४८
बाटोमा रहेको सामानको बिमा खर्च	८५,८४,९२८	५८,०९,४६५
बिकी प्रवर्धन खर्च	१३,४६,२५,४५०	८,०७,१७,९४४
अधिकृत बिकेता सभा खर्च	४९,०५,८००	४२,१८,४८६
होर्डिङबोर्ड भाडा	४१,९८,१५२	३१,४९,८२६
चुहावट तथा टुट फुट खर्च	१,१०,१३,२०५	८३,१७,५११
जम्मा	**२०,२७,८८,८२८**	**१२,४९,३५,७०५**

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड, पर्सा
आ.ब. २०७१/०७२ को वितीय विवरण संग सम्वन्धित अनूसूचीहरु

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनुसूचि १५ : प्रशासनिक खर्चहरु		
तलब तथा भत्ता	४,४४,७३,८६२	३,६४,६३,१८८
उपदान खर्च	३१,७१,५३८	१०,७२,०४०
ज्याला	२८,२८,९३५	१७,८९,१८२
कर्मचारी कल्याणकारी खर्च	२१,६०,८२९	६,०६,०१७
औषद्योपचार खर्च	२७८,०९५	२,२२,४४१
छपाई तथा मसलन्द	१६,७२,६४४	१६,२४,५९२
पानी तथा विजुली	५,१९,६९५	१,९४,६७५
सञ्चार खर्च	३५,५४,७९१	२७,४६,५४७
बैंक दस्तुर	१२,३८,४३५	२०,०३,४२४
मर्मत तथा सम्भार खर्च	७६,६०,८९५	८०,०६,६०५
बगैंचा सम्भार खर्च	७५,२००	२५,७४५
बैठक शुल्क	३,३६,०००	३,२४,५००
भ्रमण खर्च	३४,९४,२२७	४१,१३,७०७
यातायात तथा इन्धन खर्च	५१,३८,७२१	५८,०४,४४८
भाडा	२२,१४,७८०	२१,१८,६६९
कर तथा शुल्क	१५,९८,३८२	२०,२३,४४९
पोशाक खर्च	१०,६०,८२६	१०,००,७८३
अतिथि सत्कार खर्च	२६,५६,७३९	२८,३०,९५१
सुचना तथा मुद्रण खर्च	१०,०७,९२६	१४,४२,७४३
सुरक्षा खर्च	६२,३९,२४९	५७,५३,३२०
चन्दा खर्च	३,२७,११४	१०,१६,०३८
सदस्यता शुल्क	७१,६७५	९८,९७२
पुजा खर्च	३,४३,५७२	२,७३,६१९
कार्यालय खर्च	९,७७,९१९	१०,२१,३५५
प्रयोगशाला खर्च	३,०२,१४९	१,८७,२६५
कानूनी तथा पेशागत शुल्क	३३,८०,४०६	२२,५८,३७३
लेखा परिक्षण शूल्क	१,७५,०००	१,५०,०००
इन्सुरेन्स प्रिमियम	४८,०७,७९५	४३,९१,३२०
साधारण सभा खर्च	६,८७,७१३	३,६८,१२८
तालिम तथा भर्ना खर्च	१३,४०,२२२	११,१६,८३४
विदेशी मुद्रा विनिमय घाटा	५,५६,५८५	४,२७,४६४
विविध खर्च	२,५०,२७६	१४,१६,०७९
जम्मा	**१०,४६,०२,१९५**	**९,२८,९२,४७३**

विवरण	२०७१।७२ (रु.)	२०७०।७१ (रु.)
अनूसूची –१६ बित्तिय खर्चहरु		
अधिबिकर्ष सुबिधामा ब्याज	२७,०४,९२०	३४,९३,५११
चालु पुंजीमा ब्याज	१,३३,५३,३३१	१,०८,६७,७९३
आवधिक ऋणमा ब्याज	१५,५४,६४२	–
हायर पर्चेज ऋणमा ब्याज	१,८१,५६०	२,०६,६५२
अन्य ऋणमा ब्याज	–	५५,०८०
जम्मा	**१,७७,९४,४५३**	**१,४६,२३,०३६**

हिमालयन डिष्टीलरी लिमिटेड

पर्सा, नेपाल

अनुसूची – १७

२०७२ आषाढ ३१ (जुलाई १६, २०१५) को वित्तीय विवरण संग सम्बन्धित अनुसूची

महत्वपूर्ण लेखा नीति र टिप्पणीहरुः

१. साधारण जानकारी

हिमालयन डिष्टिलरी लिमिटेड एउटा पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रूपमा मिती २०४२/०४/०९ मा नेपालको कम्पनी ऐन २०२१ अन्तर्गत स्थापना भई नेपालमा सञ्चालित छ। यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय लिपनी विर्ता, पर्सा, नेपालमा रहेको छ।
यस कम्पनीको प्रमुख काम मदिरा उत्पादन गर्नु हो।
यस कम्पनीको वित्तीय बिबरणलाई २०७२/०६/२४ मा बसेको सञ्चालक समितीको बैठकले स्वीकृत गरेको छ।

२. लेखाको आधार

यी वित्तीय बिबरणहरू ऐतिहासिक लागत अवधारणा (Historical Cost Convention) अनुरूप तयार गरिएको छ।

३. महत्वपूर्ण लेखा नीतिहरु

कम्पनीका वित्तीय बिबरणहरू इन्स्टिच्युट अफ चार्टड एकाउन्टेन्ट्स अफ नेपाल द्वारा जारी गरिएको लेखामान मापदण्ड (विशेषगरि अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको बाहेक) अनुरूप तयार गरीएको छ, जुन महत्वपुर्ण लेखा नीतिहरूलाई संक्षिप्तरूपमा तल प्रस्तुत गरिएको छ। ती वित्तीय बिबरणहरू कम्पनी ऐन २०६३ मा व्यवस्था भए अनुरूप नै छन्।

३.१ स्थिर सम्पत्तिहरु र ह्रासकट्टी

कम्पनीका स्थिर सम्पत्तिहरूलाई परल मूल्य र /अथवा निर्माण खर्चका साथै सो संग सम्बन्धित प्रत्यक्ष खर्च र परियोजनासंग सम्बन्धित संचालन पूर्वका खर्चहरू, वित्तीय खर्चलाई समेत समावेश गरि स्थिर सम्पत्तिहरूको मूल्याकंन गरीएको छ।
व्यवस्थापनले निर्धारण गरेको दर बमोजिम, समदर ह्रास प्रणाली (Straight Line Method) अनुसार ह्रासकट्टी गरिएको छ, जुन गत बर्ष अनुरूप नै छ।

३.२ जिन्सी मौज्दात

मौज्दातमा रहेका कच्चा पदार्थ, प्याकिङ्ग सामाग्रीहरू, प्रसोधन सामाग्रीहरू, अर्ध तैयारी सामानहरू, तयारी सामानहरू तथा मर्मत सामानहरूको मूल्याङ्कन परल मूल्य वा असुल हुने मूल्य जुन कम छ त्यसैमा गरिएको छ। जिन्सी मौज्दातको मूल्याङ्कन FIFO Basis मा गरिएको छ। व्यवसायको नियमित प्रक्रिया अन्तर्गत उत्पादन लागतलाई जुन सामानहरूको उत्पादनसंग सम्बन्धित छ सोही सामानहरूको मूल्याङ्कनमा समावेश गरी जिन्सी मौज्दातको मूल्याङ्कन गरिएको छ।

३.३ आयको गणना

आयको गणना, बिक्रीलाई भ्याट र अन्तःशुल्क घटाएर ग्राहकलाई सामान निकासी गरिएको बिजक मूल्यको आधामा गरिएको छ।

३.४ सुरक्षित ऋण

आवधिक ऋण र हायर पर्चेज ऋणलाई लामो अवधिको ऋणको रूपमा राखिएको छ। चालु पूँजी ऋण, बैंक अधिविकर्ष, आवधिक ऋणको किस्ता र हायर पर्चेज ऋणको किस्ता जुन वासलातको मितिबाट आगामी १२ महिना भित्र भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमलाई चालु दायित्व मानी सोही अनुसार चालु दायित्व अन्तर्गत बर्गिकरण गरिएको छ।

३.५ **अवकाश योगदान**

३.५.१ संचय कोष

कम्पनीले नियमित रूपमा कर्मचारी संचय कोषमा योगदान गरी सो रकम कर्मचारी संचय कोषमा राखिएको छुट्टै खातामा नियमित रूपमा जम्मा गरिरहेको छ ।

३.५.२. उपदान

श्रम नियमावली २०५० मा व्यवस्था भए अनुरूप कम्पनीका कामदार तथा कर्मचारीहरूको लागी उपदानको व्यवस्था गरिएको छ । यसको लागी कोष खडा गरिएको छैन ।

३.६ **कर्मचारी आवास तथा बोनस**

कर्मचारीको आवासको निमित्त कुनै व्यवस्था गरिएको छैन ।

बोनस ऐन २०३० मा व्यवस्था भए अनुरूप कर्मचारी बोनसको व्यवस्था गरिएको छ ।

३.७ **आयकर**

आयकर ऐन २०५८ मा व्यवस्था भए अनुरूप आर्थिक वर्षको कर योग्य नाफाको निर्धारण गरि चालु करको व्यवस्था गरिएको छ ।

डेफर्ड करको व्यवस्था, करयोग्य नाफा तथा लेखागत नाफाको अस्थायी फरकमा गरिन्छ । डेफर्ड कर सम्पत्तिहरूको गणना त्यस बेला सम्म गरिदैन, जबसम्म उचित निश्चितता हुदैन कि त्यसता सम्पत्तिहरू पूर्ति गर्न कम्पनीसंग भविष्यमा प्रशस्त करयोग्य नाफा हुनेछ ।

३.८ **बिदेशी मुद्राको कारोवार**

बिदेशी मुद्राको कारोवारलाई कारोवारको मितिमा भएको विनिमय दर अनुसार लेखाङ्कन गरिएको छ । वासलातको मितिमा रहेका सबै बिदेशी मुद्राका सम्पति तथा दायित्वहरू सोहि मितिको विनिमय दर अनुसार लेखाङ्कन गरिएको छ । बिदेशी मुद्रा विनिमय दरमा आउने फरकबाट उत्पन्न हुने नाफा वा घाटालाई विनिमय नाफा वा घाटा शिर्षक अर्न्तगत देखाईएको छ ।

३.९ **नगद तथा नगद बराबर**

नगद प्रवाह विवरणको लागि नगद तथा नगद बराबर भनेको हातमा रहेको नगद, चेक, खुद्रा ढक्काहरू तथा बैंकमा रहेको रकम समेलाई जनाउंछ ।

३.१० **ऋणको लागत**

चालु वर्षमा भुक्तानी गरिएको सबै ऋणको वित्तीय खर्चहरू, निर्माणाधिनमा रहेका सम्पत्तिहरूमा लागेको ऋणको वित्तीय खर्चहरू बाहेकलाई नाफा नोक्सान हिसाब खातामा समावेश गरिएको छ । चालु वर्षमा निर्माणाधिनमा रहेका सम्पत्तिहरूमा लागेको ऋणको वित्तीय खर्च रू. ६०,८४,३००/- लाई सोही सम्पत्तिहरूमा पूँजीकृत गरिएको छ ।

३.११ **लाभांश**

संचालक समितीद्वारा सिफारिस गरिएको लाभांश बितरण स्वीकृतीको लागी आगामी वार्षिक साधारण सभामा पेश गर्ने गरि लाभांश छुट्टयाइएको छ ।

४. लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरु

४.१ लाभांश

संचालक समितीले रू. २० (सरकारी कर बाहेक) प्रति शेयरका दरले लाभांश वापत भुक्तानी गर्न सिफारिस गरेको छ ।

४.२ आसामी, सापटी, पेश्की तथा धरौटीहरु

यिनीहरू खाताको बाँकी मूल्यमा देखाइएका छन् ।

४.३ सारिएको खर्च

अफिसर्स च्वाईसको पुनःशुभारम्भको लागी आ. व. २०६७/६८ सम्ममा गरीएको खर्च रू. १,५७,२३,१६१/- लाई ५ बर्षमा अपलेखन गर्ने गरी सारिएको थियो । जस अनुसार रू. ३१,४४,६३२/- लाई यस बर्ष अपलेखन गरी यस बर्षसम्ममा सम्पूर्ण खर्च अपलेखन गरीएको छ ।

४.४ सम्बन्धित पार्टिसंगको कारोबार

मुख्य व्यवस्थापन व्यक्तिहरु

कम्पनीको सञ्चालक समितिका सदस्यहरू, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत र व्यवस्थापकहरू यस कम्पनीको मुख्य व्यवस्थापन व्यक्तिहरूमा संलग्न रहेका छन् । सञ्चालक समितिका सदस्यहरू व्यवस्थापन निम्नानुसार रहेका छन्:

श्रीमती मारग्रेट टि.जे. शाह	अध्यक्ष
श्रीमान् राज बहादुर शाह	प्रबन्ध सञ्चालक
श्रीमान् बिनोद श्रेष्ठ	सञ्चालक
श्रीमान् अखिलेश्वर प्रसाद सिं	सञ्चालक
श्रीमान् सान्टु श्रेष्ठ	सञ्चालक
श्रीमान् परिमल झा	सञ्चालक
श्रीमान् शंकर राज पाण्डे	सञ्चालक
श्रीमान् नरेन्द्र कुमार बस्न्यात	सञ्चालक
श्रीमान् प्रकाशमणि घिमिरे	स्वतन्त्र सञ्चालक
श्रीमान् पंकज राज श्रेष्ठ	प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

व्यवस्थापनका मुख्य व्यक्तिहरुलाई भुक्तानी गरेको सुविधा

	छोटो अवधिको सुविधा	सेवा अवधिपछिको सुविधा
प्रबन्ध सञ्चालक	रू. ३८,८०,४४०/- (गत वर्ष रू. ३३,५६,८२३/-)	रू. ०
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	रू. ४०,५१,७४३/- (गत वर्ष रू. २९,६९,८६१/-)	रू. ०

अन्य सुविधाहरु

यस बाहेक कम्पनीको नियमअनुसार गाडीको सुविधा उपलब्ध गराएको छ ।
चालु वर्षमा सञ्चालकहरूलाई बैठक भत्ता बापत रू. ३,३६,०००/- (गत वर्ष रू. ३,२४,५००/-) भुक्तानी गरिएको छ ।

सम्बन्धित अरु पार्टिसंगको कारोबार

यस कम्पनीले चालू वर्षमा एशियन डिष्टिलरी प्रा. लि. संग रू. १,८०,०७,०१३/- (गत वर्ष रू. १८,८९,६१२/-) बराबरको सामान खरिद गरेको छ र उक्त डिष्टिलरीलाई रू. ४३,२५,००,०००/- (गत वर्ष रू. ४९,६४,५०,०००/-) बराबरको स्प्रिट बिक्री गरेको छ ।

४.५ डेफर्ड कर

२०७२ आषाढ ३१ मा डेफर्ड कर दायित्व को बिवरण निम्नानुसार छ :

विवरण	२०७२ आषाढ ३१ मा (रु.)	२०७१ आषाढ ३२ मा (रु.)
डेफर्ड कर दायित्व		
स्थिर सम्पत्तिहरूमा अस्थायी फरक	(५,००,६०,०८२)	(४,८४,१६,६३२)
अन्यमा अस्थायी फरक	–	(९,४३,३९०)
उपदानको व्यवस्थामा	३६,७१,१२६	२९,२४,१९६
जम्मा	**(४,६३,८८,९५६)**	**(४,६४,३५,८२६)**

कर खर्च र लेखांकित नाफा/(नोक्सानी) विच सम्वन्ध

विवरण	२०७२ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको वर्षमा (रु.)	२०७१ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको वर्षमा (रु.)
लेखांकित नाफा/(नोक्सानी)	**११,९२,४०,१०७**	**२,२४,६७,१५,०६**
लागु हुने करको दर ३० % ले आयकर	३,५७,७२,०३२	६,७४,०१,४५२
कर योग्य नाफा निर्धारण गर्दा समावेश गर्न नहुने आय तथा खर्चको कर प्रभाव		
प्याकिङ्ग सामानको अपलेखन	–	४०,५२,८३९
चन्दा खर्च	१,०२,६३४	३,०४,८११
अन्य	६,६५०	३,१९,४१४
ऐन अनुसार करको ब्याज	८,६७६	७२,३३५
बिगत वर्षहरूको अतिरिक्त आयकर	२०,९५,८३९	२,१८,४१,३६७
कर खर्च	**३,७९,८५,८३१**	**९,३९,९२,२१८**

४.६ सम्भाव्य दायित्व

क) कम्पनीले आ. व. २०५९/६० को मूल्य अभिबृद्धी कर रू. २,९१,६९५/- को लागी ठुला करदाता कार्यालयबाट माग आदेश प्राप्त गरेको जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

ख) कम्पनीले आ. व. २०६५/६६ मा आ. व. २०६१/६२ संग सम्वन्धित ठुला करदाताको कार्यालयबाट कर परिक्षण भई अन्तः शुल्क वापत रू. २७,७७,७७९/- को लागी माँग आदेश प्राप्त गरेकोले जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

ग) कम्पनीले आ. व. २०६१/६२ संग सम्वन्धित ठुला करदाताको कार्यालयबाट कर परिक्षण भई मूल्य अभिबृद्धी कर वापत रू. २०,४६,०००/- को लागी माँग आदेश प्राप्त गरेकोले जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

घ) कम्पनीले आ. व. २०६१/६२ संग सम्वन्धित ठुला करदाताको कार्यालयबाट कर परिक्षण भई अग्रिम आयकर वापत रू. ७३,१९,०६२/- को लागी माँग आदेश प्राप्त गरेकोले जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

ङ) कम्पनीले आ. व. २०६२/६३ संग सम्वन्धित ठुला करदाताको कार्यालयबाट कर परिक्षण भई अग्रिम आयकर वापत रू. ३,८६,३२०/- को लागी माँग आदेश प्राप्त गरेकोले जसको लागी आधिकारीक निकायमा मुद्दा दायर गरेको छ ।

४.७ गत बर्षका अंकहरु

गत बर्षका अंकहरूलाई वित्तीय विवरणहरू संग तुलनात्मक हुने गरी आवश्यकता अनुसार पुनः समुहगत तथा वर्गिकरण गरी देखाईएको छ ।

४.८ समायोजन

वित्तीय विवरणको अङ्कहरूलाई नजिकको रूपैयाँमा देखाइएको छ ।

द.
वित्त प्रमुख
मिति : २०७२–०६–२४
काठमाडौ

द.
प्रवन्ध संचालक

द.
अध्यक्ष

द.
सि.ए. मनिष अमात्य
साझेदार
एन. अमात्य एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस्

नोट तथा टिपोट

मिति :